



Online brukerveiledning

HL-L8430CDW

HL-L8570CDW

Innholdsfortegnelse

Før du bruker maskinen	1
Definisjoner av merknader	2
Varemerker	3
Lisensiering av åpen kildekode	4
Opphavsrett og lisens	5
Viktige merknader	6
Innføring i bruk av maskinen	7
Før bruk av maskinen	8
Sett forfra og bakfra	9
Oversikt over kontrollpanelet	11
Oversikt over LCD-pekeskjermen	12
Slik navigerer du gjennom LCD-pekeskjermen	14
Slik skriver du inn tekst på maskinen	15
Få tilgang til Brother-verktøy (Windows)	16
Avinstallere programvaren og driverne (Windows)	17
Få tilgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	18
Plassering av inn-/utgangsporter på maskinen	19
Papirhåndtering	20
Legg i papir	21
Legge inn papir i papirmagasinet	22
Mate inn papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)	25
Last inn og skriv ut etiketter ved bruk av FB-skuffen	28
Last inn og skriv ut på konvolutter ved bruk av FB-skuffen	30
Papirinnstillinger	32
Endre papirstørrelse og papirtype	33
Endre Kontroller papir-innstillingen	34
Ikke skrivbart område	35
Anbefalte utskriftsmedier	36
Bruk av spesialpapir	37
Skrive ut	38
Skrive ut fra datamaskinen (Windows)	39
Skrive ut et dokument (Windows)	40
Skrive ut på begge sider av papiret (Windows)	42
Sikker utskrift (Windows)	45
Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)	46
Utskriftsinnstillinger (Windows)	48
Skrive ut et dokument med BR-Script3-skriverdriveren (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows)	53
Skrive ut fra datamaskinen (Mac)	54
Last inn og skriv ut på konvolutter ved bruk av FB-skuffen	55
Skrive ut e-postvedlegg	57
Sikker utskrift med en USB-minnepenn	58
Skrive ut data direkte fra et USB Flash-minne eller digitalkamera som støtter masselagring	60
Skriv ut duplikatkopier	62
Avbryte en utskriftsjobb	63

Universell utskrift.....	64
Oversikt over Universell utskrift.....	65
Konfigurer Universell utskrift	66
Legge til en Universell utskrift-aktivert skriver for datamaskinen	67
Avregistrere maskinen fra Universell utskrift	68
Nettverk.....	69
Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner	70
Konfigurere nettverksinnstillinger	71
Konfigurere nettverksdetaljer via kontrollpanelet	72
Innstillinger for trådløst nettverk	73
Bruke det trådløse nettverket	74
Bruke Wi-Fi Direct®	86
Aktiver/deaktiver Wireless LAN	90
Skrive ut WLAN-rapporten	91
Nettverksfunksjoner	95
Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon.....	96
Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon.....	97
Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon	98
Gigabit Ethernet (kun for kablede nettverk).....	101
Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk.....	102
Nullstille nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene.....	105
Brothers styringsverktøy	106
Sikkerhet.....	107
Mobile/Web Connect.....	108
Brother Web Connect.....	109
Oversikt over Brother Web Connect.....	110
Nettjenester som brukes med Brother Web Connect.....	112
Konfigurerer Brother Web Connect	113
Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect.....	120
AirPrint	121
Oversikt over AirPrint	122
Før du bruker AirPrint (macOS)	123
Skrive ut med AirPrint.....	124
Mopria™ Print Service.....	127
Brother Mobile Connect	128
Feilsøking	129
Rutinemessig vedlikehold.....	130
Skifte ut rekvisita	131
Skifte ut tonerkassetten	133
Skifte ut trommelenheten	136
Skifte ut belteenheten.....	140
Skifte ut tonersamleren	143
Skifte ut fikseringsenheten	147
Skifte ut papirmatingssettet for flerbruksskuffen (FB-skuffen).....	149
Rengjøre maskinen.....	153
Rengjøre LCD-berøringsskjermen	155








Rengjøre koronatrådene	156
Rengjøre trommelenheten.....	159
Rengjøre valsene for papiropphenting	164
Korriger farge utskriften.....	166
Angi funksjonen for automatisk korrigerering	167
Nullstill maskinens innstillinger for fargekorrigering	168
Kontrollere delens gjenværende levetid.....	169
Overvåk maskinstatus med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	170
Kontrollere informasjon om maskinen.....	172
Oppdatere maskinens fastvare	173
Nullstill funksjoner	174
Nullstilling av maskin	175
Nettverk nullstille	176
Tilbakestilling til fabrikkinnstilling	177
Pakke og sende maskinen	178
Maskininnstillinger.....	181
Sjekk passordet til maskinen din.....	182
Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet.....	183
Generelle innstillinger.....	184
Tabell med innstillinger og funksjoner	195
Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon	208
Hva er Webbasert administrasjon?	209
Åpne Webbasert administrasjon.....	210
Endre påloggingspassordet ved bruk av Webbasert administrasjon	213
Tillegg.....	214
Spesifikasjoner.....	215
Forbruksmateriell	221
Viktig informasjon om levetiden til tonerkassetten	224
Informasjon om miljø og samsvar	225
Informasjon om resirkulert papir.....	226
Tilgjengelighet av servicedeler	227
Kjemiske stoffer (EU REACH).....	228
Tilbehør	229
Brother hjelp og kundestøtte	230

Før du bruker maskinen

- [Definisjoner av merknader](#)
- [Varemerker](#)
- [Lisensiering av åpen kildekode](#)
- [Opphavsrett og lisens](#)
- [Viktige merknader](#)

Definisjoner av merknader

Vi bruker følgende symboler og konvensjoner i denne brukermanualen:

 ADVARSEL	ADVARSEL indikerer en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.
 FORSIKTIG	FORSIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til små eller moderate personskader hvis den ikke unngås.
VIKTIG	VIKTIG indikerer en potensielt farlig situasjon som kan resultere i skade på eiendelen eller redusert produktfunksjonalitet hvis den ikke unngås.
MERK	MERK angir driftsmiljøet, forutsetninger for installasjon eller spesielle bruksforutsetninger.
	Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.
	Elfare-ikoner varsler deg om faren for elektrisk støt.
	Brannfare-ikoner varsler deg om faren for brann.
	Varm overflate-ikoner advarer deg mot å ikke berøre varme maskindeler.
	Forbudsikoner angir handlinger du ikke må utføre.
Fet skrift	Fet skrift angir knapper på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identifiserer meldinger som vises på maskinskjermen.

✓ Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Varemerker

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch og Safari er varemerker for Apple Inc. og er registrert i USA og andre land.

Adobe®, Reader®, PostScript og PostScript 3 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® og Wi-Fi Direct® er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™, Wi-Fi CERTIFIED™ og Wi-Fi Protected Setup™ er varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Drive, Google Play og ChromeOS™ er varemerker for Google LLC. Bruk av disse varemerkene skal skje etter tillatelse fra Google.

Mopria™ og Mopria™-logoen er registrerte og/eller uregistrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

EVERNOTE er et varemerke for Evernote Corporation og brukes med lisens.

Bluetooth®-ordmerket er et registrert varemerke som tilhører Bluetooth SIG, Inc., og all Brother Industries, Ltd. sin bruk av slike merker skjer under lisens. Andre varemerker og foretaksnavn tilhører sine respektive eiere.

QR Code er et registrert varemerke for DENSO WAVE INCORPORATED.

Linux® er det registrerte varemerket for Linus Torvalds i USA og andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne brukerveiledningen, har en egen programvarelisens for de programmene som de har eiendomsretten til.

Varemerker for programvare

FlashFX® er et registrert varemerke for Datalight, Inc.

FlashFX® Pro™ er et varemerke for Datalight, Inc.

FlashFX® Tera™ er et varemerke for Datalight, Inc.

Reliance™ er et varemerke for Datalight, Inc.

Reliance Nitro™ er et varemerke for Datalight, Inc.

Datalight® er et varemerke for Datalight, Inc.

Alle vare- og produktnavn for selskaper som vises på Brother-produkter, i relaterte dokumenter og annet materiale, er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører disse respektive selskapene.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Lisensiering av åpen kildekode

Dette produktet omfatter programvare med åpen kildekodekode.

Vil du se merknader om åpen kildekode-lisensiering og informasjon om opphavsrett, kan du gå til modellens **Brukerveiledninger**-side på support.brother.com/manuals.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)
-

Opphavsrett og lisens

©2025 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Dette produktet inneholder programvare som er utviklet av følgende leverandører:

Produktet inneholder "KASAGO TCP/IP"-programvaren utviklet av ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc., med enerett.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Viktige merknader

- Sjekk support.brother.com/downloads for å finne oppdateringer for Brother-drivere og -programvare.
- Hvis du vil ha den nyeste fastvareoppdateringen som vil holde maskinytelsen på topp, kan du sjekke support.brother.com/downloads. Ellers kan det hende at enkelte av maskinens funksjoner ikke er tilgjengelige.
- Produktet må ikke brukes utenfor landet der det ble kjøpt, da dette kan være i strid med regelverk for trådløs kommunikasjon og strømnettverk i det landet.
- Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.
- Før du gir fra deg maskinen til andre, bytter den ut eller kaster den, anbefaler vi på det sterkeste at du tilbakestill den til fabrikkinnstillingene for å slette alle personlige opplysninger.
- Windows 10 i dette dokumentet representerer Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 i dette dokumentet representerer Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education og Windows 11 Enterprise.
- For brukere av macOS v15:
Denne maskinen støtter macOS v15.
Instruksjoner om maskinoppsett og programvareinstallering finner du i *Hurtigstartguiden*, som ligger i esken.
Alle funksjoner i macOS v13 og macOS v14 er tilgjengelige i macOS v15-miljøet og fungerer på lignende måte.
- Skjermbildene eller bildene i denne brukerveiledningen er kun ment som illustrasjon og kan avvike fra de faktiske produktene.
- Skjermbildene i denne håndboken kan avvike fra skjermbildene på datamaskinen, avhengig av operativsystemet.
- Innholdet i dette dokumentet og produktspesifikasjonene kan endres uten varsel.
- Ikke alle funksjoner er tilgjengelige for land som er underlagt gjeldende eksportbegrensninger.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker maskinen](#)

Innføring i bruk av maskinen

- Før bruk av maskinen
- Sett forfra og bakfra
- Oversikt over kontrollpanelet
- Oversikt over LCD-pekeskjermen
- Slik navigerer du gjennom LCD-pekeskjermen
- Slik skriver du inn tekst på maskinen
- Få tilgang til Brother-verktøy (Windows)
- Få tilgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Plassering av inn-/utgangsporter på maskinen

Før bruk av maskinen

Bekreft følgende før du forsøker å utføre en utskriftsoperasjon:

- Kontroller at du har installert riktig programvare og drivere for maskinen.
- For USB- eller nettverkskabelbrukere: Kontroller at grensesnittkabelen er fysisk sikker.

Brannmur (Windows)

Hvis datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan utføre nettverksutskrift, kan det hende at du må konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows-brannmuren og du installerte driverne ved å følge trinnene i installasjonsprogrammet, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede stilt inn. Hvis du benytter et annet personlig brannmurprogram, se brukerhåndboken til programvaren eller kontakt programvareprodusenten.

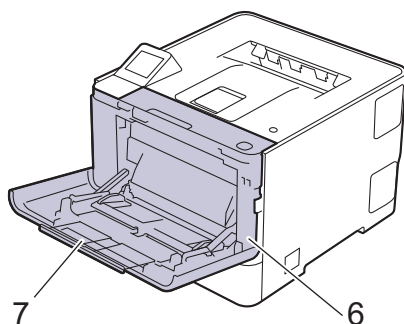
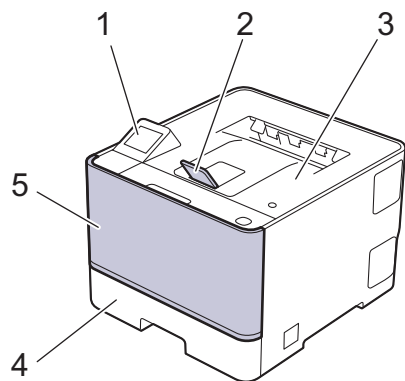


Beslektet informasjon

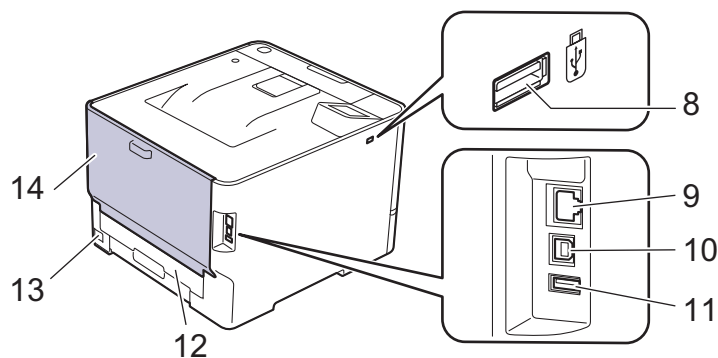
- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Sett forfra og bakfra

Sett forfra



Sett bakfra



1. Berøringspanel med pekeskjermen (LCD)
2. Støtteklaff for utgangsskuff for dokumenter med forsiden ned
3. Utmagasinet for dokumenter med forsiden ned
4. Papirmagasin
5. Deksel til flerbruksskuff (FB-skuff)
6. Frontdeksel
7. Flerbruksskuff (FB-skuff)
8. USB-tilbehørsport (foran)
9. 10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T-port
10. USB-port
11. USB-tilbehørsport (Bak) (HL-L8570CDW)
12. 2-sidig magasin
13. Koblingspunkt for strøm / ledning

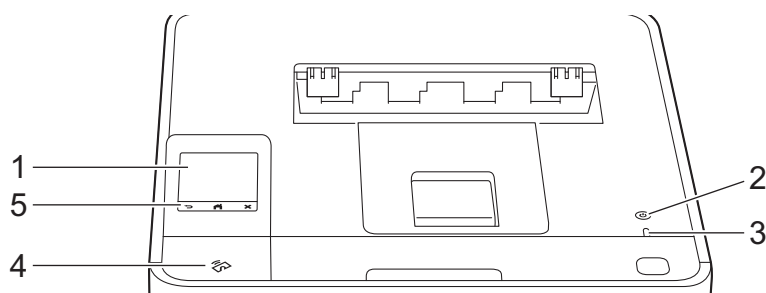
14. Bakdeksel (utmagasinet for dokumenter med forsiden opp)



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)
-



Oversikt over kontrollpanelet



1. LCD-pekeskjerm (Liquid Crystal Display)

Få tilgang til menyer og alternativer ved å trykke på dem på berørings skjermen.

2. Slå på/av

- Slå på maskinen ved å trykke på .
- Slå av maskinen ved å holde nede .

3. LED-indikator for strøm

LED-indikatoren lyser, avhengig av maskinens strømstatus.

4. Near Field Communication (NFC)

Du kan bruke kortautentifisering ved å berøre IC-kortet til NFC-leseren på kontrollpanelet.

5. Pekepanel

(Tilbake)

Trykk for å gå tilbake til forrige meny.

(Hjem)

Trykk for å gå tilbake til Hjem-skjermbildet.

(Avbryt)

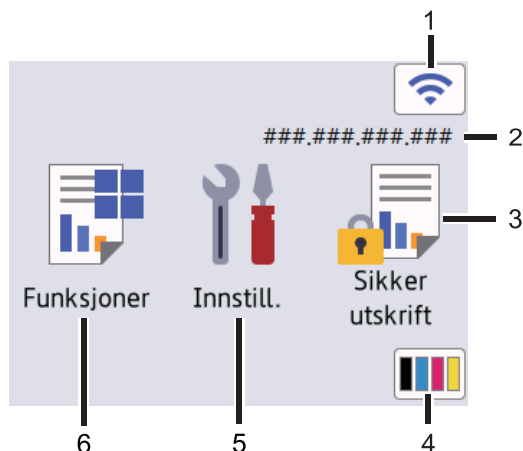
Trykk for å avbryte en handling. Trykk for å avbryte en programmert utskriftsjobb og fjerne den fra minnet på maskinen.

Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Oversikt over LCD-pekeskjermen

Du har tilgang til en rekke innstillinger fra startskjermbildet. Startskjermbildet viser maskinens status når maskinen er inaktiv.




1. (Trådløs status)

Trykk for å konfigurere trådløse innstillinger.

Hvis du bruker trådløs tilkobling viser en indikator med fire nivåer på startskjermen gjeldende styrke på det trådløse signalet.



Hvis du ser  vist som trådløs status, trykker du på den for å velge en trådløs tilkoblingsmetode eller konfigurere en eksisterende trådløs tilkobling.

2. IP-adresse

Hvis IP-adresseinnstillingen i menyen for skjerminnstillinger er påslått, vises maskinens IP-adresse på startskjermen.

3. [Sikker utskrift]

Trykk for å åpne alternativet for sikker utskrift.

4. (Toner)

Viser gjenværende tonerlevetid. Trykk for å åpne [Toner]-menyen.

5. [Innstill.]

Trykk for å åpne [Innstillinger]-menyen.

Bruk Innstillinger-menyen til å få tilgang til alle innstillingene for maskinen.

Hvis innstillingslåsen er satt til på, vises et låseikon  på LCD-skjermen. Du må låse opp maskinen for å endre innstillinger.

6. [Funksjoner]

Trykk for å få tilgang til Funksjon-skjermen.

• [Nett]

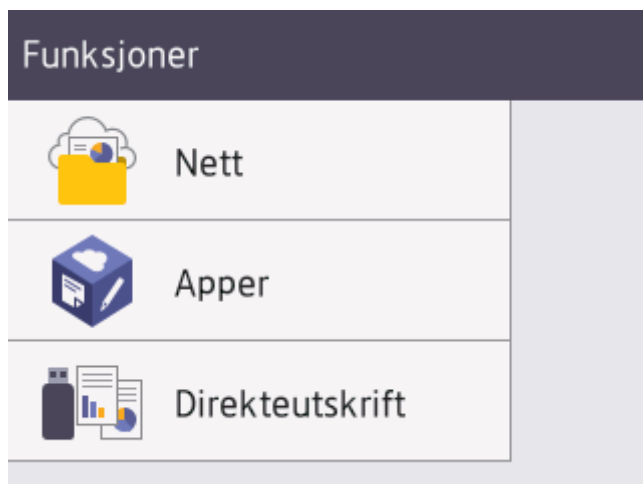
Trykk for å koble maskinen til en Internett-tjeneste.

• [Apper]

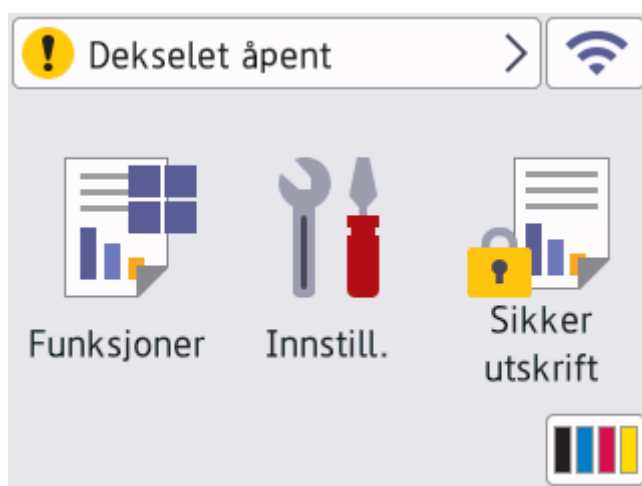
Trykk for å koble maskinen til Brothers Apper-tjeneste.




-  [Direkteutskrift]

Trykk for å åpne menyen for Direkteutskrift.



Advarsel-ikon



Varselikonet  vises når det finnes en feil- eller vedlikeholdsmelding. Trykk på  for å vise den, løse problemet og trykk deretter på  for å gå tilbake til driftsklar modus.

Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Slik navigerer du gjennom LCD-pekeskjermen

Trykk fingeren din mot LCD-skjermen for å betjene den. For å vise og få tilgang til alle alternativene trykker du på ▲ eller ▼ på LCD-skjermen for å bla gjennom dem.

VIKTIG

IKKE trykk på LCD-skjermen med en skarp gjenstand, som en penn eller pekepenn. Dette kan skade maskinen.

MERK

Du må IKKE berøre LCD-skjermen rett etter at du har koblet til strømledningen eller slått på maskinen. Hvis du gjør det, kan det føre til feil.



_____ Dette produktet bruker skrifter som eies av ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD. _____





Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Slik skriver du inn tekst på maskinen

- Hvis du må skrive inn tekst på maskinen, vises et tastatur på LCD-skjermen.
- Tegnene som er tilgjengelige kan variere avhengig av landet ditt.
- Tastaturoppsettet kan variere avhengig av operasjonen du utfører.






- Trykk på  for å bytte mellom bokstaver, tall og spesialtegn.
- Trykk på  for å veksle mellom små og store bokstaver.
- Trykk på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til venstre eller høyre.

Sette inn mellomrom

- Trykk på [Mellomr.] for å legge inn et mellomrom.

Gjøre korrigeringer

- Hvis du har angitt et tegn feil og vil endre det, trykker du på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til feil tegn, og trykker på . Angi det korrekte tegnet.
- For å sette inn et tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til riktig sted, og skriv deretter inn tegnet.
- Trykk på  for hvert tegn du vil slette, eller trykk og hold  for å slette alle tegnene.



Beslektet informasjon


- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Få tilgang til Brother-verktøy (Windows)

Brother Utilities er en programstarter som gir praktisk tilgang til alle Brother-programmer som er installert på datamaskinen.

1. Gjør ett av følgende:

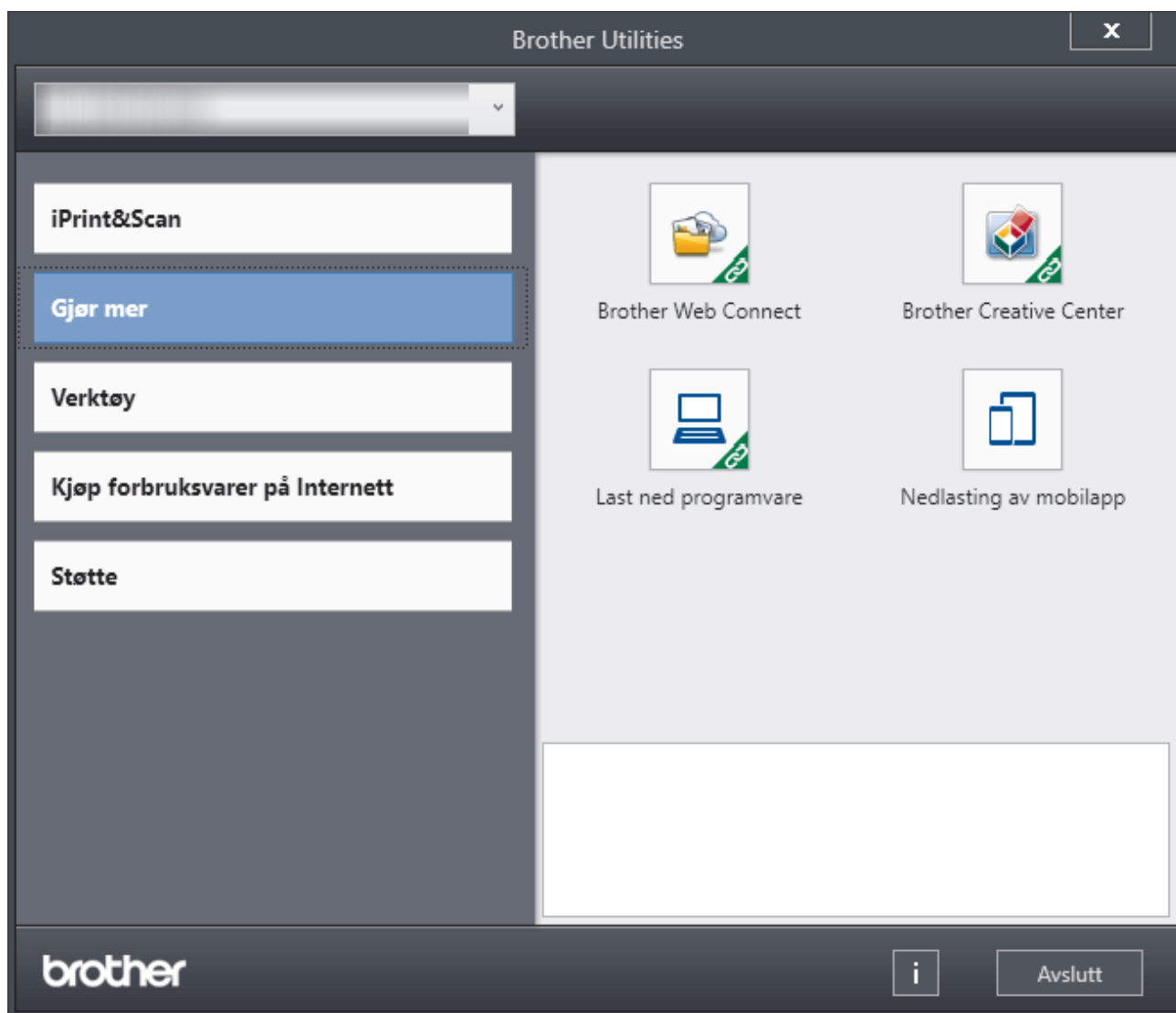
- (Windows 11)

Klikk på  > **Alle apper** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022)

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Velg maskinen din.



3. Velg alternativet du vil ha.


✓ Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)
 - [Avinstallere programvaren og driverne \(Windows\)](#)

Avinstallere programvaren og driverne (Windows)

1. Gjør ett av følgende:

- Windows 11

Klikk på  > **Alle apper** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 og Windows Server 2022

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Velg modellen din fra rullegardinlisten (hvis den ikke allerede er valgt).

3. Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen.

- Hvis **Varsel om programoppdatering**-ikonet er synlig, velg det og klikk deretter på **Sjekk nå** > **Sjekk om det finnes programvareoppdateringer** > **Oppdater**. Følg instruksjonene på skjermen.
- Hvis **Varsel om programoppdatering**-ikonet ikke er synlig, gå til neste trinn.

4. Klikk på **Avinstaller** i **Verktøy**-delen til **Brother Utilities**.

Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil avinstallere programvaren og driverne.



Beslektet informasjon

- [Få tilgang til Brother-verktøy \(Windows\)](#)

Få tilgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Bruk Brother iPrint&Scan for Windows og Mac til å skrive ut fra datamaskinen.

- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i land som er underlagt gjeldende eksportbestemmelser.
 - **Slik laster du ned den nyeste versjonen:**
 - For Windows:
Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads, og deretter laster du ned og installerer Brother iPrint&Scan.
 - For Mac:
Last ned og installer Brother iPrint&Scan fra Apple sin App Store.
- Hvis du blir bedt om det, installerer du driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen. Last ned maskinens nyeste driver og programvare fra modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.

1. Start Brother iPrint&Scan.

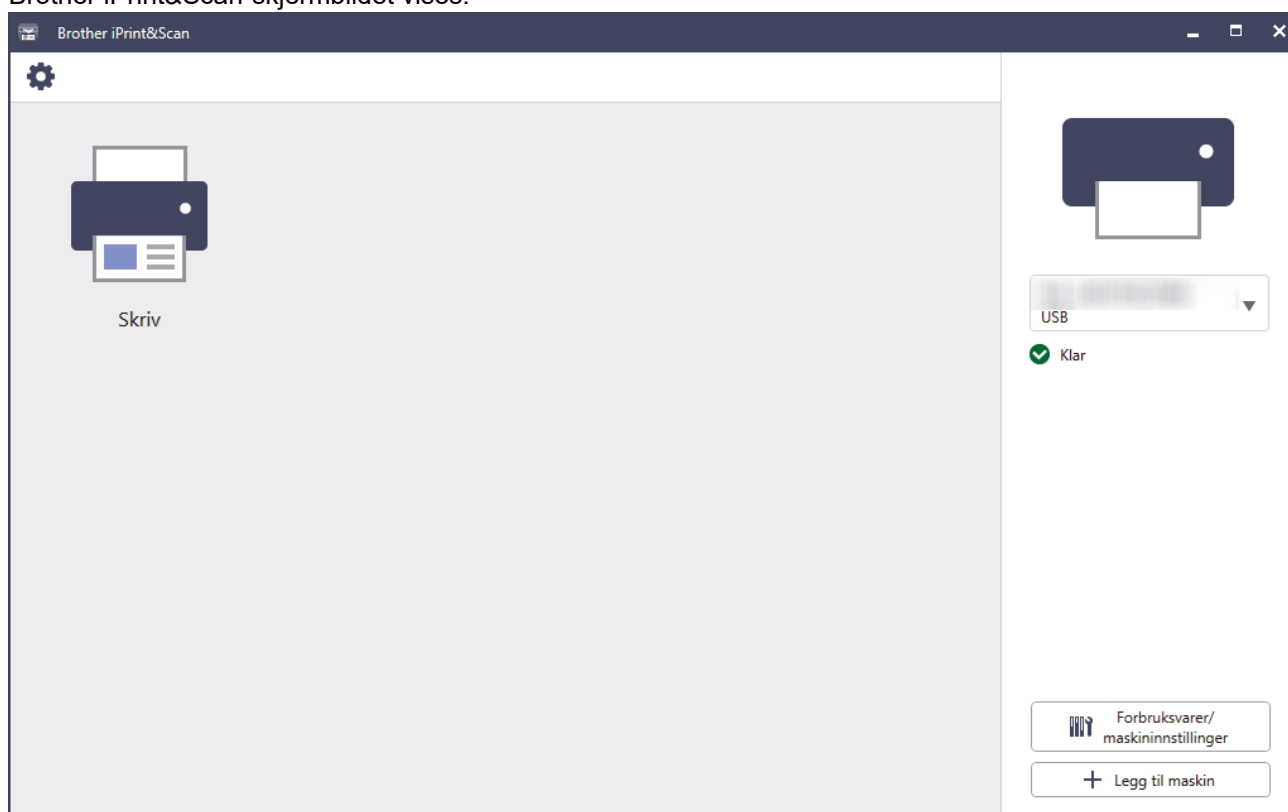
- Windows

Dobbelklikk på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjermbildet vises.



Det faktiske skjermbildet kan se annerledes ut avhengig av programversjonen.

✓ Beslektet informasjon

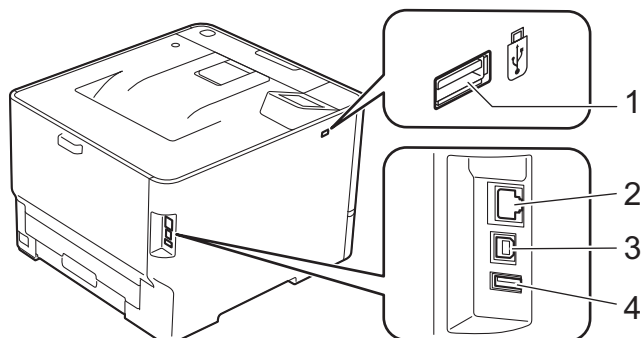
- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Beslektede emner:

- [Brother Mobile Connect](#)

Plassering av inn-/utgangsporter på maskinen

Portene er plassert foran eller bak på maskinen.



1. USB-tilbehørsport (foran)
2. 10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T-port (For nettverksmodeller)
3. USB-port
4. USB-tilbehørsport (bak)
(HL-L8570CDW)

Følg instruksjonene i programmet for programvare-/driverinstallering når du kobler til USB- eller nettverkskabelen.

Hvis du vil installere driveren og programvaren som kreves for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon

- [Innføring i bruk av maskinen](#)

Papirhåndtering

- [Legg i papir](#)
- [Papirinnstillinger](#)
- [Ikke skrivbart område](#)
- [Anbefalte utskriftsmedier](#)
- [Bruk av spesialpapir](#)

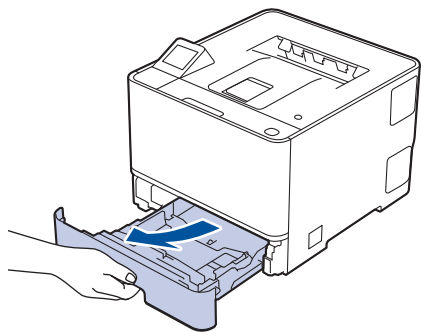
Legg i papir

- [Legge inn papir i papirmagasinet](#)
- [Mate inn papir i flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)
- [Last inn og skriv ut etiketter ved bruk av FB-skuffen](#)
- [Last inn og skriv ut på konvolutter ved bruk av FB-skuffen](#)

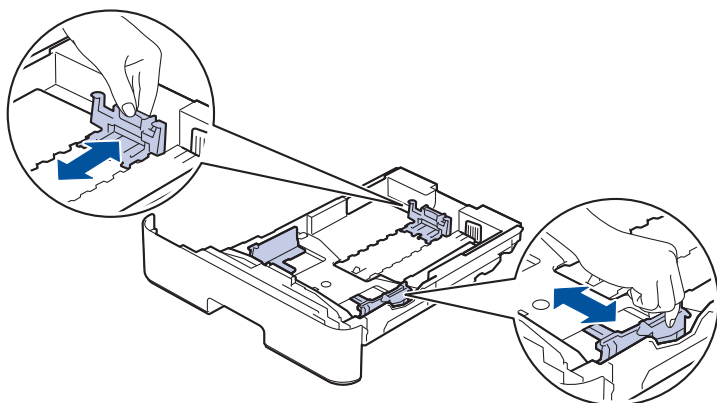
Legge inn papir i papirmagasinet


- Hvis det vises en melding på LCD-skjermen som spør om du vil endre papirstørrelsen og papirtypen når Kontroller papir-innstillingen er satt til På og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, endrer du om ønskelig disse innstillingene ved å følge instruksjonene på LCD-skjermen.
- Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

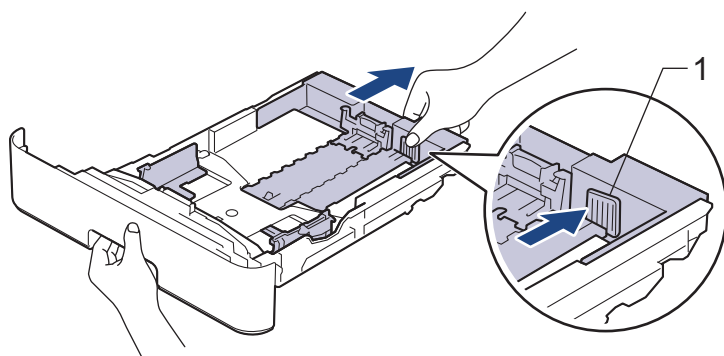
1. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.




2. Skyv de grønne spakene for å flytte papirførerne slik at de passer papiret.



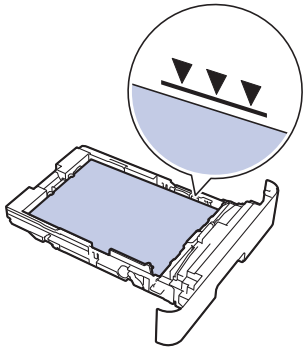
 Hvis du skal bruke Legal- og Folio-papir, trykker du på utløser-spaken (1) bakerst i magasinet og trekker ut baksiden av papirmagasinet. (Papir i Legal- og Folio-format er ikke tilgjengelig i alle regioner.)



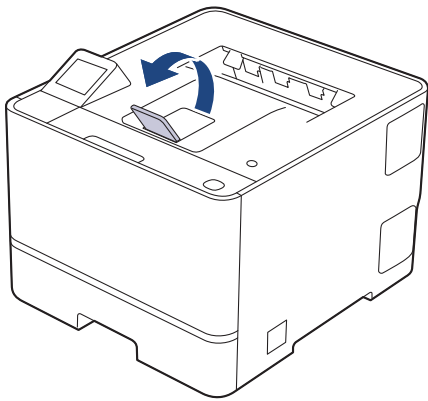
3. Luft papirstabelen godt.
4. Legg papiret i papirskuffen med utskriftsflaten *ned*.

 Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir, må du legge papiret inn i riktig retning. ►►
Beslektet informasjon: Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via papirmagasinet

-
5. Kontroller at papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼).
Overfylling av papirmagasinet vil føre til papirstopp.



6. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
7. Løft støtteklaffen for å unngå at papiret glir ut av utskuffen.



Beslektet informasjon

- Legg i papir
 - Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via papirmagasinet
-

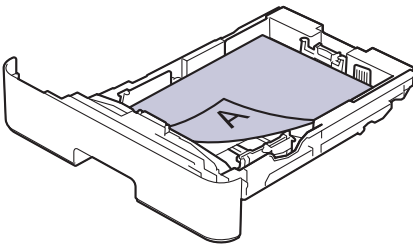
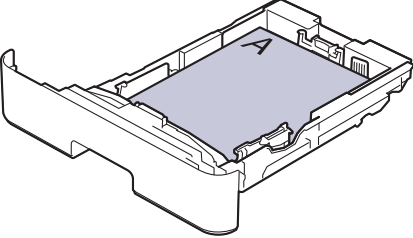
Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via papirmagasinet



Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir til 2-sidig utskrift, må du endre innstillingene på maskinen.



- IKKE mat inn forskjellige størrelser og typer papir i papirskuffen samtidig. Dette kan føre til at papiret setter seg fast eller mates inn feil.
- Hvis utskriftsposisjonen ikke er på linje med brevhodet eller utskrevne motiver, kan du justere utskriftsposisjonen i innstillingen for utskriftsposisjon for papirmagasinet.
- Noe forhåndsutskrevet papir kan forårsake utskriftsflekker avhengig av utskriftsmetode og blekktype.

Retning

	For 1-sidig utskrift <ul style="list-style-type: none">• vendt ned• øvre kant mot forsiden av papirskuffen
	For automatisk 2-sidig utskrift (innbinding langs langsiden) <ul style="list-style-type: none">• vendt opp• nedre kant mot forsiden av papirskuffen

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Tosidig] > [Enkeltbilde] > [Tosidig matning].
2. Trykk på .



Beslektet informasjon

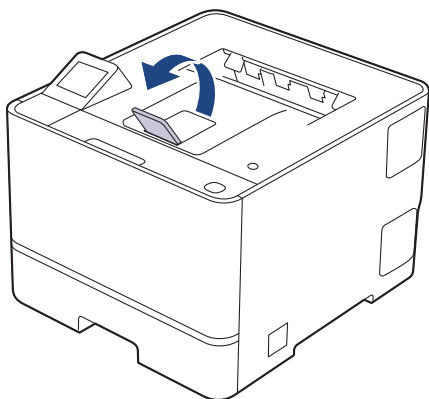
- [Legge inn papir i papirmagasinet](#)

Mate inn papir i flerbruksskuffen (FB-skuff)

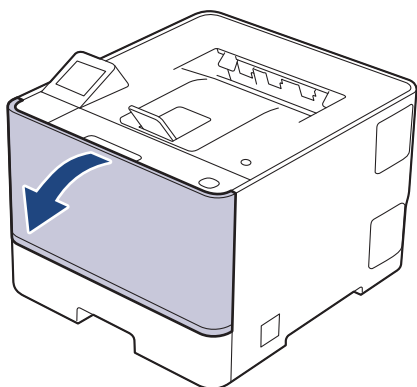
Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

- Vanlig papir
- Brevhode
- Farget papir
- Tynt papir
- Tykt papir
- Resirkulert papir
- Brev papir
- Glanset papir

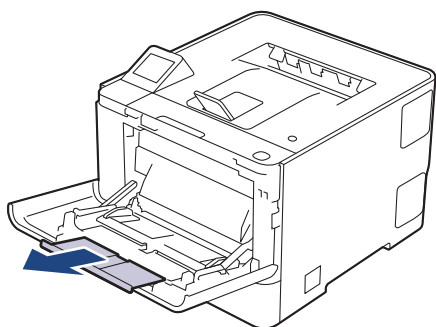
1. Løft støtteklaffen for å unngå at papir glir av utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned.



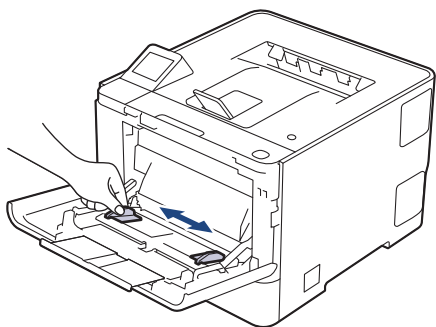
2. Åpne FB-skuffen og senk den forsiktig.



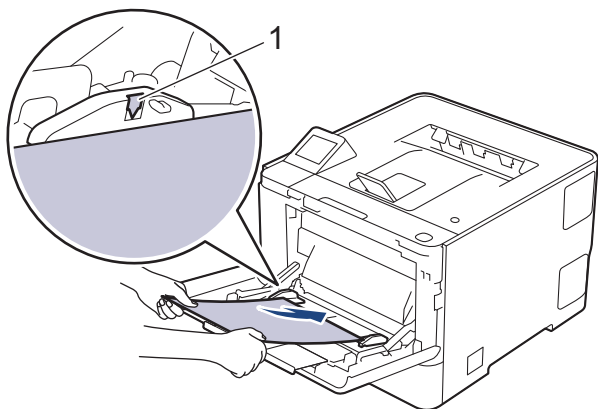
3. Forleng støtten til FB-skuffen.



4. Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på papiret du bruker.



5. Legg inn papir med utskriftsoverflaten *vendt opp* i FB-skuffen.



- Påse at papiret er under merket for maks papirkapasitet (1).
- Når du bruker glanset papir, må du bare legge inn ett ark av gangen i FB-skuffen for å unngå papirstopp.
- Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir, må du legge papiret inn i riktig retning. >>
Beslektet informasjon: Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via FB-skuffen



Beslektet informasjon

- Legg i papir
 - Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via FB-skuffen

Endre maskininnstillinger til å skrive ut på brevhode eller forhåndstrykt papir via FB-skuffen

Når du bruker papir med brevhode eller forhåndstrykt papir til 2-sidig utskrift, må du endre innstillingene på maskinen.



- IKKE mat inn forskjellige størrelser og typer papir i papirskuffen samtidig. Dette kan føre til at papiret setter seg fast eller mates inn feil.
- Hvis utskriftsposisjonen ikke er på linje med brevhodet eller utskrevne motiver, kan du justere utskriftsposisjonen i innstillingen for utskriftsposisjon for FB-skuffen.
- Noe forhåndsutskrevet papir kan forårsake utskriftsflekker avhengig av utskriftsmetode og blekktype.

Retning

	For 1-sidig utskrift <ul style="list-style-type: none">• vendt opp• øverste kant først
	For automatisk 2-sidig utskrift (innbinding langs langsiden) <ul style="list-style-type: none">• vendt ned• nederste kant først

1. Trykk på [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Tosidig] > [Enkeltbilde] > [Tosidig mating].
2. Trykk på .



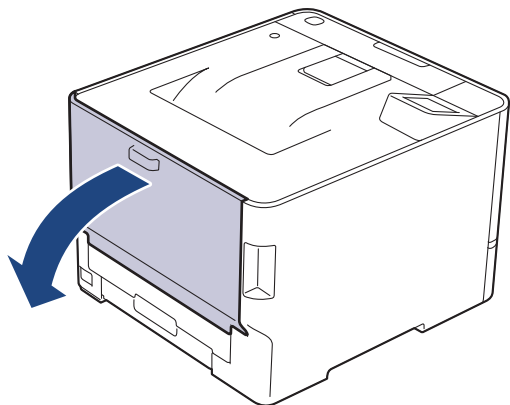
Beslektet informasjon

- [Mate inn papir i flerbruksskuffen \(FB-skuff\)](#)

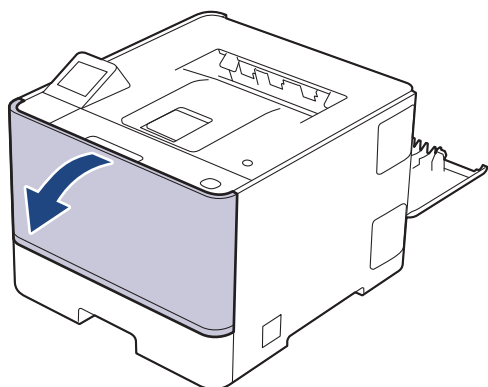
Last inn og skriv ut etiketter ved bruk av FB-skuffen

Når du skriver ut på etiketter, åpner du bakdekselet (utgangsskuff med forsiden opp) og bruker FB-skuffen. Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

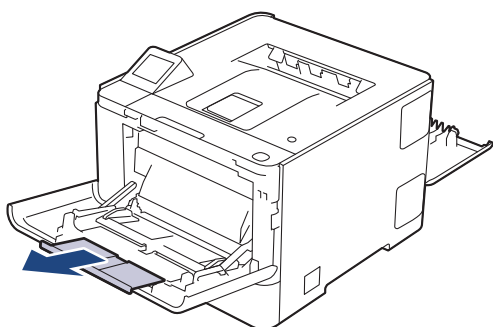
1. Åpne maskinens bakdeksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp).



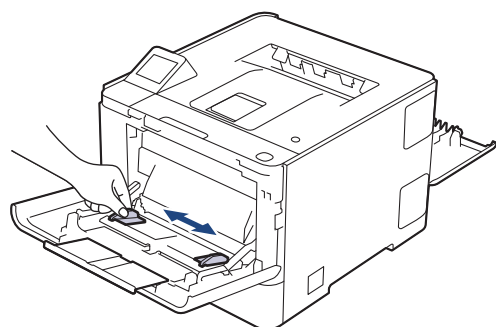
2. Åpne FB-skuffen foran på maskinen, og senk den forsiktig.



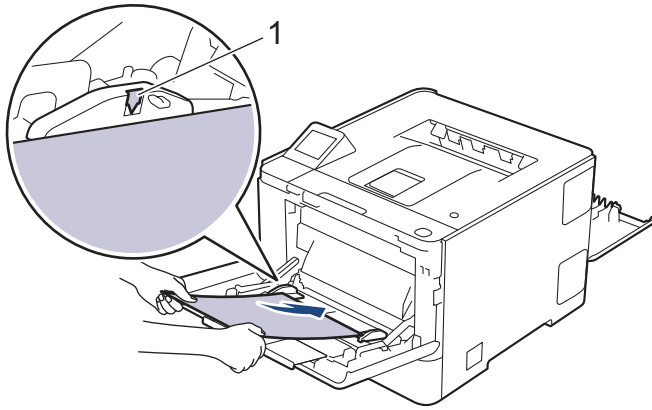
3. Forleng støtten til FB-skuffen.



4. Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på etikettene du bruker.



5. Legg inn etiketter med utskriftsoverflaten *vendt opp* i FB-skuffen.



Påse at etikettene er under merket for maksimal papirkapasitet (1).

6. Endre utskriftsinnstillingene i Utskrift-skjermbildet.
7. Send utskriftsjobben til maskinen.
8. Når du er ferdig, lukker du dekslet bak (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) til det låses i den lukkede posisjonen.

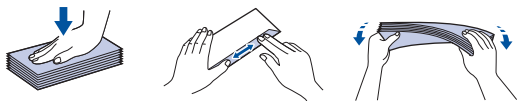


Beslektet informasjon

- [Legg i papir](#)
-

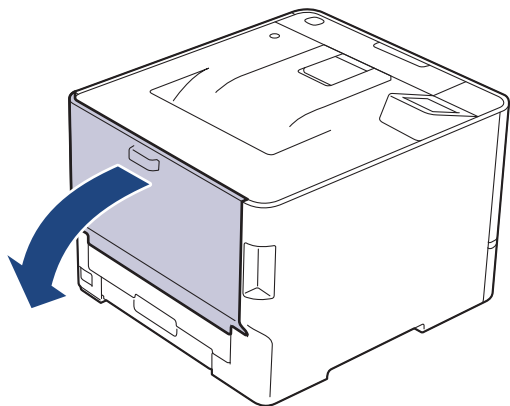
Last inn og skriv ut på konvolutter ved bruk av FB-skuffen

Før innlasting, trykk sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.

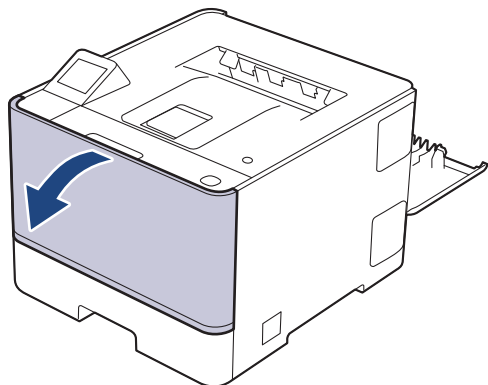


Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

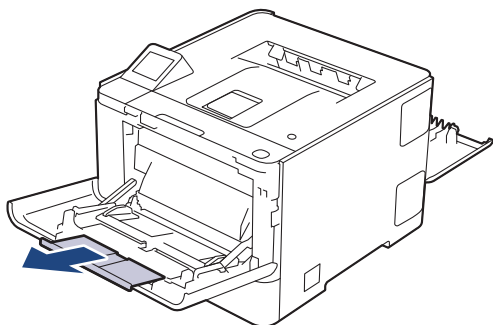
1. Åpne maskinens bakdeksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp).



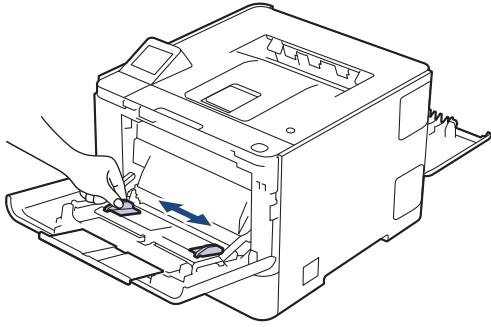
2. Åpne FB-skuffen foran på maskinen, og senk den forsiktig.



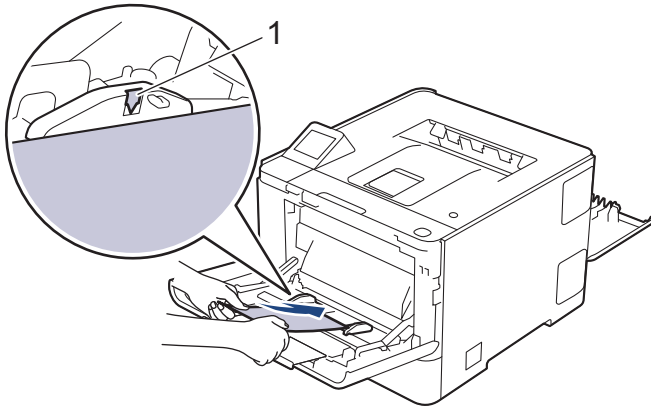
3. Forleng støtten til FB-skuffen.



4. Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på konvoluttene du bruker.



5. Legg inn konvolutter med utskriftsoverflaten *vendt opp* i FB-skuffen.



Legg konvoluttene i FB-skuffen med utskriftssiden opp. Påse at konvoluttene er under merket for maksimal papirkapasitet (1).

6. Endre utskriftsinnstillingene i utskriftsdialogboksen.

Innstillinger	Alternativer for konvolutter
Papirstørrelse	Com-10 DL C5 Monarch
Medietype	Konvolutter Tykk konv. Tynn konv.

7. Send utskriftsjobben til maskinen.

8. Når du er ferdig, lukker du dekslet bak (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) til det låses i den lukkede posisjonen.



Beslektet informasjon




- [Legg i papir](#)
- [Skrive ut](#)

Papirinnstillinger

- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)
- [Endre Kontroller papir-innstillingen](#)

Endre papirstørrelse og papirtype

Når du endrer størrelse på og typen papir du legger i magasinet, må du også endre innstillingen for papirstørrelse og papirtype på LCD-skjermen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstilling] > [Papirtype].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativene for papirskuff, og trykk deretter på ønsket alternativ.
3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativene for papirtype, og trykk deretter på ønsket alternativ.
4. Trykk på .
5. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Papirstr.]-alternativet, og trykk deretter på [Papirstr.].
6. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativene for papirskuff, og trykk deretter på ønsket alternativ.
7. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativene for papirstørrelse, og trykk deretter på alternativet du vil ha.
8. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)

Endre Kontroller papir-innstillingen

Når Kontroller papir-innstillingen er stilt inn til På og du trekker papirmagasinet ut av maskinen eller legger papir i FB-skuffen, vises det en melding på LCD-skjermen som spør om du vil endre papirstørrelsen og papirtypen.

Standardinnstillingen er på.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstilling] > [Sjekk papir].
2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .

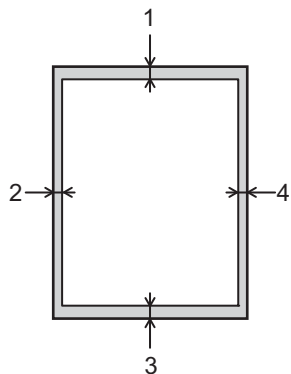


Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)

Ikke skrivbart område

Målene i tabellen under viser maksimale ikke-skrivbare områder fra kantene på de vanligste papirstørrelsene. Målingene kan variere avhengig av papirstørrelsen eller innstillingene i programmet du bruker.



Ikke forsøk å skrive ut på disse områdene. Utskriften vil ikke vise noe i disse områdene.

Bruk	Dokumentstørrelse	Topp (1) Bunn (3)	Venstre (2) Høyre (4)
Skrive ut	Letter	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm
	Legal	4,2 mm	4,2 mm



Beslektet informasjon

- [Papirhåndtering](#)

Anbefalte utskriftsmedier

For å få best mulig utskriftskvalitet anbefaler vi at du bruker papiret som er oppført i tabellen.

Papirtype	Element
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutter	Ikke noe bestemt merke anbefales
Glanset papir	Mondi Color Copy Coated Glossy 135 g/m ²



Beslektet informasjon

- [Papirhåndtering](#)

Bruk av spesialpapir

Test alltid papirprøver før du kjøper dem for å sikre ønsket ytelse.

- IKKE bruk blekkskriverpapir. Det kan føre til papirstopp eller skade maskinen.
- Dersom du bruker fint papir, papir med en grov overflate, eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

VIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

IKKE bruk papir:

- som er svært teksturert
- som er svært glatt eller skinnende
- som er krøllete eller bøyd
- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne veiledningen
- med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonpapir
- som er utviklet for blekkskrivere
- som har en klebende overflate

Hvis du bruker en av papirtypene som er nevnt ovenfor, kan det føre til skader på maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.



Beslektet informasjon

- [Papirhåndtering](#)

Skrive ut

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)
- [Last inn og skriv ut på konvolutter ved bruk av FB-skuffen](#)
- [Skrive ut e-postvedlegg](#)
- [Sikker utskrift med en USB-minnepenn](#)
- [Skrive ut data direkte fra et USB Flash-minne eller digitalkamera som støtter masselagring](#)
- [Skriv ut duplikatkopier](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Universell utskrift](#)

Skrive ut fra datamaskinen (Windows)

- [Skrive ut et dokument \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret \(Windows\)](#)
- [Sikker utskrift \(Windows\)](#)
- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Skrive ut et dokument med BR-Script3-skriverdriveren \(PostScript® 3™-språkemulering\) \(Windows\)](#)

Skrive ut et dokument (Windows)

Når du endrer utskriftsinnstillingene i et program, gjelder endringene kun for dokumenter som skrives ut med dette programmet.

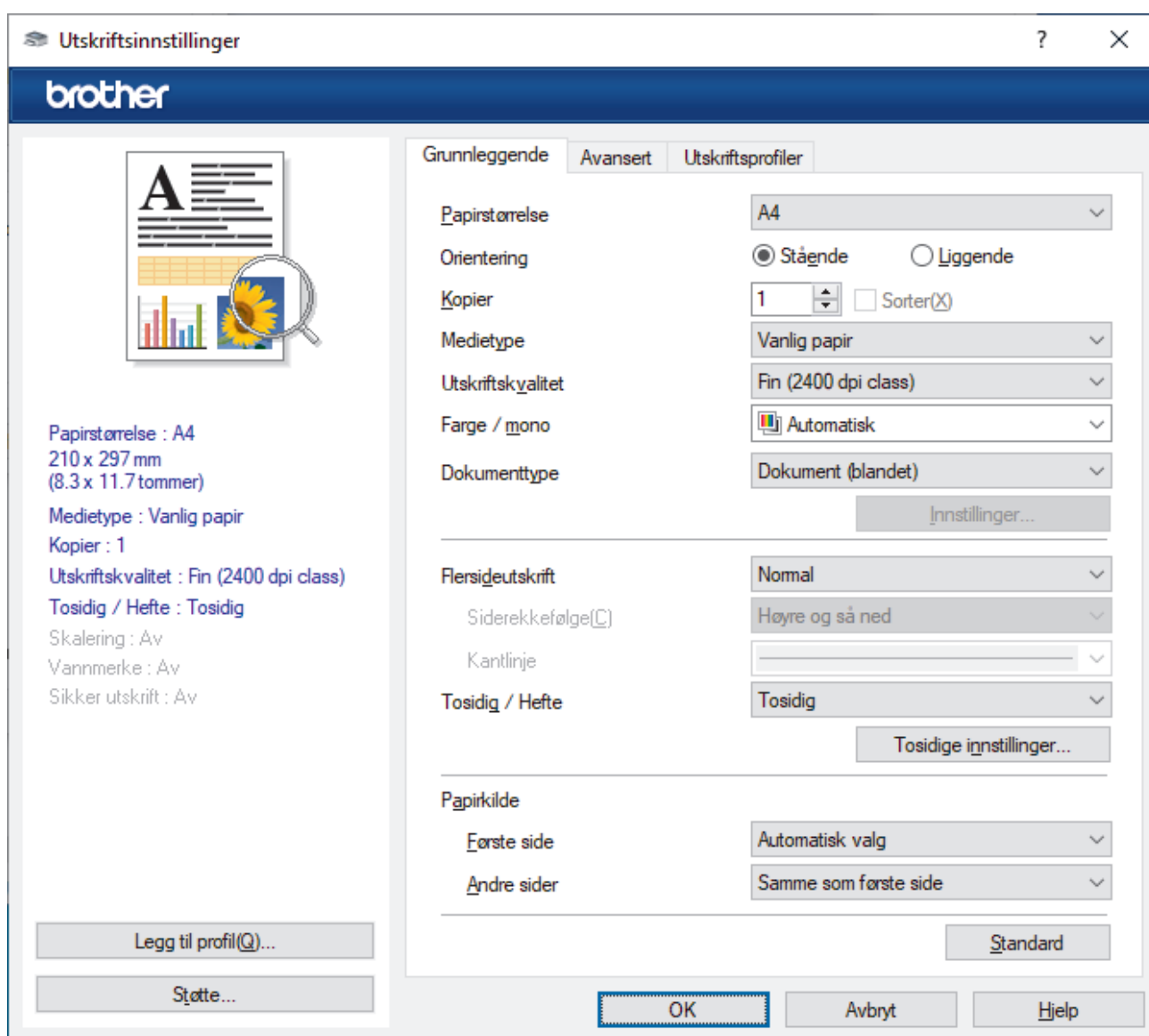


- 2-sidig utskrift kan være standarden avhengig av modellen din. For 1-sidig utskrift må innstillingene for 2-sidig utskrift slås av i skriverdriveren.
- Vil du endre utskriftsinnstillinger for alle Windows-programmer, må du konfigurere egenskapene for skriverdriveren.

Mer informasjon ►► [Beslektet informasjon: Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)

1. [Legge papir i papirskuffen.](#)
2. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
3. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser.

Skriverdrivervinduet vises.



4. Kontroller at du har lagt inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
5. Klikk på **Papirstørrelse**-rullegardinmenyen, og velg deretter papirstørrelsen din.

6. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi utskriftsretningen.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir utskriftsretningen ved hjelp av programmet.

7. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du vil ha i feltet **Kopier**.

8. Klikk på **Medietype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.

9. For å skrive ut flere sider på ett enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark, klikker du på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velger alternativene dine.

10. Klikk på rullegardinmenyen **Tosidig / Hefte**, og velg deretter alternativet du ønsker.

11. Klikk på **Papirkilde** rullegardinlisten og velg papirkilden.



-
- Du kan angi papirstørrelse og papirtype for hver skuff ved hjelp av maskinens kontrollpanel.
 - Du kan angi prioritet for hver skuff ved hjelp av maskinens kontrollpanel.

Mer informasjon ►► *Beslektet informasjon: Papirinnstillinger*

12. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.

13. Klikk på **OK**.

14. Fullfør utskriften.



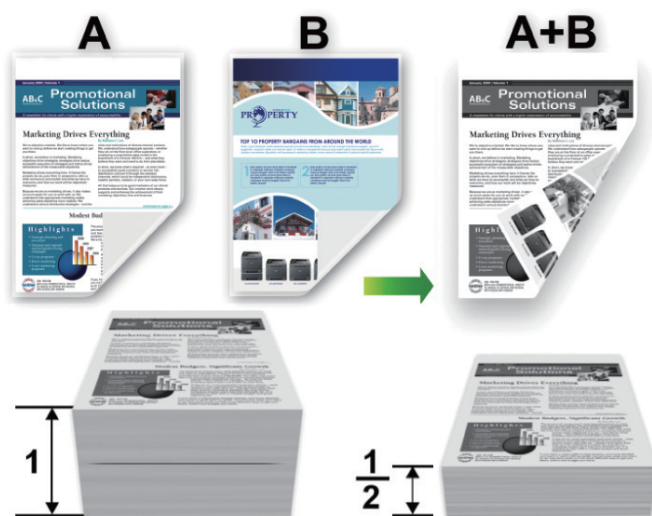
Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)
 - [Papirinnstillinger](#)
 - [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
-

Skrive ut på begge sider av papiret (Windows)



- Hvis papiret er krøllete, må du rette det ut og legge det tilbake i papirmagasinet.
- Bruk vanlig papir eller tynt papir. IKKE bruk fint, tykt papir.
- Hvis papiret er for tynt, kan det bli krøllete.
- Når du bruker den manuelle funksjonen for 2-sidig utskrift, er det mulig at det kan bli papirstopp eller dårlig utskriftskvalitet.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi utskriftsretningen.



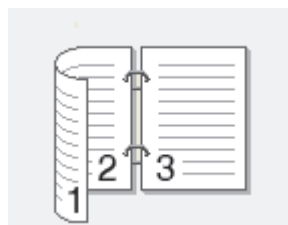
Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir utskriftsretningen ved hjelp av programmet.

4. Klikk på rullegardinlisten **Tosidig / Hefte** og velg deretter **Tosidig**.
5. Klikk på **Tosidige innstillinger**-knappen.
6. Velg et av alternativene fra **Tosidigtype**-menyen.
Når 2-sidig er valgt, er fire typer 2-sidig innbinding tilgjengelig for hver orientering:

Stående alternativ

Beskrivelse

Lang kant (venstre)

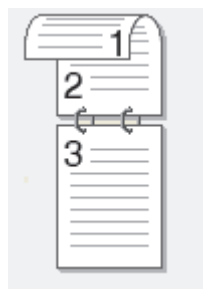


Lang kant (høyre)



Stående alternativ	Beskrivelse
--------------------	-------------

Kort kant (øverst)



Kort kant (nederst)

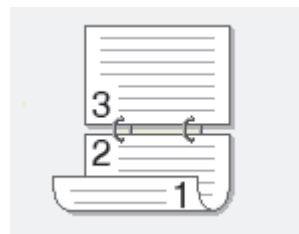


Liggende alternativ	Beskrivelse
---------------------	-------------

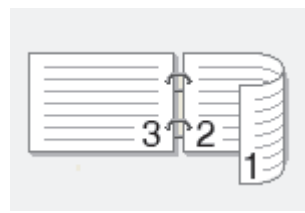
Lang kant (øverst)



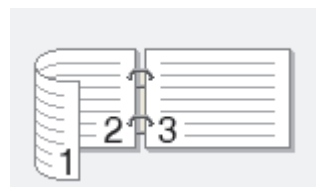
Lang kant (nederst)



Kort kant (høyre)



Kort kant (venstre)



7. Merk av for **Innbindingsforskyvning** hvis du vil spesifisere forskyvningen for innbinding i tommer eller millimeter.
8. Klikk på **OK**.
9. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
10. Klikk på **OK**.
11. Fullfør utskriften.

Hvis papiret ikke mates på riktig måte, kan det hende at det er krøllete. Fjern papiret, rett det ut og legg det tilbake i papirmagasinet.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Sikker utskrift (Windows)

Bruk Sikker utskrift for å forsikre at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du angir et passord på maskinens kontrollpanel.

Sikker data slettes fra maskinen når du slår av maskinen.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellens navn, og klikk deretter på knappen for skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.
3. Klikk på **Avansert**-kategorien.
4. Klikk på **Innstillinger**-knappen i **Sikker utskrift**-feltet.
5. Velg **Sikker utskrift**-avmerkingsboksen.
6. Skriv inn ditt firesifrede passord i **Passord**-feltet.
7. Skriv inn brukernavnet og jobbnavnet i feltene **Brukernavn** og **Jobbnavn** hvis det er nødvendig.
8. Klikk på **OK** for å lukke vinduet **Innstillinger for sikker utskrift**.
9. Klikk på **OK**.
10. Fullfør utskriften.
11. På maskinens kontrollpanel, trykk på [Sikker utskrift].
12. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise brukernavn, og trykk for å velge brukernavnet ditt.
13. Skriv inn det firesifrede passordet ditt, og trykk deretter på [OK].
14. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise utskriftsjobben, og trykk deretter på den.
15. Angi antall kopier du ønsker.
16. Trykk på [Start].

Sikrede data slettes fra maskinens minne etter utskrift.





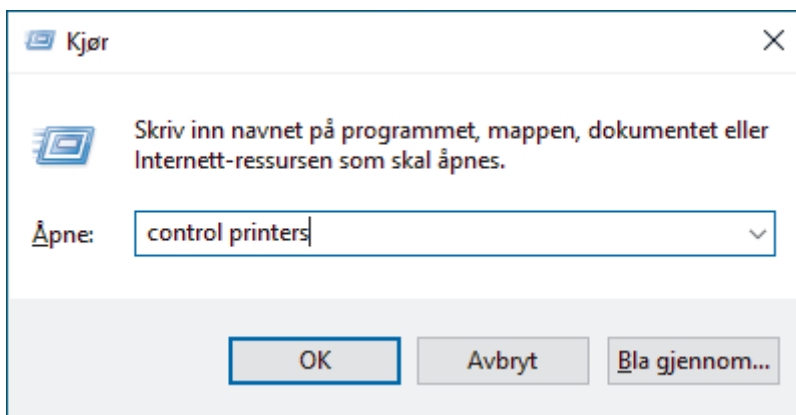
Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)

Når du endrer utskriftsinnstillingene i et program, gjelder endringene kun for dokumenter som skrives ut med dette programmet. Vil du endre utskriftsinnstillinger for alle Windows-programmer, må du konfigurere egenskapene for skriverdriveren.

1. Hold nede -tasten og trykk på  på datamaskinens tastatur for å kjøre **Kjør**.
2. Skriv "**control printers**" i **Åpne**:-feltet og klikk på **OK**.



Enheter og skrivere-vinduet vises.



Hvis **Enheter og skrivere**-vinduet ikke vises, klikker du på **Enheter > Flere enheter og skriverinnstillinger**.

3. Høyreklikk på modellens ikon og velg **Skriveregenskaper**. (Hvis skriverdriveralternativene vises, velger du skriverdriveren.)
Dialogboksen for skriverens egenskaper vises.
4. Klikk på kategorien **Generelt**, og deretter på **Utskriftsinnstillinger** eller **Innstillinger**.
Skriverdriver-dialogboksen vises.



- Vil du konfigurere skuffeinnstillingene, klikker du på kategorien **Enhetsinnstillinger** (tilgjengelig på enkelte modeller).
- Klikk på **Porter**-kategorien for å endre skriverporten.

5. Velg utskriftsinnstillingene du ønsker å bruke som standard for alle dine Windows-programmer.
6. Klikk på **OK**.
7. Lukk dialogboksen med skriverens egenskaper.





Beslektet informasjon

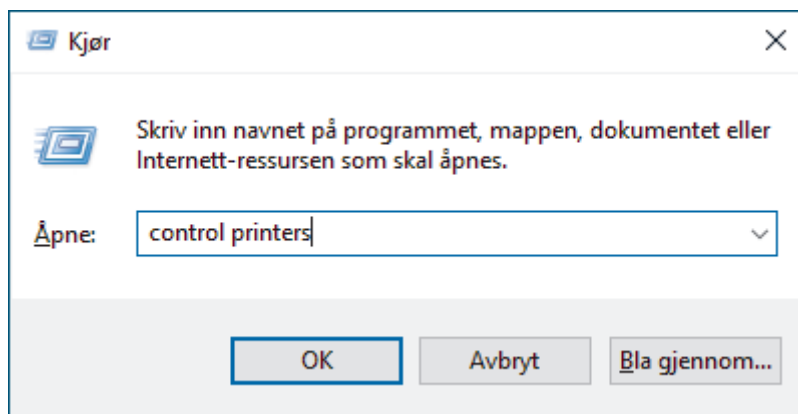
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)
 - [Konfigurer innstillingene for tilleggsmagasinet \(Windows\)](#)

Konfigurer innstillingene for tilleggsmagasinet (Windows)

Åpne maskinens egenskaper for å oppdage maskinens tilleggsmagasin automatisk og sjekke maskinens serienummer.

Skriverdriveren registrerer automatisk tilleggsmagasinet under installasjon av driveren. Hvis du la til tilleggsmagasinet etter installasjonen av driveren, følger du disse trinnene:

1. Hold nede -tasten og trykk på  på datamaskinens tastatur for å kjøre **Kjør**.
2. Skriv "**control printers**" i **Åpne**:-feltet og klikk på **OK**.



Enheter og skrivere-vinduet vises.



Hvis **Enheter og skrivere**-vinduet ikke vises, klikker du på **Enheter > Flere enheter og skriverinnstillinger**.

3. Høyreklikk på modellens ikon og velg **Skriveregenskaper**. (Hvis skriverdriveralternativene vises, velger du skriverdriveren.)
Dialogboksen for skriverens egenskaper vises.
4. Klikk på **Enhetsinnstillinger**-fanen.
5. Klikk på **Automatisk registrering**-knappen.
Tilleggsmagasinet og maskinens serienummer registreres automatisk.
6. Klikk på **Bruk**-knappen.
7. Lukk dialogboksen med skriverens egenskaper.

Automatisk registrering-funksjonen er ikke tilgjengelig under følgende maskinforhold:

- Maskinen er slått av.
- Maskinen deles via en utskriftsserver.
- Maskinen og datamaskinen er ikke tilkoblet.



Beslektet informasjon

- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)

Utskriftsinnstillinger (Windows)



- Når du endrer utskriftsinnstillingene i et program, gjelder endringene kun for dokumenter som skrives ut med dette programmet.

Mer informasjon ►► *Beslektet informasjon: Skrive ut et dokument (Windows)*

- Hvis du vil endre standard utskriftsinnstillinger, må du konfigurere skriverdriverregenskapene.

Mer informasjon ►► *Beslektet informasjon: Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)*

>> **Grunnleggende**-kategori

>> **Avansert**-kategori

Grunnleggende-kategori

Utskriftsinnstillinger

brother

Grunnleggende | Avansert | Utskriftsprofiler

Papirstørrelse: A4

Orientering: Stående Liggende

Kopier: 1 Sorter(X)

Medietype: Vanlig papir

Utskriftskvalitet: Fin (2400 dpi class)

Farge / mono: Automatisk

Dokumenttype: Dokument (blandet)

Innstillinger...

Flersideutskrift: Normal

Siderekkefølge(C): Høyre og så ned

Kantlinje

Tosidig / Hefte: Tosidig

Tosidige innstillinger...

Papirkilde

Første side: Automatisk valg

Andre sider: Samme som første side

Standard

Legg til profil(Q)...

Støtte...

OK Avbryt Hjelp

Summary (left):
Papirstørrelse : A4
210 x 297 mm
(8.3 x 11.7 tommer)
Medietype : Vanlig papir
Kopier : 1
Utskriftskvalitet : Fin (2400 dpi class)
Tosidig / Hefte : Tosidig
Skalering : Av
Vanmerke : Av
Sikker utskrift : Av

1. Papirstørrelse

Velg papirstørrelsen du vil bruke. Du kan enten velge vanlige papirstørrelser eller du kan opprette en egendefinert papirstørrelse.

2. Orientering

Velg retning (stående eller liggende) på utskriften.

Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

3. Kopier

Skriv inn antall kopier (1-999) du vil skrive ut, i dette feltet.

Sorter

Velg dette alternativet for å skrive ut sett med flersidige dokumenter i den opprinnelige siderekkefølgen. Når dette alternativet er valgt, blir det skrevet ut én fullstendig kopi av dokumentet, og deretter blir det skrevet ut på nytt i henhold til antallet kopier du velger. Hvis dette alternativet ikke er valgt, blir hver side skrevet ut i henhold til antallet kopier du valgte, før neste side av dokumentet skrives ut.

4. Medietype

Velg medietypen du vil bruke. For å oppnå best utskriftsresultat justerer maskinen automatisk utskriftsinnstillingene i henhold til valgt medietype.

5. Utskriftskvalitet

Velg utskriftskvaliteten du vil ha. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen, og derfor er det slik at jo høyere kvalitet, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet.

6. Farge / mono

Velg farge-/monoinnstillingene du vil bruke.

MERK

- Maskinens fargesensor er veldig sensitiv og kan oppfatte falmet svart tekst eller en off-white bakgrunn som farge. Hvis du vet at dokumentet er svart og hvitt og du ønsker å spare fargetoner, velger du **Mono**-modusen.
- Hvis toner med cyan, magenta eller gul farge når slutten av levetiden under utskrift av et fargedokument, kan ikke utskriftsjobben fullføres. Avbryt utskriftsjobben og start utskriften på nytt i **Mono**-modus, så lenge du har svart toner tilgjengelig.

7. Dokumenttype

Velg dokumenttypen du vil skrive ut.

Innstillinger-knapp

Angi avanserte innstillinger, for eksempel fargemodus.

Fargemodus

Velg fargemodusen du vil bruke.

Importer

Hvis du vil justere utskriftskonfigurasjonen for et bestemt bilde, klikker du på **Innstillinger**. Når du er ferdig med å justere bildeverdiene, slik som lysstyrke og kontrast, importerer du disse innstillingene som en utskriftskonfigurasjonsfil. Bruk alternativet **Eksporter** til å opprette en utskriftskonfigurasjonsfil fra de nåværende innstillingene.

Eksporter

Hvis du vil justere utskriftskonfigurasjonen for et bestemt bilde, klikker du på **Innstillinger**. Når du er ferdig med å justere bildeverdiene, slik som lysstyrke og kontrast, eksporterer du disse innstillingene som en utskriftskonfigurasjonsfil. Bruk alternativet **Importer** til å laste inn en tidligere eksportert konfigurasjonsfil.

Forbedre gråtoner

Bruk dette alternativet for å forbedre bildekvaliteten på skyggelagte områder.

Forbedre svart utskrift

Velg denne innstillingen hvis svart grafikk ikke skrives ut riktig.

Forbedre utskrift av mønstre

Velg dette alternativet for å forbedre mønsteret som skrives ut hvis utskrevet fyll og mønstre ikke vises på samme måte som på dataskjermen.

8. Flersideutskrift

Velg dette alternativet for å skrive ut flere sider på et enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark.

Siderekkefølge

Velg siderekkefølgen når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

Kantlinje

Velg typen kantlinjer som skal brukes når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

9. Tosidig / Hefte (tilgjengelig for enkelte modeller)

Velg dette alternativet for å skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut et dokument i hefteformat ved hjelp av 2-sidig utskrift.

Tosidige innstillinger-knapp

Klikk på denne knappen for å velge typen 2-sidig innbinding. Fire typer 2-sidige innbindinger er tilgjengelige for hver retning.

10. Papirkilde

Velg en papirkildeinnstilling ut fra utskriftsforholdene eller formålet ditt.

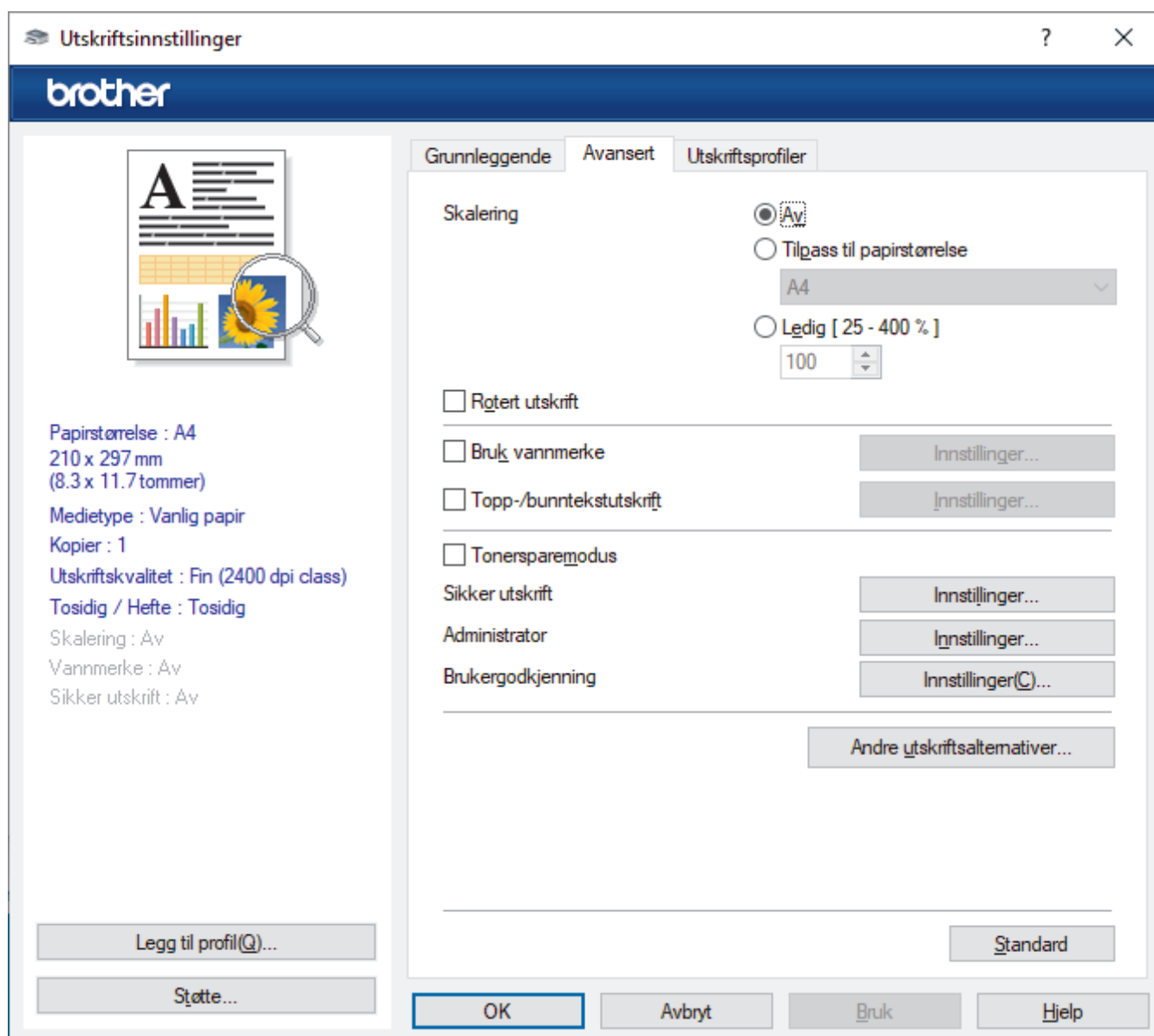
Første side

Velg papirkilden du skal bruke til å skrive ut den første siden.

Andre sider

Velg papirkilden du skal bruke til å skrive ut den andre og påfølgende sider.

Avansert-kategori



1. Skalering

Velg disse alternativene hvis du vil forstørre eller forminske størrelsen på sidene i dokumentet.

Tilpass til papirstørrelse

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske dokumentssidene slik at de passer til en bestemt papirstørrelse. Når du velger dette alternativet, velger du papirstørrelsen du vil ha fra rullegardinlisten.

Ledig [25 - 400 %]

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske dokumentssidene manuelt. Når du velger dette alternativet, skriver du inn en verdi i feltet.

2. Rotert utskrift

Velg dette alternativet hvis du vil rotere det utskrevne bildet 180 grader.

3. Bruk vanmerke

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut en logo eller tekst på dokumentet som vanmerke. Velg ett av de forhåndsinnstilte vanmerkene, legg til et nytt vanmerke eller bruk en bildefil som du har opprettet.

4. Topp-/bunntekstutskrift

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dato, klokkeslett og brukernavn for pålogging på dokumentet.

5. Tonersparemodus

Velg denne funksjonen for å bruke mindre toner til å skrive ut dokumenter. Utskriftene ser lysere ut, men de kan fremdeles leses.

6. Sikker utskrift

Denne funksjonen sikrer at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du skriver inn et passord på maskinens kontrollpanel.

7. Administrator

Med denne funksjonen kan du endre administratorpassordet og begrense ulike utskriftsfunksjoner.

8. Brukergodkjenning

Med denne funksjonen kan du bekrefte begrensningene for hver bruker.

9. Andre utskriftsalternativer-knapp

Hviletid

Velg dette alternativet for å aktivere hvilemodus med en gang utskriften er fullført.

Macro/Stream (tilgjengelig for enkelte modeller)

Velg denne funksjonen for å skrive ut et elektronisk skjema (makro/strøm), som du har lagret i maskinens minne, som et overlegg på utskriftsjobben.

Forbedre utskrift

Velg dette alternativet for å redusere mengden papir som krølles og forbedre tonerfikseringen.

Fremheve kanter

Velg dette alternativet for å få teksten til å fremstå skarpere.

Hopp over tom side

Velg dette alternativet for å la skriverdriveren automatisk oppdage tomme sider og hoppe over dem under utskrift.

TrueType-modus

Modus

Velg hvordan skriftene blir behandlet for utskrift.

Bruk skriverens TrueType-skrifter (tilgjengelig for enkelte modeller)

Velg om du skal bruke innebygde skriftene til skriftbehandling.

Øko-innstillinger

Velg dette alternativet for å redusere utskriftsstøy.

Justering av dokumentplassering

Velg dette alternativet hvis du vil justere startpunktet for utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

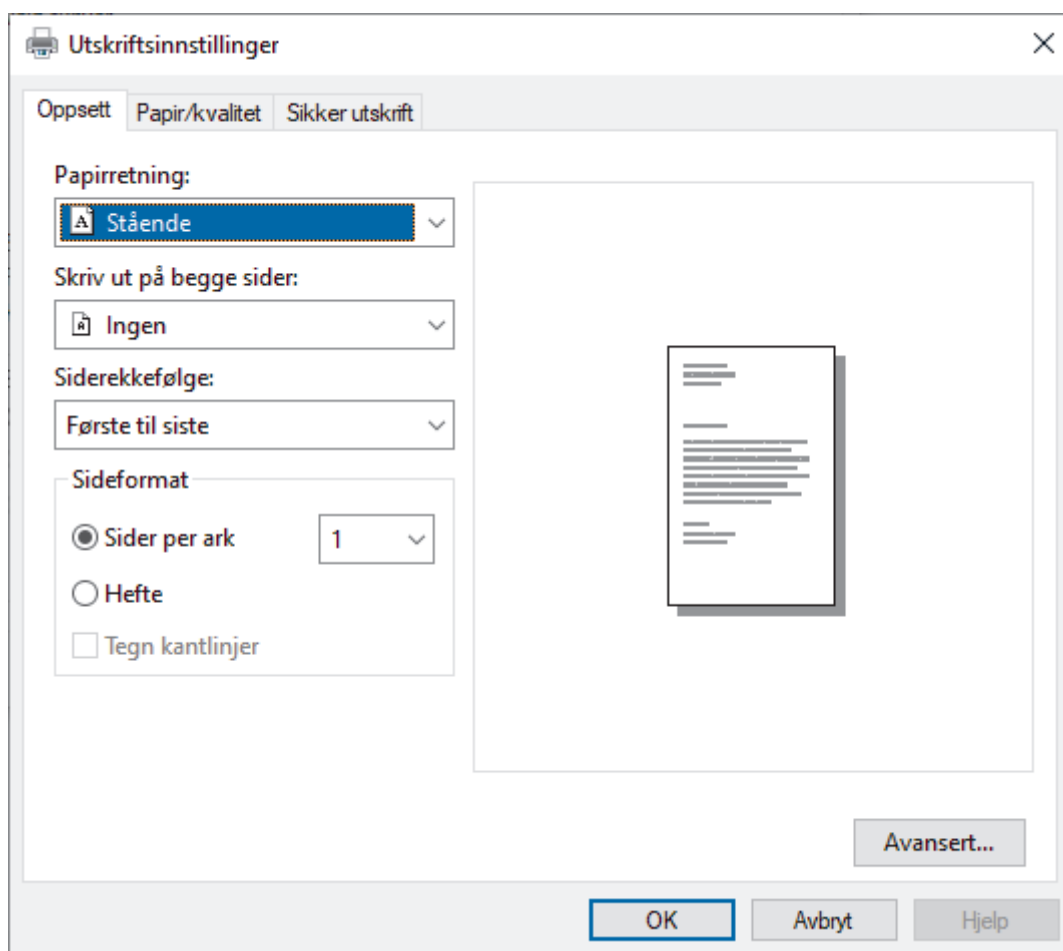
- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)
 - [Skrive ut et dokument \(Windows\)](#)
-

Skrive ut et dokument med BR-Script3-skriverdriveren (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows)

BR-Script3-skriverdriveren lar deg skrive ut PostScript®-data på en tydeligere måte.

Gå til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads for å installere PS-driveren (BR-Script3-skriverdriver).

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg modellen med **BR-Script3** i navnet, og klikk deretter på skriverens egenskaper eller preferanser. Skriverdrivervinduet vises.



3. Klikk på **Oppsett**, **Papir/kvalitet** eller **Sikker utskrift**-fanen for å endre grunnleggende utskriftsinnstillinger. (tilgjengelig for enkelte modeller)
Klikk på **Oppsett**- eller **Papir/kvalitet**-fanen, og klikk deretter på **Avansert...**-knappen for å endre avanserte utskriftsinnstillinger. Klikk på **OK**.
4. Klikk på **OK**.
5. Fullfør utskriften.



Beslektet informasjon

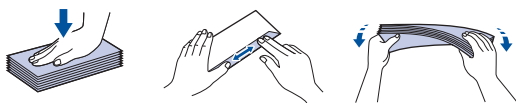
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Skrive ut fra datamaskinen (Mac)

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skrive ut med AirPrint](#)

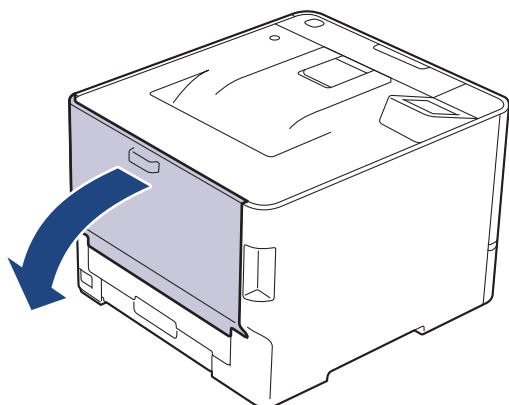
Last inn og skriv ut på konvolutter ved bruk av FB-skuffen

Før innlasting, trykk sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.

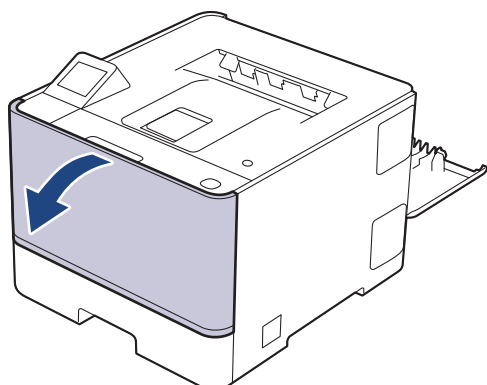


Når du legger papir av en annen type og størrelse i skuffen, må du også endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype på maskinen, eller på datamaskinen.

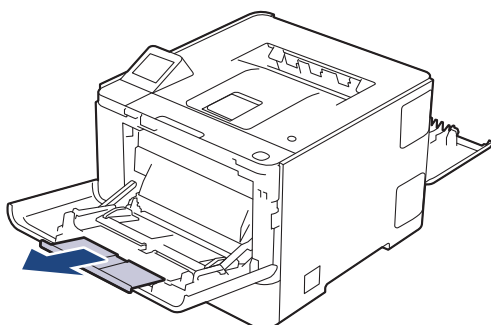
1. Åpne maskinens bakdeksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp).



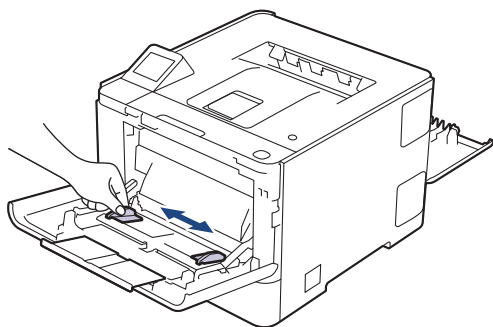
2. Åpne FB-skuffen foran på maskinen, og senk den forsiktig.



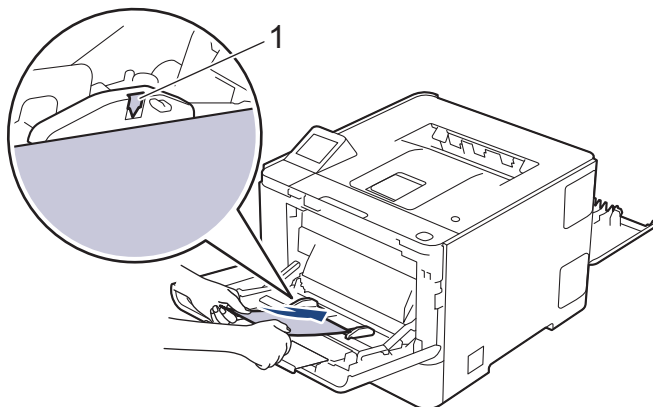
3. Forleng støtten til FB-skuffen.



4. Skyv papirførerne i FB-skuffen slik at de passer til bredden på konvoluttene du bruker.



5. Legg inn konvolutter med utskriftsoverflaten *vendt opp* i FB-skuffen.



Legg konvoluttene i FB-skuffen med utskriftssiden opp. Påse at konvoluttene er under merket for maksimal papirkapasitet (1).

6. Endre utskriftsinnstillingene i utskriftsdialogboksen.

Innstillinger	Alternativer for konvolutter
Papirstørrelse	Com-10 DL C5 Monarch
Medietype	Konvolutter Tykk konv. Tynn konv.

7. Send utskriftsjobben til maskinen.
8. Når du er ferdig, lukker du dekslet bak (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) til det låses i den lukkede posisjonen.



Beslektet informasjon

- [Legg i papir](#)
- [Skrive ut](#)

Skrive ut e-postvedlegg

Du kan skrive ut filer ved å sende dem på e-post til Brother-maskinen.

- Du kan legge ved opptil 10 dokumenter, 20 MB totalt, i en e-post.
- Funksjonen støtter følgende formater:
 - Dokumentfiler: PDF, TXT og Microsoft Office-filer
 - Bildefiler: JPEG, BMP, GIF, PNG og TIFF
- Maskinen skriver ut både e-postinnholdet og vedleggene som standard. Endre innstillingene hvis du bare vil skrive ut e-postvedlegg.

1. Start Webbasert administrasjon. ➤ ➤ [Åpne Webbasert administrasjon](#)
2. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Online Functions (Onlinefunksjoner) > Online Functions Settings (Innstillinger for onlinefunksjoner)**.



- Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.
- Hvis funksjonen er låst, ber du nettverksadministrator om tilgang.

3. Klikk på **I accept the terms and conditions (Jeg godtar vilkårene og betingelsene)** og følg instruksjonene på skjermen.
4. Klikk på **General Settings (Generelle innstillinger)** på datamaskinen.
Skjermbildet **Email Print (E-postutskrift): General Settings (Generelle innstillinger)** vises.
5. Klikk på **Enable (Aktiver)**-knappen.
Maskinen skriver ut instruksjonsarket.
6. Send e-posten til e-postadressen på arket. Maskinen skriver ut e-postvedleggene.



- Vil du endre innstillingene, deriblant innstillingene for e-postadresse og skriver, klikker du på **Online Functions Settings Page (Innstillingsside for onlinefunksjoner)**.
- Du kan også konfigurere innstillingene fra maskinen. Trykk på [Funksjoner] > [Apper] > [Nettbaserte funksjoner], og følg deretter skjerminstruksjonene.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut](#)

Beslektede emner:

- [Åpne Webbasert administrasjon](#)

Sikker utskrift med en USB-minnepenn

Relaterte modeller: HL-L8570CDW

Utskrift fra USB-lagring gir deg muligheten til å lagre sikre utskriftsdata til USB-minnepinne og skrive dem ut senere ved å angi et passord på maskinens kontrollpanel.

MERK

Krav for USB-minnepinne:

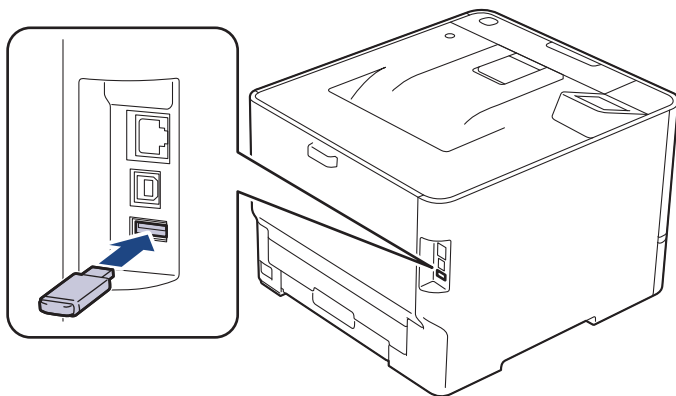
- Lagringsplass: 8 GB eller mer
- Format: FAT32/exFAT



Anbefaling for USB Flash-minne:

Lagringsplass: 16 GB eller mer

- Data lagret på et USB Flash-minne er kryptert, men dette er ikke en garantert beskyttelse mot uautorisert tilgang under alle omstendigheter. Kontroller at du håndterer og lagrer dataene dine og USB Flash-minnet på en sikker måte.
- Data på et USB Flash-minne kan kun leses på den maskinen de lagrede dataene gjelder for. Du kan ikke lese dataene på andre maskiner, enheter eller datamaskiner.
- Når du ikke lengre har behov for å lagre dataene fra maskinen din på USB Flash-minnet og ønsker å bruke den til andre formål, må du slette alle data og formatere USB Flash-minnet på datamaskinen. Hvis du vil formatere eller rengjøre USB Flash-minnet, kan du se i brukerveiledningen til USB Flash-minnet for å finne instruksjoner om hvordan dette gjøres.

1. Koble USB-minnepinnen til USB-porten (bak).



2. Trykk på .
3. På maskinens kontrollpanel, trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Jobblagringssted].
4. Trykk på [USB-flash-stasjon (bakre port)].
Det vises en melding på LCD-skjermen om å initialisere USB Flash-minnet.
5. Trykk og hold [OK] i to sekunder for å starte.
Maskinen starter på nytt for å aktivere funksjonen for utskrift fra USB-minne.

MERK

- Når maskinen starter på nytt for å aktivere funksjonen for utskrift fra USB-minne, slettes alle lagrede jobber og makro-, strøm- og skrift-data fra maskinens minne.

-
- Når maskinen starter på nytt for å aktivere funksjonen for utskrift fra USB-minnepinne, slettes makro-, strømme- og skrifttypedata fra USB-minnepinnen.

-
6. I skriverdriveren fullfører du innstillingene for alternativet sikker utskrift og utfører utskriftskommandoen i programmet.
 7. På maskinens kontrollpanel, trykk på [Sikker utskrift].
 8. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise brukernavn, og trykk for å velge brukernavnet ditt.
LCD-skjermen viser listen over sikrede jobber for navnet ditt.
 9. Skriv inn det firesifrede passordet ditt, og trykk deretter på [OK].
 10. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise utskriftsjobben, og trykk deretter på den.
 11. Angi antall kopier du ønsker.
 12. Trykk på [Start].

Maskinen skriver ut dataene og sletter utskriftsjobben fra USB-minnepinnen.

VIKTIG

IKKE ta ut USB Flash-minnet fra det direkte USB-porten (bak) før maskinen er ferdig med utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut](#)
-

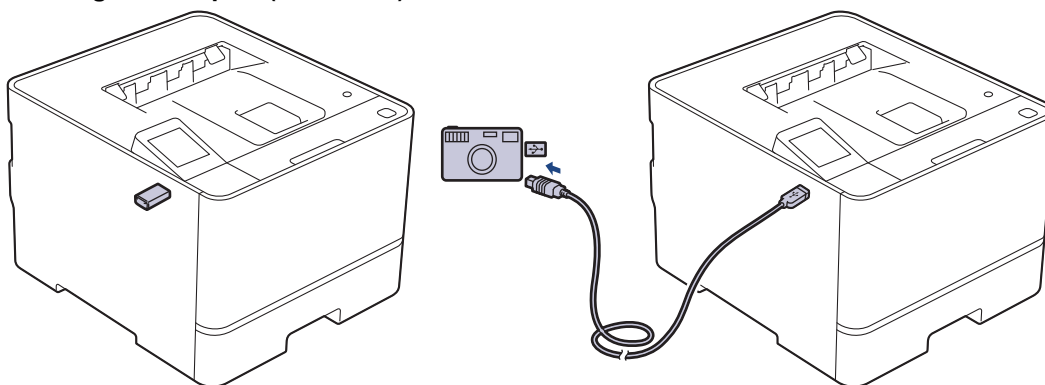
Skrive ut data direkte fra et USB Flash-minne eller digitalkamera som støtter masselagring

- Kontroller at digitalkameraet er slått på.
- Støttede filtyper er PDF, JPEG, TIFF og PRN.
- Digitalkameraet må byttes fra PictBridge-modus til masselagringsmodus.
- Krav for USB-minnepinne:
 - Klasse: USB-masselagringsklasse
 - Formater: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

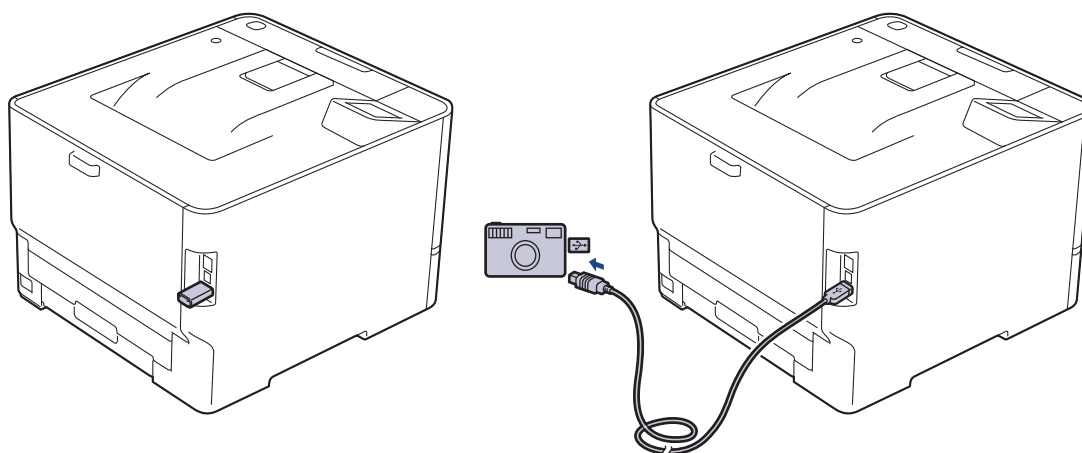
VIKTIG

For å forhindre skade på maskinen, må du IKKE koble til en annen enhet enn et digitalkamera eller USB-masselagringsenhet til det direkte USB-grensesnittet.

Plassering av USB-port (Sett forfra)



Plassering av USB-port (sett fra baksiden) (HL-L8570CDW)




1. Koble USB Flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet. LCD-skjermen viser meldingen [Bildekontroll].




- Hvis det oppstår en feil, vises ikke USB-menyen på LCD-skjermen.
- Når maskinen er i dyp hvilemodus, viser ikke LCD-skjermen noe informasjon selv om du kobler en USB Flash-minnestasjon til USB-grensesnittet. Trykk på hvilken som helst knapp på kontrollpanelet for å vekke maskinen.
- Hvis maskinens sikker funksjonslås er på, kan du kanskje ikke skrive ut fra en USB-minnepinne eller et digitalkamera.
- (HL-L8570CDW) Hvis maskinen ber deg om å velge USB-port, velger du den på pekeskjermen.

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge den filen du ønsker, og trykk deretter på den.



For å skrive ut en indeks av filene som er lagret på USB-minnepinnen eller digitalkameraet trykker du på  [Indeksutskrift] på pekeskjermen. Trykk [S/H start] eller [Fargestart] for å skrive ut dataene.

3. Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre innstillingene, trykker du på  [Utskr.innst.]. Gå til neste trinn.
- Hvis du vil bruke standardinnstillingene, angir du antall kopier og trykker deretter på [S/H start] eller [Fargestart].

4. Velg utskriftsinnstillingene du vil endre:

- [Utskriftskval.]
- [Velg skuff]
- [Papirtype]
- [Papirstr.]
- [Flersidig]
- [Orientering]
- [Tosidig]
- [Sorter]
- [Print-alternativer for PDF]
- [PDF tilpass skjerm]




Avhengig av filtypen, kan det hende at noen av disse innstillingene ikke vises.

5. Trykk på [OK].

6. Angi ønsket antall kopier.

7. Trykk [S/H start] eller [Fargestart] for å skrive ut dataene.

8. Trykk på .

VIKTIG

IKKE ta USB Flash-minnestasjonen eller digitalkameraet ut av USB-grensesnittet før maskinen er ferdig med utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut](#)

Skriv ut duplikatkopier

Bruk karbonkopifunksjonen til å lage flere kopier av samme utskriftsdata, som utskrift på karbonpapir. Send dataene til de individuelle papirmagasinene som du lastet med ulike papirtyper eller farger.

Du kan for eksempel be maskinen om å sende utskriftsdata til Skuff 1, som du har fylt med blått farget papir, og deretter skrive ut data på nytt på en bestemt plassering på siden fra FB-skuffen, som du har fylt med gult farget papir som allerede inneholder tekst.


Hvis du legger inn blått papir i skuff 1 og gult papir i FB-skuffen, vil maskinen automatisk mate inn papir for ark 1 fra skuff 1 og ark 2 fra FB-skuffen.

Hvis du aktiverer Karbonkopi-funksjonen, vil maskinen alltid ta kopier automatisk.




Windows

Karbonkopi-funksjonen lar deg også velge en annen utskriftsmakro/-strøm for hver side.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Kopimeny] > [Blåkopi] > [På].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Kopier]-alternativet, og trykk deretter på [Kopier]-alternativet.
3. Angi antall kopier du ønsker og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Kopi1 magasin]-alternativet, og trykk deretter på [Kopi1 magasin]-alternativet.
5. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise papirmagasinet der du vil konfigurere alternativet [Kopi1 magasin], og trykk deretter for å velge papirmagasinet.



Windows


- a. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Kopier1 strøm]-alternativet, og trykk deretter på [Kopier1 strøm]-alternativet.
 - b. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ID-nummeret til makroen/strømmen du vil bruke, og trykk deretter på den.
6. Gjenta disse trinnene inntil du har valgt alle innstillingene for hver kopi.
 7. Trykk på .
 8. Send utskriftsjobben til maskinen.




Beslektet informasjon

- [Skrive ut](#)

Avbryte en utskriftsjobb

Trykk på .



For å avbryte flere utskriftsjobber, trykk og hold  i fire sekunder.



Beslektet informasjon

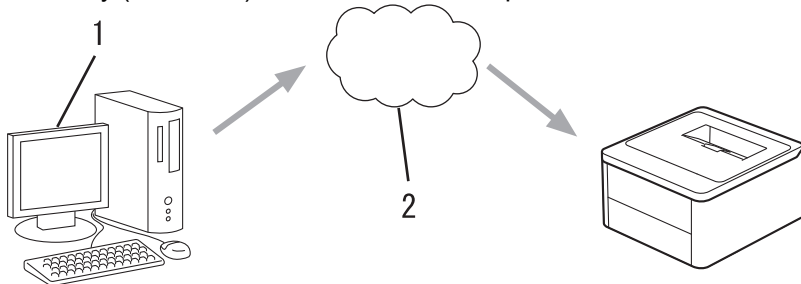
- [Skrive ut](#)

Universell utskrift

- [Oversikt over Universell utskrift](#)
- [Konfigurer Universell utskrift](#)
- [Legge til en Universell utskrift-aktivert skriver for datamaskinen](#)
- [Avregistrere maskinen fra Universell utskrift](#)

Oversikt over Universell utskrift

Universell utskrift er en skybasert utskriftstjeneste fra Microsoft. Du kan skrive ut dokumenter fra hvor som helst på Internett uten å måtte installere en skriverdriver. Universell utskrift er tilgjengelig for brukere av Azure Active Directory (Azure AD) med et abonnement på Microsoft 365.



1. Datamaskiner som kjører Windows 10 20H1 eller nyere
2. Nettskyserver



Beslektet informasjon

- [Universell utskrift](#)

Konfigurer Universell utskrift

- Kontroller at du stiller inn riktig dato og klokkeslett for tidssonen din.
- Hvis nettverket bruker en proxyserver, konfigurerer du innstillingene for proxyserveren.

Registrere maskinen for Universell utskrift med Webbasert administrasjon

1. Start Webbasert administrasjon. ➤ ➤ [Åpne Webbasert administrasjon](#)
2. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Merk av for **Universal Print (Universell utskrift)**, og klikk deretter på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
4. Endre maskinens navn i feltet **Device Name (Enhetsnavn)** hvis det trengs.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

5. Klikk på **Register (Registrere)**.
6. Det vises en brukerkode for Universell utskrift. Klikk på **Sign in (Logg inn)**, og skriv deretter inn brukerkoden.
7. Følg skjerminstruksjonene for å fullføre registreringen.

Tilordne brukere av Universell utskrift via Microsoft Azure-portalen

8. Få tilgang til Microsoft Azure-portalen.
URL-adresse: portal.azure.com
9. Logg på som Skriveradministrator.
10. Velg **Universal Print (Universell utskrift)**-tjenesten.
11. Velg alternativet **Skrivere**, og velg deretter maskinen din fra listen.
12. Velg **Share (Del)**-alternativet.
13. Velg brukerne du vil tilordne til Universell utskrift-tjenesten, og klikk på **Share Printer (Del skriver)**.






Beslektet informasjon

- [Universell utskrift](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere dato og klokkeslett ved hjelp av Webbasert administrasjon](#)
- [Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon](#)
- [Åpne Webbasert administrasjon](#)

Legge til en Universell utskrift-aktivert skriver for datamaskinen

1. Gjør ett av følgende:
 - For Windows 11
 - a. Klikk på  > **Innstillinger** > **Bluetooth og enheter** > **Skrivere og skannere** > **Legg til enhet**.
 - b. Velg **Jobb eller skole** fra **Vis skrivere og skannere som er tilknyttet til min-rullegardinlisten**.
 - For Windows 10
 - a. Klikk på  >  > **Enheter** > **Skrivere og skannere** > **Legg til skrivere eller skannere**.
 - b. Velg **Skriver og skanner til jobb eller skole** fra rullegardinlisten.
2. Velg maskinen som er registrert som Universell utskrift-aktivert skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til enhet**.

Nå kan du skrive ut med maskinen du registrerte som en Universal Print-aktivert skriver.



Beslektet informasjon

- [Universell utskrift](#)

Avregistrere maskinen fra Universell utskrift

Hvis du vil avregistrere maskinen, må du slette den fra Webbasert administrasjon og deretter slette den på Microsoft Azure-portalen.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Åpne Webbasert administrasjon](#)
2. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Ved boksen **Universal Print (Universell utskrift)** klikker du på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
4. Klikk på **Delete Registration Data (Slett registreringsdata)**, og følg deretter skjerminstruksjonene.
5. Få tilgang til Microsoft Azure-portalen.
URL: portal.azure.com
6. Logg på som Skriveradministrator.
7. Velg **Universal Print (Universell utskrift)**-tjenesten.
8. Velg alternativet **Skrivere**, og velg deretter maskinen din fra listen.
9. Klikk på **Delete Printer Share (Slett delt skriverressurs)**, og klikk deretter på **OK**.
10. Klikk på **Unregister (Fjern registrering)**, og klikk deretter på **OK**.



Beslektet informasjon

- [Universell utskrift](#)

Beslektede emner:

- [Åpne Webbasert administrasjon](#)

Nettverk

- [Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner](#)
- [Konfigurere nettverksinnstillinger](#)
- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)
- [Nettverksfunksjoner](#)
- [Brothers styringsverktøy](#)

Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner

Maskinen støtter ulike funksjoner avhengig av operativsystemet. Bruk denne tabellen for å se hvilke nettverksfunksjoner og -tilkoblinger som støttes av hvert enkelt operativsystem.

Operativsystemer	Windows	Windows Server	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Webbasert administrasjon ¹	Ja	Ja	Ja

¹ Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**". Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.



- Når du kobler maskinen til et eksternt nettverk, slik som Internett, er det viktig å beskytte nettverksmiljøet med en egen brannmur eller på andre måter for å forhindre lekkasje av informasjon som skyldes feil innstillinger eller uautorisert tilgang av tredjeparter med onde hensikter.
- Det vises en advarsel når maskinen er koblet til det globale nettverket. Når du ser denne advarselen, anbefaler vi på det sterkeste at du kontrollerer nettverksinnstillingene og deretter kobler til på nytt til et sikkert nettverk.
- Når du aktiverer maskinens funksjon for filtrering av global nettverkskommunikasjon, blokkeres tilgangen fra det globale nettverket. Funksjonen for filtrering av global nettverkskommunikasjon kan forhindre at maskinen mottar enkelte utskriftsjobber fra en datamaskin eller mobil enhet som bruker en global IP-adresse.



Beslektet informasjon

- [Nettverk](#)

Beslektede emner:

- [Endre påloggingspassordet ved bruk av Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere nettverksinnstillinger


- [Konfigurere nettverksdetaljer via kontrollpanelet](#)
- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere nettverksdetaljer via kontrollpanelet

Du konfigurerer maskinen for nettverket med alternativene på kontrollpanelets [Nettverk]-meny.



- Du finner informasjon om nettverksinnstillingene du kan konfigurere via kontrollpanelet >> **Beslektet informasjon: Innstillingstabeller**
- Du kan også bruke Webbasert administrasjon til å konfigurere og endre maskinens nettverksinnstillinger.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise nettverksalternativet du vil ha, og trykk deretter på alternativet. Gjenta dette trinnet til du får tilgang til menyen du vil konfigurere, og følg deretter instruksjonene på LCD-pekeskjermen.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere nettverksinnstillinger](#)

Beslektede emner:

- [Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner](#)
- [Innstillingstabeller](#)

Innstillinger for trådløst nettverk

- [Bruke det trådløse nettverket](#)
- [Bruke Wi-Fi Direct®](#)
- [Aktiver/deaktiver Wireless LAN](#)
- [Skrive ut WLAN-rapporten](#)

Bruke det trådløse nettverket

- Før du konfigurerer maskinen for et trådløst nettverk
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra datamaskinen
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke grupperesendes
- Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk

Før du konfigurerer maskinen for et trådløst nettverk

Før du forsøker å konfigurere et trådløst nettverk, bekrefter du følgende:

- Hvis du bruker et trådløst bedriftsnettverk, må du vite bruker-ID og passord.
- Vil du oppnå optimale resultater ved vanlig utskrift av dokumenter, plasserer du maskinen så nær det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruterens som mulig og med færrest mulig hindringer. Store gjenstander og vegger mellom de to enhetene og interferens fra andre elektroniske enheter kan påvirke dokumentenes dataoverføringshastighet.

Disse faktorene gjør at et trådløst grensesnitt kanskje ikke er den beste tilkoblingsmetoden for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du skal skrive ut store filer, f.eks. dokumenter med mange sider med både tekst og store bilder, bør du vurdere å bruke kablet Ethernet for raskere dataoverføring (bare støttede modeller), eller USB om du vil ha topp hastighet.

- Selv om maskinen kan brukes i kablede og trådløse nettverk (kun støttede modeller), kan du bare bruke én tilkoblingsmetode om gangen. Du kan imidlertid bruke en trådløs nettverkstilkobling og Wi-Fi Direct-tilkobling eller en kablet nettverkstilkobling (bare støttede modeller) og Wi-Fi Direct-tilkobling samtidig.
- Hvis det er et signal i nærheten, kan du fritt koble til LAN via trådløst LAN. Men dersom sikkerhetsinnstillingene ikke er riktig konfigurert, kan imidlertid signalet bli fanget opp av tredjeparter med onde hensikter, noe som kan føre til følgende:
 - tyveri av personlig eller konfidensiell informasjon
 - overføring av informasjon til feil parter som utgir seg for å være de aktuelle personene
 - videresending av overført kommunikasjonsinnhold som ble fanget opp



Pass på at du kjenner den trådløse ruterens / tilgangspunktets nettverksnavn (SSID) og nettverksnøkkel (passord). Hvis du ikke finner denne informasjonen, kontakter du produsenten av den trådløse ruterens / tilgangspunktet, systemadministratoren eller Internett-leverandøren. Brother kan ikke oppgi denne informasjonen.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

🏠 Hjem > [Nettverk](#) > [Innstillinger for trådløst nettverk](#) > [Bruke det trådløse nettverket](#) > Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra datamaskinen

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med oppsettveiviseren fra datamaskinen

1. Last ned installasjonsprogrammet fra modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.
2. Start installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
3. Velg **Trådløs nettverksforbindelse (Wi-Fi)**, og klikk deretter på **Neste**.
4. Følg instruksene på skjermen.

Du har fullført oppsettet av det trådløse nettverket.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)
-

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigureringen.

1. Kontroller og noter gjeldende trådløse nettverksinnstillinger for datamaskinen som du kobler til.

Nettverksnavn (SSID)	Nettverksnøkkel (passord)

Eksempel:


Nettverksnavn (SSID)	Nettverksnøkkel (passord)
HELLO	12345



- Tilgangspunktet/ruteren din kan støtte bruk av flere WEP-nøkler, men Brother-maskinen støtter kun bruk av første WEP-nøkkel.
- Hvis du trenger hjelp under oppsett og vil kontakte Brother kundeservice, må du ha SSID (nettverksnavn) og nettverksnøkkel (passord) for hånden. Vi kan ikke hjelpe deg med å finne denne informasjonen.
- Hvis du ikke kjenner denne informasjonen (SSID og nettverksnøkkel), kan du ikke fortsette det trådløse oppsettet.

Hvordan kan jeg finne denne informasjonen?

- Se dokumentasjonen som fulgte med det trådløse tilgangspunktet/ruteren.
- Opprinnelig SSID kan være fabrikantens navn eller modellnavnet.
- Hvis du ikke kjenner sikkerhetsinformasjonen, tar du kontakt med ruterfabrikanten, systemadministratoren eller Internett-tilbyderen.

2. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].

3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].

Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Trykk på [Nei] for å avbryte.

4. Maskinen søker etter nettverket og viser en liste over tilgjengelige SSID-er.

Hvis en liste over SSID-er vises, trykk på ▲ eller ▼ for å vise SSID-en som du vil koble til, og trykk deretter på SSID-en.



Hvis SSID-en du vil ha, ikke vises, trykker du på [Søk på nytt] for å søke etter nettverket på nytt.

5. Trykk på [OK].


6. Gjør ett av følgende:

- Hvis du bruker en pålitelighetskontroll- og krypteringsmetode som krever en nettverksnøkkel, angir du nettverksnøgkelen du skrev ned i det første trinnet.

Når du har angitt alle tegnene, trykk på [OK].

- Hvis pålitelighetskontrollmetoden er Åpent system og krypteringsmodusen din er Ingen, går du til neste trinn.

7. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [OK] og trykk deretter på .

Du har fullført konfigureringen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon


- [Bruke det trådløse nettverket](#)


Beslektede emner:

- [Slik skriver du inn tekst på maskinen](#)
 - [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)
-

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis det trådløse tilgangspunktet / ruterer støtter WPS (PCB: trykknappkonfigurasjon), kan du bruke WPS via maskinens kontrollpanelmeny til å konfigurere de trådløse nettverksinnstillingene.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS-/trykknapp].
2. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veviseren for trådløst oppsett. Trykk på [Nei] for å avbryte.
3. Når pekeskjermen viser [Start WPS på trådløst tilgangspunkt/ ruter og trykk på [OK].], trykk på WPS-knappen på det trådløse tilgangspunktet / ruterer. Deretter trykker du på [OK] på maskinen. Maskinen vil automatisk registrere det trådløse tilgangspunktet/ruterer og prøve å koble til det trådløse nettverket.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [OK] og trykk deretter på .

Du har fullført konfigureringen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Beslektede emner:

- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

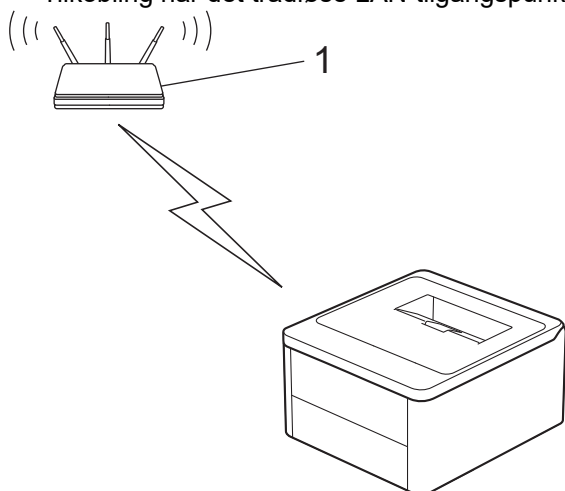
Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren støtter WPS, kan du bruke PIN-metoden (Personal Identification Number) til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk.

PIN-metoden er en av tilkoblingsmetodene som er utviklet av Wi-Fi Alliance®. Når du sender inn en PIN-kode som er opprettet av en tilgangsenhet (maskinen din), til registratoren (en enhet som administrerer det trådløse nettverket), kan du konfigurere det trådløse nettverket og sikkerhetsinnstillingene. Du finner mer informasjon om hvordan du får tilgang til WPS-modus i instruksene som følger med det trådløse tilgangspunktet/ruteren.

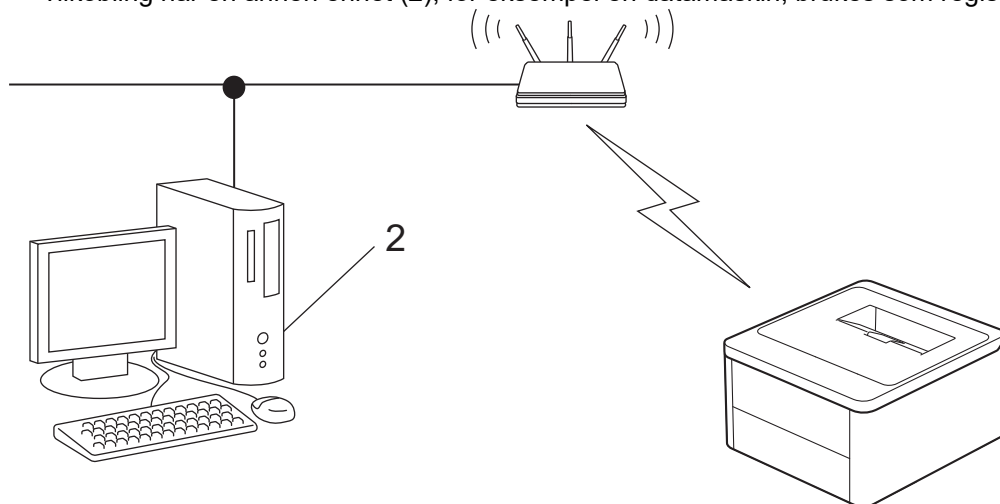
Type A


Tilkobling når det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren (1) også fungerer som registrator:



Type B


Tilkobling når en annen enhet (2), for eksempel en datamaskin, brukes som registrator:





1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/PIN-kode].
2. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Trykk på [Nei] for å avbryte.
3. LCD-skjermen viser en åttesifret PIN-kode og maskinen begynner å søke etter et trådløst LAN-tilgangspunkt/ruter.
4. Koble til nettverket med datamaskinen, og i nettleserens adressefelt skriver du inn IP-adressen til enheten du bruker som registrator (for eksempel: <http://192.168.1.2>).
5. Gå til WPS-innstillingssiden og skriv inn PIN-koden, og følg deretter skjerminstruksjonene.

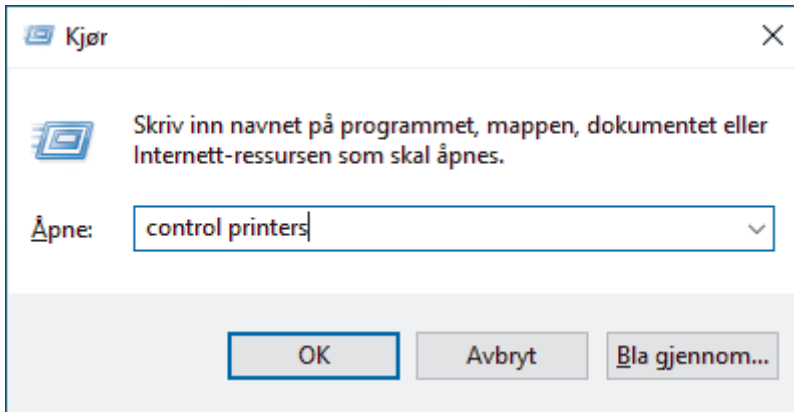


- Registreren er vanligvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Innstillingssiden kan variere avhengig av merket til det trådløse LAN-tilgangspunktet / ruteren. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [OK] og trykk deretter på .

Hvis du bruker en datamaskin med Windows 10 eller Windows 11 som registrator, må du fullføre følgende trinn:

6. Hold nede -tasten og trykk på  på datamaskinens tastatur for å kjøre **Kjør**.
7. Skriv "**control printers**" i **Åpne**:-feltet og klikk på **OK**.



Enheter og skrivere-vinduet vises.




Hvis **Enheter og skrivere**-vinduet ikke vises, klikker du på **Enheter > Flere enheter og skriverinnstillinger**.

8. Klikk på **Legg til en enhet**.



- For å bruke en datamaskin med Windows 10 eller Windows 11 som registrator må du registrere den i nettverket på forhånd. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Hvis du bruker en datamaskin med Windows 10 eller Windows 11 som registrerer, kan du installere skriverdriveren etter den trådløse konfigureringen ved å følge instruksene på skjermen. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.

9. Velg maskinen din og klikk på **Neste**.
10. Skriv inn PIN-koden som vises på maskinens LCD-skjerm og klikk deretter på **Neste**.
11. Klikk på **Lukk**.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [OK] og trykk deretter på .

Du har fullført konfigureringen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Beslektede emner:

- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigureringen.


1. Kontroller og skriv ned gjeldende innstillinger for trådløst nettverk.


Nettverksnavn (SSID)		
Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Nettverksnøkkel
Åpent system	INGEN	–
	WEP ¹	
Delt nøkkel	WEP ¹	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	
WPA3-SAE	AES	

¹ Du kan ikke velge WEP-alternativet i kontrollpanelet. Vil du velge WEP-alternativet for krypteringsmodus, må du bruke Webbasert administrasjon.

Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)		
HELLO		
Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Nettverksnøkkel
WPA3-SAE	AES	12345678

2. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].
3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Trykk på [Nei] for å avbryte.
4. Maskinen vil søke etter nettverket og vise en liste over tilgjengelige SSID-er. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Legg til SSID]-alternativet.
5. Trykk på [Legg til SSID] og trykk deretter på [OK].
6. Skriv SSID-navnet og trykk deretter på [OK].
7. Velg pålitelighetskontrollmetoden.
8. Følg instruksjonene på LCD-skjermen for å konfigurere innstillingene.
9. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [OK] og trykk deretter på .

Du har fullført konfigureringen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon

- Bruke det trådløse nettverket

Beslektede emner:

- Åpne Webbasert administrasjon
- Slik skriver du inn tekst på maskinen
- Feilkoder i rapport om trådløst LAN

Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigurasjonen.

1. Kontroller og skriv ned gjeldende innstillinger for trådløst nettverk.


Nettverksnavn (SSID)			
Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Bruker-ID	Passord
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-


Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)			
HELLO			
Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Bruker-ID	Passord
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Hvis du konfigurerer maskinen ved hjelp EAP-TLS-pålitelighetskontroll, må du installere klientsertifikatet som er utstedt av en sertifikatinstans før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om klientsertifikatet. Hvis du har installert mer enn ett sertifikat, anbefaler vi at du skriver ned sertifikatnavnet du vil bruke.
- Hvis du bekrefter at maskinen bruker det vanlige navnet på serversertifikatet, anbefaler vi at du skriver ned det vanlige navnet før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om det vanlige navnet på nettverkssertifikatet.

2. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Finn Wi-Fi-nettverk].
3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Trykk på [Nei] for å avbryte.
4. Maskinen vil søke etter nettverket og vise en liste over tilgjengelige SSID-er. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Legg til SSID]-alternativet.
5. Trykk på [Legg til SSID] og trykk deretter på [OK].
6. Skriv SSID-navnet og trykk deretter på [OK].
7. Velg pålitelighetskontrollmetoden.
8. Følg instruksjonene på LCD-skjermen for å konfigurere innstillingene.
9. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm. Trykk på [OK] og trykk deretter på .

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Hvis du vil installere driveren og programvaren som trengs for å bruke maskinen, går du til modellens **Nedlastinger**-side på support.brother.com/downloads.



Beslektet informasjon

- [Bruke det trådløse nettverket](#)

Beslektede emner:

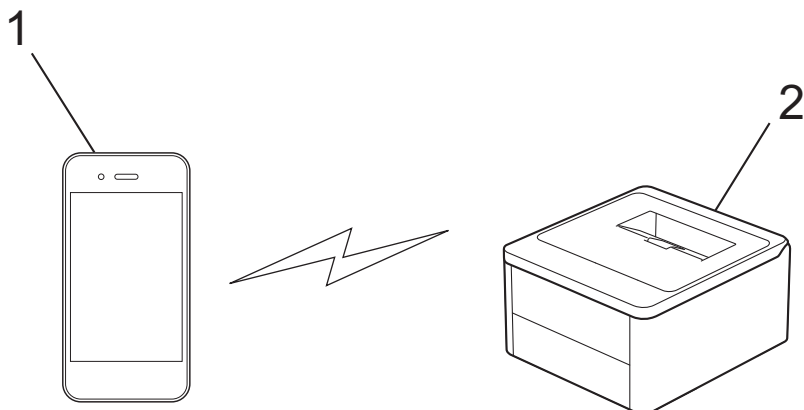
- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Bruke Wi-Fi Direct®

- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)

Oversikt over Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en av de trådløse konfigurasjonsmetodene som er utviklet av Wi-Fi Alliance®. Den gjør at du trygt kan koble den mobile enheten til maskinen uten å bruke trådløs ruter / tilgangspunkt.



1. Mobil enhet
2. Maskinen din



- Du kan bruke Wi-Fi Direct med kablet eller trådløs nettverkstilkobling samtidig.
- Den Wi-Fi Direct-støttede enheten kan bli gruppeeier. Når du konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverket, fungerer gruppeeieren som tilgangspunkt.



Beslektet informasjon

- [Bruke Wi-Fi Direct®](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)


Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt

Avhengig av enheten når du kobler til Wi-Fi Direct-nettverket manuelt, kan det hende at den mobile enheten kobles fra det tilkoblede trådløse nettverket og automatisk bytter til mobildatakommunikasjon. Om nødvendig kobler du til det opprinnelige trådløse nettverket på nytt etter bruk. Hvis enheten fortsetter å bytte automatisk til Wi-Fi Direct-nettverket, slår du av innstillingen for automatisk tilkobling på den mobile enheten.

Konfigurer Wi-Fi Direct-innstillingene fra maskinens kontrollpanel.



Når maskinen mottar en Wi-Fi Direct-anmodning fra den mobile enheten, vises meldingen [Forespørsel om Wi-Fi Direct tilkobling er mottatt. Trykk på [OK] for å koble til.] på LCD-skjermen. Trykk [OK] for å koble til.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Manuell].
2. Maskinen viser SSID (nettverksnavn) og passord (nettverksnøkkel). Gå til den mobile enhetens skjermbilde for innstillinger for trådløst nettverk, velg SSID-en og skriv deretter inn passordet.



- Du kan også konfigurere et Wi-Fi Direct-nettverk ved hjelp av QR-koden som vises på LCD-skjermen. Skann QR-koden og følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen.
- Registrer QR-koden med en vanlig kameraapp på iOS 11 eller nyere, eller på menyen med wifi-innstillinger eller en vanlig kameraapp på Android™ 10 eller nyere. Hvis du ikke kan registrere QR-koden, skriver du inn nettverksnavnet (SSID) og nettverksnøkkelen (passord) for å koble til.

3. Når den mobile enheten kobler til, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm.



Beslektet informasjon

- [Bruke Wi-Fi Direct®](#)

Beslektede emner:


- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden](#)

Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Knapp-metoden



Hvis du vil angi nettverksinnstillinger for Wi-Fi Direct når du bruker en Android™-enhet, må du installere Brother Mobile Connect, velge Wi-Fi Direct som tilkoblingsmetode for dette produktet og deretter følge instruksjonene på skjermen.

Når maskinen mottar en Wi-Fi Direct-anmodning fra den mobile enheten, vises meldingen [Forespørsel om Wi-Fi Direct tilkobling er mottatt. Trykk på [OK] for å koble til.] på LCD-skjermen. Trykk [OK] for å koble til.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] på maskinens LCD-skjerm.
2. Hvis den mobile enheten ikke støtter Wi-Fi Direct, trykker du på [Gruppeeier] > [På].



Avhengig av enheten når du kobler til med [Gruppeeier] stilt på [På], kan det hende at den mobile enheten kobles fra det tilkoblede trådløse nettverket og automatisk bytter til mobildatakommunikasjon. Om nødvendig kobler du til det opprinnelige trådløse nettverket på nytt etter bruk. Hvis enheten fortsetter å bytte automatisk til Wi-Fi Direct-nettverket, slår du av innstillingen for automatisk tilkobling på den mobile enheten.

3. Trykk på [Trykknapp].
4. Når meldingen [Aktiver Wi-Fi Direct på annen enhet. Trykk så på [OK].] vises, slår du på den mobile enhetens Wi-Fi Direct-funksjon (du finner mer informasjon i den mobile enhetens brukerhåndbok). Trykk på [OK] på maskinen.
5. Gjør ett av følgende:
 - Hvis den mobile enheten viser en liste over maskiner med Wi-Fi Direct aktivert, velger du Brother-maskinen din.
 - Hvis Brother-maskinen din viser en liste over mobile enheter med Wi-Fi Direct aktivert, velger du den mobile enheten din. Trykk på [Søk på nytt] hvis du vil søke etter tilgjengelige enheter på nytt.
6. Når den mobile enheten kobler til, vises [Tilkoblet] på maskinens LCD-skjerm.





Beslektet informasjon

- [Bruke Wi-Fi Direct®](#)

Beslektede emner:

- [Oversikt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt](#)

Aktiver/deaktiver Wireless LAN

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN (Wi-Fi)].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge alternativet [WLAN aktivert]. Trykk på [WLAN aktivert].
3. Gjør ett av følgende:
 - Vil du aktivere Wi-Fi, velger du [På].
 - Vil du deaktivere Wi-Fi, velger du [Av].
4. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)

Skrive ut WLAN-rapporten

WLAN-rapporten viser maskinens trådløse status. Hvis den trådløse tilkoblingen mislykkes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [WLAN-rapport].
2. Trykk på [Ja].
Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.
3. Trykk på .

Hvis WLAN-rapporten ikke skrives ut, kontrollerer du om det er noe galt med maskinen. Hvis det er ingen synlige feil, venter du i ett minutt og prøver å skrive ut rapporten på nytt.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)
 - [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Feilkoder i rapport om trådløst LAN

Hvis rapporten om trådløst LAN viser at tilkoblingen mislyktes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften og ser på de tilhørende instruksjonene i tabellen:

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-01	<p>WLAN (Wi-Fi) er ikke aktivert.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktiver WLAN-innstillingen på maskinen din.• Hvis nettverkskabelen er koblet til maskinen, skal den kobles fra.
TS-02	<p>Finner ikke den trådløse ruter/tilgangspunktet.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at den trådløse ruter/tilgangspunktet er på.• Plasser maskinen midlertidig nærmere den trådløse ruter / tilgangspunktet når du konfigurerer trådløse innstillinger.• Hvis den trådløse ruter / tilgangspunktet bruker MAC-adressefiltrering, skal du bekrefte at MAC-adressen til maskinen tillates i filteret. Du finner MAC-adressen ved å skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten eller siden Skriverinnstillinger.• Hvis du har lagt inn nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjon (pålitelighetskontrollmetode/krypteringsmetode) manuelt, kan informasjonen være feil. Kontroll nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen på nytt, og legg inn den riktige informasjonen på nytt.• Start den trådløse ruter / tilgangspunktet på nytt. Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen, må du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet eller kontakte ruterprodusenten, systemadministratoren eller Internett-leverandøren.
TS-03	<p>Det trådløse bedriftsnettverket og sikkerhetsinnstillingene kan være lagt inn feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <p>Bekreft følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">- nettverksnavnet (SSID) som ble valgt for å konfigurere maskinen.- sikkerhetsinformasjonen som ble valgt for å konfigurere maskinen (som f.eks. pålitelighetskontrollmetode, krypteringsmetode eller bruker-ID). <p>Hvis du fremdeles ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen, må du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet eller kontakte ruterprodusenten, systemadministratoren eller Internett-leverandøren.</p>
TS-04	<p>Maskinen støtter ikke pålitelighetskontroll- og krypteringsmetodene som brukes av den valgte trådløse ruter / tilgangspunktet.</p> <p>Ved infrastrukturmodus (vanligst)</p> <p>Endre pålitelighetskontroll- og krypteringsmetodene til den trådløse ruter / tilgangspunktet.</p> <p>Maskinen støtter følgende pålitelighetskontroll- og krypteringsmetoder:</p> <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal: TKIP / AES• WPA2-Personal: TKIP / AES• WPA3-Personal: AES• OPEN: WEP / NONE (uten kryptering)• Delt nøkkel: WEP <p>Hvis problemet ikke er løst, kan det være at du har angitt feil nettverksnavn (SSID) eller sikkerhetsinnstillinger. Kontroller at alle trådløse nettverksinnstillinger er riktig på nettverket.</p>

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-05	<p>Nettverksnavnet (SSID) og nettverksnøkkelen (passord) er feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreft nettverksnavnet (SSID) og nettverksnøkkelen (passord). • Hvis nettverksnøkkelen inneholder store og små bokstaver, skal du sørge for at det skrives riktig. • Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen, må du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet eller kontakte ruterprodusenten, systemadministratoren eller Internett-leverandøren. • Hvis den trådløse ruter / tilgangspunktet bruker WEP-kryptering med flere WEP-nøkler, skal du notere ned og bruke kun den første WEP-nøkkelen.
TS-06	<p>Den trådløse sikkerhetsinformasjonen (pålitelighetskontrollmetoden/krypteringsmetoden/nettverksnøkkelen (passordet)) er feil.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og forsøk å konfigurere den trådløse forbindelsen på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreft nettverksnøkkelen. Hvis nettverksnøkkelen inneholder store og små bokstaver, skal du sørge for at det skrives riktig. • Bekreft at den angitte pålitelighetskontrollmetoden og pålitelighetskontrollmetoden eller krypteringsmetoden som støttes er den trådløse ruter / tilgangspunktet, er like. • Hvis nettverksnøkkelen, pålitelighetskontrollmetoden og krypteringsmetoden er bekreftet, startes den trådløse ruter / tilgangspunktet og maskinen på nytt. • Hvis den trådløse ruter / tilgangspunktet er i Stealth-modus, må du kanskje deaktivere denne modusen for å koble til det trådløse nettverket. <p>Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen, må du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet eller kontakte ruterprodusenten, systemadministratoren eller Internett-leverandøren.</p>
TS-07	<p>Maskinen finner ikke en trådløs ruter / et tilgangspunkt der WPS (Wi-Fi Protected Setup) er aktivert.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og prøv på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se etter WPS-symbolet som vises på ruter / tilgangspunktet, for å kontrollere at den trådløse ruter / tilgangspunktet støtter WPS. Se dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet for å finne mer informasjon. • Både maskinen og den trådløse ruter / tilgangspunktet må konfigureres for å sette opp den trådløse forbindelsen ved bruk av WPS. Se brukerveiledningen for å finne mer informasjon. • Hvis du ikke vet hvordan du konfigurerer den trådløse ruter / tilgangspunktet, skal du se i dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruter / tilgangspunktet, eller kontakt ruterprodusenten, din systemadministratoren eller Internett-leverandøren.
TS-08	<p>To eller flere trådløse ruter eller tilgangspunkter med WPS aktivert, er funnet.</p> <p>Kontroller følgende punkter, og prøv på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at kun én trådløs ruter / ett tilgangspunkter med WPS aktivert innen rekkevidden, og prøv deretter å koble til på nytt. • Prøv å koble til på nytt etter noen få sekunder for å unngå forstyrrelser fra andre tilgangspunkter/rutere.



Slik bekrefter du informasjon om trådløs sikkerhet (SSID/pålitelighetskontrollmetode/krypteringsmetode/nettverksnøkkel) for WLAN-tilgangspunktet/ruteren:

1. Standard sikkerhetsinnstillingene kan være oppgitt på en etikett som er festet på WLAN-tilgangspunktet/ruteren. Produsentens navn eller modellnummer på WLAN-tilgangspunktet/ruteren kan også brukes som standard sikkerhetsinnstillinger.
2. Se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren for informasjon om hvor du finner sikkerhetsinnstillingene.
 - Hvis WLAN-tilgangspunktet/ruteren er satt til ikke å kringkaste SSID-en, oppdages ikke SSID-en automatisk. Du må angi SSID-navnet manuelt.
 - Nettverksnøkkelen kan også beskrives som passordet, sikkerhetsnøkkelen eller krypteringsnøkkelen.

Hvis du ikke kjenner SSID-en og trådløse sikkerhetsinnstillinger for WLAN-tilgangspunktet/ruteren eller hvordan du endrer konfigureringen, se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren, spør produsenten av tilgangspunktet/ruteren eller spør Internett-leverandøren eller nettverksadministratoren.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut WLAN-rapporten](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
 - [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
 - [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med installasjonsveiviseren for maskinens kontrollpanel](#)
 - [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes](#)
 - [Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk](#)
-

Nettverksfunksjoner

- Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon
- Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon
- Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon
- Gigabit Ethernet (kun for kablede nettverk)
- Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk
- Nullstille nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene

Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon

Hvis nettverket bruker en proxyserver, må følgende informasjon om proxyserveren konfigureres med Webbasert administrasjon:

- proxyserveradresse
- portnummer
- brukernavn
- passord

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Åpne Webbasert administrasjon](#)
2. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Kontroller at **Proxy**-avmerkingsboksen er krysset av og klikk deretter på **Submit (Send inn)**.
4. I **Proxy**-feltet, klikker du på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
5. Angi proxyserveropplysningene.
6. Klikk på **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

Beslektede emner:



- [Konfigurere innstillingene for proxyserver med maskinens kontrollpanel](#)
- [Åpne Webbasert administrasjon](#)

Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon

Nettverksinnstillingsrapporten viser nettverkskonfigurasjonen, inkludert innstillinger for nettverksutskriftsserveren.



- Nodenavnet vises i nettverkskonfigurasjonsrapporten. Standard nodenavn er "BRN123456abcdef" for kablet nettverk eller "BRW123456abcdef" for trådløst nettverk (der "123456abcdef" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis IP-adressen i nettverkskonfigurasjonsrapporten viser 0.0.0.0, venter du i ett minutt før du skriver den ut på nytt.
- Du finner maskinens innstillinger, slik som IP-adresse, nettverksmaske, nodenavn og MAC-adresse, i rapporten. Eksempel:
 - IP-adresse: 192.168.0.5
 - Nettverksmaske: 255.255.255.0
 - Nodenavn: BRN000ca0000499
 - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [Nettverkskonfigurasjon].
2. Trykk på [Ja].
Maskinen skriver ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

Beslektede emner:

- [Åpne Webbasert administrasjon](#)

Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon

SNTP(Simple Network Time Protocol) brukes til å synkronisere tiden maskinen bruker til pålitelighetskontroll hos SNTP-tidsserveren. Du kan synkronisere maskinens klokkeslett automatisk eller manuelt med UTC (Coordinated Universal Time) fra SNTP-tidsserveren.

- [Konfigurere dato og klokkeslett ved hjelp av Webbasert administrasjon](#)
- [Konfigurere SNTP-protokollen ved hjelp av Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere dato og klokkeslett ved hjelp av Webbasert administrasjon

Konfigurer dato og klokkeslett for å synkronisere klokkeslettet som brukes av maskinen, med SNTP-tidsserveren.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Åpne Webbasert administrasjon](#)
2. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Administrator** > **Date&Time (Dato og tid)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Bekreft **Time Zone (Tidssone)**-innstillingene.



Velg tidsforskjellen mellom der du er og UTC fra rullegardinlisten **Time Zone (Tidssone)**. Tidssonen Eastern Time i USA og Canada er for eksempel UTC-05:00.

4. Klikk på **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon](#)

Beslektede emner:

- [Åpne Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere SNTP-protokollen ved hjelp av Webbasert administrasjon

Konfigurer SNTP-protokollen for å synkronisere klokkeslettet maskinen bruker for pålitelighetskontroll med klokkeslettet på SNTP-tidsserveren.

1. Start Webbasert administrasjon. ►► [Åpne Webbasert administrasjon](#)
2. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Merk av for **SNTP** for å aktivere innstillingene.
4. Klikk på **Submit (Send inn)**.
5. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.
6. Klikk på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)** ved siden av SNTP.
7. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
Status	Viser om SNTP-protokollen er aktivert eller deaktivert.
Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)	Bekreft den siste synkroniseringsstatusen.
SNTP Server Method (SNTP-servermetode)	Velg AUTO (AUTOMATISK) eller STATIC (STATISK) . <ul style="list-style-type: none">• AUTO (AUTOMATISK) Hvis du har en DHCP-server i nettverket, vil SNTP-serveren automatisk hente adressen fra den serveren.• STATIC (STATISK) Skriv inn adressen du vil bruke.
Primary SNTP Server Address (Adresse til primær SNTP-server) Secondary SNTP Server Address (Serveradresse til sekundær SNTP)	Skriv inn serverens adresse (opptil 64 tegn). Adressen til den sekundære SNTP-serveren brukes som reserve for adressen til den primære SNTP-serveren. Hvis den primære serveren ikke er tilgjengelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-serveren.
Primary SNTP Server Port (Primær SNTP-serverport) Secondary SNTP Server Port (Sekundær SNTP-serverport)	Skriv inn portnummeret (1–65535). Sekundær SNTP-serverport brukes som reserve for primær SNTP-serverport. Hvis den primære porten ikke er tilgjengelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-porten.
Synchronization Interval (Synkroniseringsintervall)	Skriv inn antall timer mellom forsøk på serversynkronisering (1-168 timer).

8. Klikk på **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Synkroniser tiden med SNTP-serveren via webbasert administrasjon](#)

Beslektede emner:

- [Åpne Webbasert administrasjon](#)

Gigabit Ethernet (kun for kablede nettverk)

Maskinen din støtter 1000BASE-T Gigabit Ethernet. For å koble til et 1000BASE-T Gigabit Ethernet-nettverk, må du stille inn maskinens Ethernet-koblingsmodus til Auto fra maskinens kontrollpanel eller Webbasert administrasjon (nettleser).



Bruk en nettverkskabel med kategori 5e (eller høyere). Maskinen kan automatisk be om høyest mulig støttet nettverkshastighet, for eksempel for å oppnå 1000BASE-T-nettverkshastigheter må all tilkoblingsinfrastruktur, inkludert nettverksbrytere og -kabler, også støtte 1000BASE-T-hastigheter. Ellers vil maskinens kommunisere ved enten 10BASE-T eller 100BASE-TX.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)



Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk

Når du bruker maskinen på et privat nettverk, kan du bruke funksjonen for gjenkjenning av globalt nettverk for å unngå risiko for uventede angrep fra det globale nettverket.

- [Aktivere gjenkjenning av global IP-adresse](#)
- [Blokkere kommunikasjon fra det globale nettverket](#)

Aktivere gjenkjenning av global IP-adresse

Bruk denne funksjonen til å kontrollere maskinens IP-adresse. Det vises et varsel på maskinen når den er tilordnet en global IP-adresse.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Global detektering] > [Tillat detektering] > [På].
2. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk](#)

Blokkere kommunikasjon fra det globale nettverket



Når du aktiverer denne funksjonen, begrenses mottaket av jobber fra enheter med globale IP-adresser

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Global detektering] > [Avvis tilgang] > [På].
2. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Bruke funksjoner for gjenkjenning av globalt nettverk](#)

Nullstille nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene

Bruk maskinens kontrollpanel til å nullstille maskinens nettverksinnstillinger til standardinnstillingene. Dette nullstiller all informasjon bortsett fra administratorpassordet.



Du kan også nullstille utskriftsserveren til fabrikkinnstillingene med Webbasert administrasjon.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Nullst. nettv.].
2. [Ny oppstart?] vises. Trykk på [Ja] i to sekunder for å bekrefte.
Maskinen starter på nytt.



Beslektet informasjon

- [Nettverksfunksjoner](#)

Beslektede emner:

- [Nullstill funksjoner](#)

Brothers styringsverktøy

Bruk et av Brothers styringsverktøy til å konfigurere Brother-maskinens nettverksinnstillinger.

Gå til **Nedlastinger**-siden for modellen din på support.brother.com/downloads for å laste ned verktøyene.



Beslektet informasjon

- [Nettverk](#)
-

Sikkerhet

Maskinen støtter sikkerhetsfunksjonene som er oppført nedenfor. Gå til din modells *Veiledning for nettverkssikkerhetsfunksjoner*. For ytterligere informasjon om hver enkelt nettverssikkerhetsfunksjon, support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/nor/index.html.

- Nettverkssikkerhet > Konfigurere sertifikater for enhetssikkerhet
- Nettverkssikkerhet > Bruke SSL/TLS
- Nettverkssikkerhet > Bruke SNMPv3
- Nettverkssikkerhet > Bruke IPsec
- Nettverkssikkerhet > Bruke IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for nettverket ditt
- Brukerautentisering > Bruke Active Directory-pålitelighetskontroll
- Brukerautentisering > Bruke LDAP-pålitelighetskontroll
- Brukerautentisering > Bruke Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) 3.0
- Sende eller motta e-post på en sikker måte
- Lagre utskriftslogg til nettverk

Mobile/Web Connect

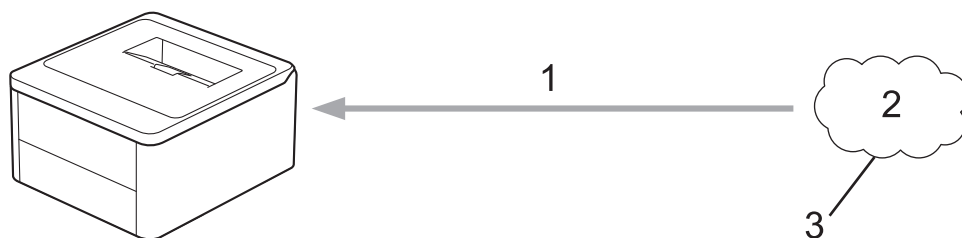
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Brother Web Connect

- [Oversikt over Brother Web Connect](#)
- [Nettjenester som brukes med Brother Web Connect](#)
- [Konfigurere Brother Web Connect](#)
- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)

Oversikt over Brother Web Connect

Enkelte nettstedet tilbyr tjenester der brukere kan laste opp og vise bilder og filer på nettstedene. Brother-maskinen kan laste ned og skrive ut bilder som allerede er lastet opp til disse tjenestene.



1. Skrive ut
2. Fotografier, bilder, dokumenter og andre filer
3. Nettbasert tjeneste

For å kunne bruke Brother Web Connect må Brother-maskinen være koblet til et nettverk som har tilgang til Internett, enten gjennom en kablet eller en trådløs tilkobling.

For nettverksoppsett som bruker en proxyserver, må maskinen også være konfigurert til å bruke en proxyserver. Hvis du er usikker på nettverksinnstillingen, ta kontakt med nettverksadministratoren.



En proxyserver er en datamaskin som fungerer som mellomledd mellom datamaskiner uten Internett-tilkobling, og Internett.





Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
 - [Konfigurere innstillingene for proxyserver med maskinens kontrollpanel](#)

Konfigurere innstillingene for proxyserver med maskinens kontrollpanel

Hvis nettverket bruker en proxyserver, må følgende informasjon om proxyserveren konfigureres på maskinen:

- proxyserveradresse
- portnummer
- brukernavn
- passord

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Innstillinger for Internetttilkobling] > [Proxyinnstillinger] > [Proxytilkobling] > [På].
2. Trykk på proxyserver informasjonen, og angi deretter alternativet du vil stille inn.
3. Trykk på [OK].
4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Oversikt over Brother Web Connect](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere proxyserverinnstillingene med Webbasert administrasjon](#)

Nettjenester som brukes med Brother Web Connect

Bruk Brother Web Connect til å få tilgang til tjenester fra Brother-maskinen.

Hvis du vil bruke Brother Web Connect, må du ha en konto hos onlinetjenesten du vil bruke.

- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box
- OneNote
- SharePoint Online

Du finner mer informasjon om disse tjenestene på nettstedet til de ulike tjenestene.

Tabellen nedenfor angir hvilke filtyper som kan brukes til hver Brother Web Connect-funksjon:

Tilgjengelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote SharePoint Online
Last ned og skriv ut bilder ¹	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX

¹ DOC-/XLS-/PPT-formater er også tilgjengelige for nedlasting og utskrift av bilder.



(For Hongkong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

Konfigurere Brother Web Connect

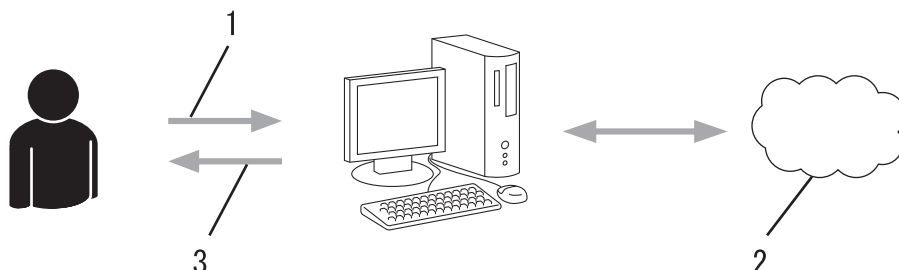
- [Oversikt over oppsett av Brother Web Connect](#)
- [Søke om tilgang til Brother Web Connect](#)
- [Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect](#)

Oversikt over oppsett av Brother Web Connect

Konfigurer innstillingene for Brother Web Connect med fremgangsmåten nedenfor:

Trinn 1: Opprett en konto med tjenesten du ønsker å bruke.

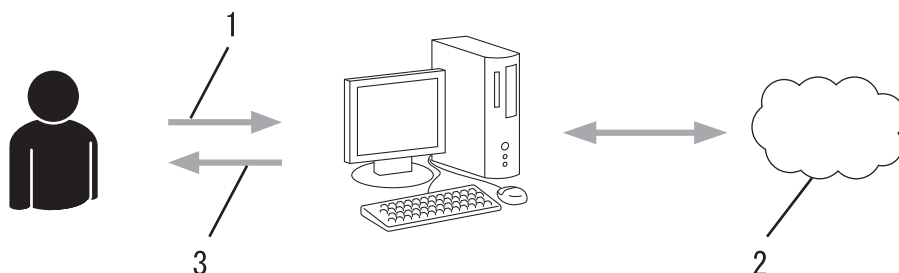
Gå til tjenestens nettsted ved hjelp av en datamaskin, og opprett en konto. (Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en ny konto.)



1. Brukerregistrering
2. Nettbasert tjeneste
3. Få konto

Trinn 2: Be om tilgang til Brother Web Connect.

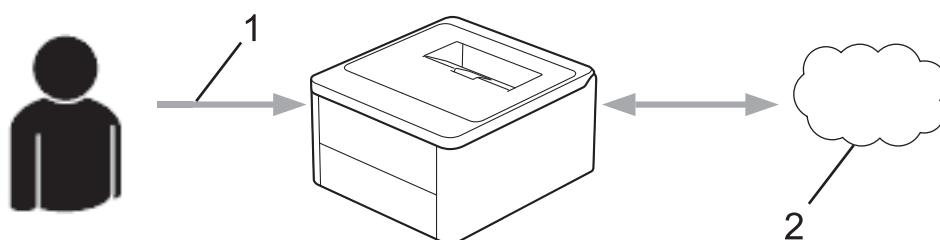
Få tilgang til Brother Web Connect via en datamaskin, og få en midlertidig ID.



1. Angi kontoinformasjon
2. Brother Web Connect-søknadsside
3. Få midlertidig ID

Trinn 3: Registrer kontoinformasjonen din på maskinen slik at du kan få tilgang til tjenesten som du vil bruke.

Oppgi den midlertidige ID-en for å aktivere tjenesten på maskinen din. Angi kononavnet slik du vil at det skal vises på maskinen, og oppgi en PIN-kode hvis du ønsker det.



1. Angi midlertidig ID
2. Nettbasert tjeneste

Brother-maskinen kan nå bruke tjenesten.



Beslektet informasjon


- Konfigurere Brother Web Connect
-

Søke om tilgang til Brother Web Connect

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til nettbaserte tjenester, må du først be om tilgang for Brother Web Connect fra en datamaskin der Brother-programvaren er installert.

1. Gå til nettsiden for programmet Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivelse
------------	-------------

Windows	Start  (Brother Utilities), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Gjør mer i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Brother Web Connect .
---------	--



Du kan også få tilgang til nettsiden direkte:
Type bwc.brother.com på adresselinjen i nettleseren.

Mac	Type bwc.brother.com på adresselinjen i nettleseren.
-----	---

Brother Web Connect-siden åpnes.

2. Velg tjenesten du vil bruke.
3. Følg skjerminstruksjoner og be om tilgang.



Når du bruker SharePoint Online, følger du instruksjonene på skjermen for å registrere et dokumentbibliotek.

Den midlertidige ID-en vises når du er ferdig.

Kom på nettet med Brother Web Connect

Registrering er fullført.

Angi den midlertidige ID-en nedenfor på LCD-displayet på maskinen.

Midlertidig ID (11 sifre)

XXXXXXXXXXXX

MERK: Den midlertidige ID-en utløper om 24 timer.

4. Noter ned den midlertidige ID-en din, ettersom du vil trenge den når du skal registrere kontoer på maskinen. Den midlertidige ID-en er gyldig i 24 timer.
5. Lukk nettleseren.

Nå som du har en tilgangs-ID for Brother Web Connect, må du registrere denne ID-en på maskinen din. Så bruker du maskinen til å åpne nettjenesten du vil bruke.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere Brother Web Connect](#)

Beslektede emner:

- [Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect](#)
-

Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect

Du må oppgi informasjon om Brother Web Connect-kontoen og konfigurere maskinen slik at den kan bruke Brother Web Connect til å få tilgang til tjenesten du vil bruke.

- Du må søke om Brother Web Connect-tilgang for å registrere en konto på maskinen.
- Før du registrerer en konto, må du kontrollere at riktig dato og klokkeslett er angitt på maskinen.

1. Trykk på [Funksjoner] > [Nett].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Hvis informasjonen angående lisensavtale vises, gjør du valget ditt og følger skjerminstruksjonene.

3. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise tjenesten du vil registrere.

4. Trykk på navnet på tjenesten.

5. Hvis informasjon om Brother Web Connect vises, trykker du på [OK].

6. Trykk på [Registrer/Slett].

7. Trykk på [Register konto].

Maskinen ber deg angi den midlertidige ID-en du mottok da du søkte om tilgang til Brother Web Connect.

8. Trykk på [OK].

9. Angi den midlertidige ID-en ved bruk av LCD-skjermen.

10. Trykk på [OK].



Det vises en feilmelding på LCD-skjermen hvis informasjonen du oppgav ikke samsvarer med den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang, eller hvis den midlertidige ID-en er utløpt. Skriv inn midlertidig ID riktig, eller søk om tilgang på nytt for å få en ny midlertidig ID.

Maskinen vil be deg angi kontonavnet du vil skal vises på LCD-skjermen.

11. Trykk på [OK].

12. Skriv inn navnet ved bruk av LCD-skjermen.

13. Trykk på [OK].


14. Gjør ett av følgende:

- Vil du angi en PIN-kode for kontoen, trykker du på [Ja]. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.) Skriv inn et firesifret nummer, og trykk deretter på [OK].
- Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på [Nei].

15. Når angitt kontoinformasjon vises, bekrefter du at den er riktig.

16. Trykk på [Ja] for å registrere informasjon slik den er.

17. Trykk på [OK].

18. Trykk på .

Registreringen er fullført, og maskinen har nå tilgang til tjenesten.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere Brother Web Connect](#)

Beslektede emner:

- Slik skriver du inn tekst på maskinen
 - Søke om tilgang til Brother Web Connect
-

Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect

Dokumenter som er lastet opp til kontoen, kan lastes ned direkte til maskinen og skrives ut. Dokumenter som andre brukere har lastet opp til egne kontoer for deling, kan også lastes ned til maskinen og skrives ut, så lenge du har visningsrettigheter til disse dokumentene.

1. Trykk på [Funksjoner] > [Nett].



- Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK]. Hvis du vil vise denne informasjonen igjen, trykk på [Ja].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise tjenesten som er vert for dokumentet du vil laste ned og skrive ut. Trykk på navnet på tjenesten.
3. Vil du logge på tjenesten, trykker du på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og deretter trykker du på det. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket mappe, og trykk deretter på det. Enkelte tjenester krever ikke at dokumentene lagres i mapper. For dokumenter som ikke er lagret i mapper velger du [*Se usorterte filer*] for å velge dokumenter. Andre brukeres dokumenter kan ikke lastes ned hvis de ikke er lagret i en mappe.
5. Velg dokumentene du vil duplisere og trykk [OK].
6. Når du er ferdig, trykk på [OK].
7. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

Beslektede emner:

- [Slik skriver du inn tekst på maskinen](#)

AirPrint

- [Oversikt over AirPrint](#)
- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skrive ut med AirPrint](#)

Oversikt over AirPrint

AirPrint er en utskriftsløsning for operativsystemene fra Apple hvor du kan skrive ut bilder, e-postmeldinger, websider og dokumenter trådløst fra iPad, iPhone, iPod touch og Mac-datamaskiner uten at du må installere en driver.

Du finner mer informasjon på nettstedet til Apple.

Bruken av Works with Apple-merket betyr at et tilbehør er utviklet for å fungere spesifikt med teknologien identifisert i merket, og at det er sertifisert av utvikleren fordi det oppfyller ytelsesstandardene til Apple.



Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)

Før du bruker AirPrint (macOS)

Før du skriver ut med macOS, må du legge til maskinen på skriverlisten på Mac-datamaskinen.

1. Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
2. Velg **Skrivere og skannere**.
3. Klikk på **Legg til skriver, skanner eller faks....**
Skjermbildet **Legg til skriver** vises.
4. Velg maskinen din, og velg deretter modellens navn på **Bruk-hurtigmenyen**.
5. Klikk på **Legg til**.



Beslektet informasjon



- [AirPrint](#)

Skrive ut med AirPrint

- [Skrive ut fra iPad, iPhone eller iPod touch](#)
- [Skrive ut med AirPrint \(macOS\)](#)

Skrive ut fra iPad, iPhone eller iPod touch

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Legg papiret i papirmagasinet, og endre innstillingene for papirmagasin på maskinen.
3. Bruk Safari til å åpne siden du vil skrive ut.
4. Trykk på  eller .
5. Trykk på **Skriv ut**.
6. Kontroller at maskinen er valgt.
7. Trykk på **Skriver** hvis en annen maskin (eller ingen maskin) er valgt.
Det vises en liste over tilgjengelige maskiner.
8. Trykk på maskinens navn på listen.
9. Velg alternativene du vil ha, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
10. Trykk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut med AirPrint](#)

Skrive ut med AirPrint (macOS)

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor. Kontroller at maskinen står oppført på skriverlisten til Mac-datamaskinen før du skriver ut.

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Legg papiret i papirmagasinet, og endre innstillingene for papirmagasin på maskinen.
3. Bruk Safari på Mac-datamaskinen til å åpne siden du vil skrive ut.
4. Klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
5. Kontroller at maskinen er valgt. Hvis en annen maskin (eller ingen maskin) er valgt, klikker du på popup-menyen **Skriver** og velger maskinen.
6. Velg de ønskede alternativene, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
7. Klikk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

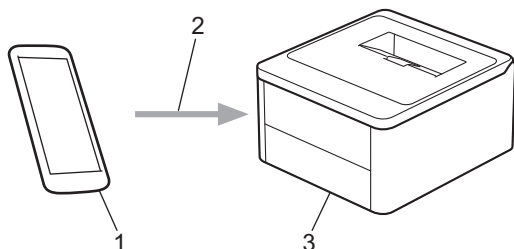
- [Skrive ut med AirPrint](#)

Beslektede emner:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

Mopria™ Print Service

Mopria™ Print Service er en utskriftsfunksjon på Android™ mobile enheter som er utviklet av Mopria Alliance™. Med denne tjenesten kan du koble til samme nettverk som maskinen din og skrive ut uten ytterligere oppsett.



1. Android™ mobil enhet
2. Wi-Fi®-tilkobling
3. Maskinen din

Du må laste ned Mopria™ Print Service fra Google Play™ og installere den på Android™-enheten din. Før du bruker denne Mopria™-funksjonen, må du huske å aktivere den på mobilenheten.

Vil du ha mer informasjon om Mopria™ Print Service, går du til <https://www.mopria.org>.



Beslektet informasjon

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother Mobile Connect

Bruk Brother Mobile Connect til å skrive ut fra den mobile enheten.

- For Android™-enheter:
Med Brother Mobile Connect kan du bruke Brother-maskinens funksjoner direkte fra Android™-enheten.
Last ned og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.
- For alle enheter som støtter iOS- eller iPadOS enheter, inkludert iPhone, iPad og iPod touch:
Med Brother Mobile Connect kan du bruke Brother-maskinens funksjoner direkte fra iOS- eller iPadOS-enheten.
Last ned og installer Brother Mobile Connect fra App Store.



Beslektet informasjon

- [Mobile/Web Connect](#)

Beslektede emner:

- [Få tilgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Feilsøking

Oppdaterte vanlige spørsmål og feilsøkingstips finner du på support.brother.com/faqs.

Rutinemessig vedlikehold

- Skifte ut rekvisita
- Rengjøre maskinen
- Korrigere farge utskriften
- Kontrollere delens gjenværende levetid
- Overvåk maskinstatus med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Kontrollere informasjon om maskinen
- Oppdatere maskinens fastvare
- Nullstill funksjoner
- Pakke og sende maskinen

Skifte ut rekvisita

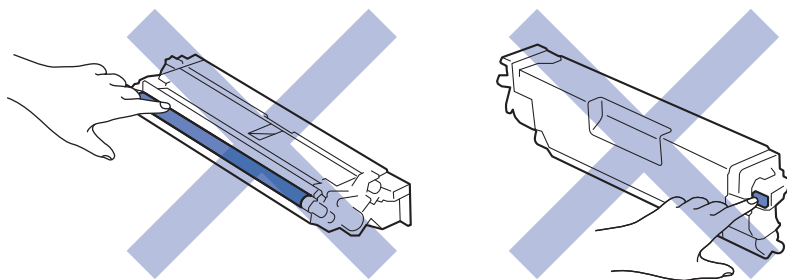
Du må skifte ut rekvisita når maskinen indikerer at levetiden til rekvisita er over.

Tonerkassetten og trommelenheten er to separate rekvisita. Kontroller at begge er installert som en enhet. Produktkoden for rekvisita kan variere avhengig av landet.

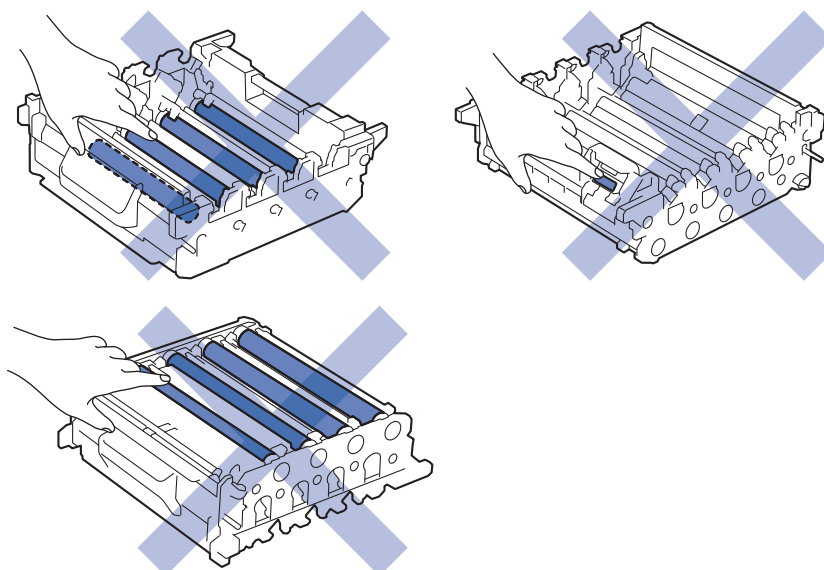
VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du **IKKE** berøre delene som er skyggelagt på tegningene.

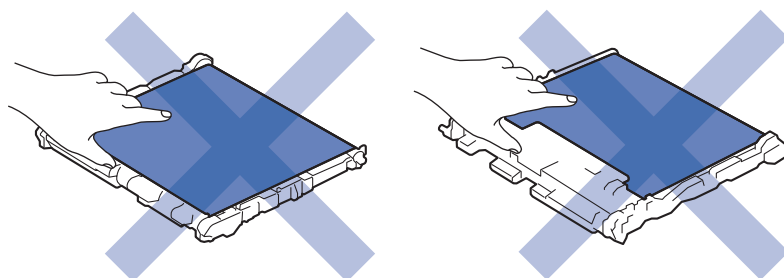
Tonerkassett



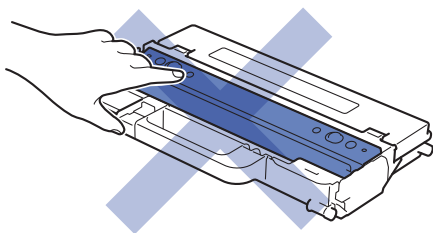
Trommelenhet



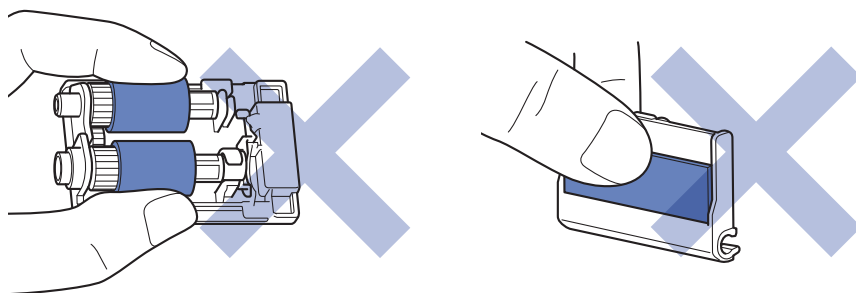
Belteenhet



Tonersamler



Papirmatingssett for flerbruksskuffen (FB-skuffen)



MERK

- Kontroller å forsegle brukt rekvisita forsvarlig i en pose slik at tonerpulver ikke kommer ut av kassetten.
- Besøk go.brother/original for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt rekvisita til Brothers innsamlings- og gjenvinningsprogram. Hvis det lokale Brother-kontoret ikke har en innsamlingsordning ennå, eller hvis du ikke vil returnere brukt rekvisita, kaster du det i henhold til lokale forskrifter og adskilt fra vanlig husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.
- Vi anbefaler å plassere både ny og brukt rekvisita på et ark for å unngå søl eller sprut fra innholdet.
- Bruk av papir som ikke tilsvarer anbefalt papirtype, kan redusere levetiden til rekvisita og maskindeler.
- Forventet levetid for hver av tonerkassetten er basert på ISO/IEC 19798. Hvor ofte de må skiftes ut vil variere avhengig av utskriftsvolum, prosentdekning, typer medier som brukes, og hvor ofte maskinen slås på/av.
- Hvor ofte de må skiftes ut, utenom tonerkassetter, vil variere avhengig av utskriftsvolum, typer medier som brukes, og hvor ofte maskinen slås på/av.
- Håndter tonerkassetten forsiktig. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det vekk eller vasker det av med kaldt vann umiddelbart.



- IKKE slå av tonersamleren opp ned, da det kan renne ut toner.
- Du må IKKE berøre overflaten til IC-brikken på tonerkassetten og trommelenheten. Forurensning og skade kan forstyrre registreringen av hver enhet.



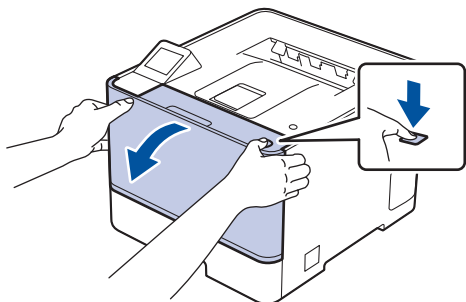
Beslektet informasjon

- Rutinemessig vedlikehold
 - Skifte ut tonerkassetten
 - Skifte ut trommelenheten
 - Skifte ut belteenheten
 - Skifte ut tonersamleren
 - Skifte ut fikseringsenheten
 - Skifte ut papirmatingssettet for flerbruksskuffen (FB-skuffen)

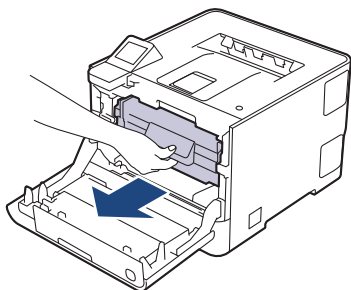
Skifte ut tonerkassetten

Før du starter på utskiftingen ►► *Beslektet informasjon: Skifte ut rekvisita*

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



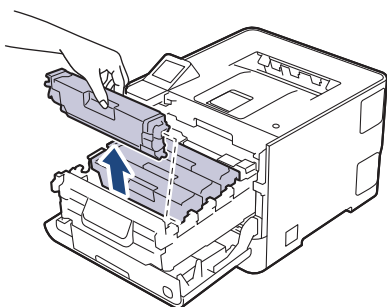
3. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



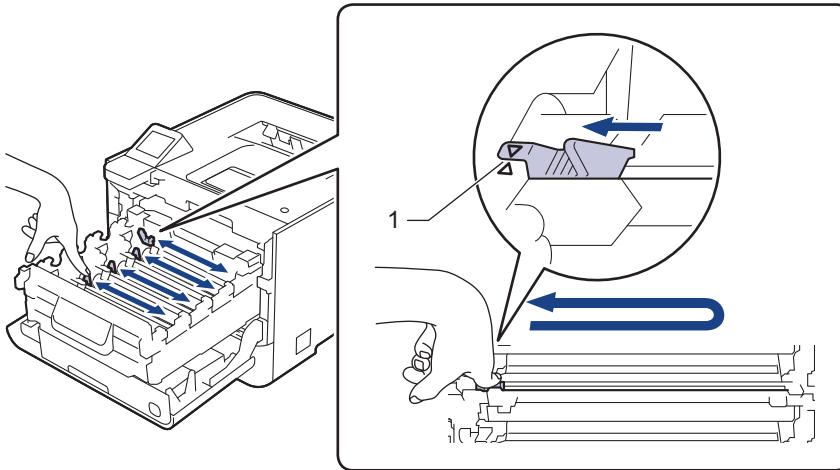
VIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

4. Hold hendelen til tonerkassetten og trekk tonerkassetten opp og ut av trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassetten.

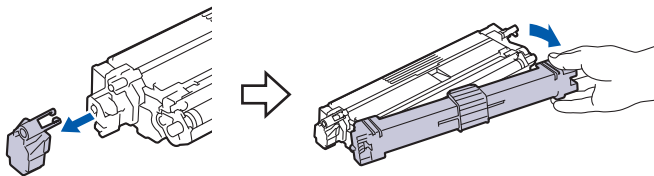


5. Rengjør koronatråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne fliken fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger. Gjenta dette for alle koronatrådene.

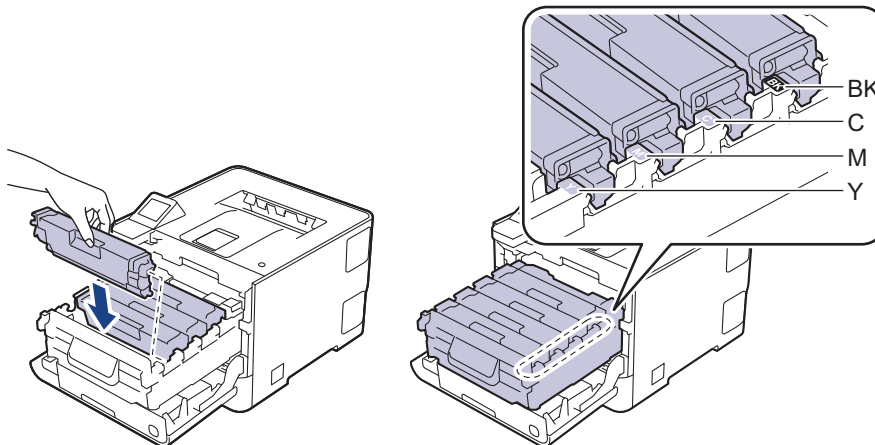


For å unngå dårlig utskriftskvalitet, må du forsikre deg om at den grønne fliken er låst i hjemmeposisjonen (1), venstrejustert med venstre side av trommelen.

6. Pakk ut den nye tonerkassetten.
7. Fjern beskyttelsesmaterialene.



8. Sett tonerkassetten i trommelenheten. Forsikre deg om at tonerkassettfargen samsvarer med fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.

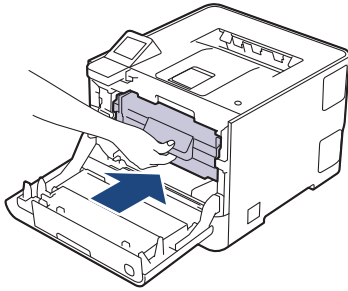


- BK: Sort
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul



Kontroller at du setter tonerkassetten inn riktig ellers kan den komme løs fra trommelenheten.

-
9. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



10. Lukk maskinens frontdeksel.



-
- Når du har skiftet ut en tonerkassett, må du IKKE slå av maskinen eller åpne frontdekselet før maskinens skjerm går tilbake til driftsklar modus.
 - Tonerkassetten som følger med Brother-maskinen, er en Innboks-tonerkassett.
 - Vi anbefaler å ha en ny tonerkassett tilgjengelig når du ser lite toner-varselet.
 - IKKE pakk ut den nye tonerkassetten før du er klar til å sette den inn.
 - Hvis tonerkassetten blir liggende åpen over lang tid, reduseres levetiden til toneren.
 - Vi anbefaler at du bruker originale Brother-materialer for å sikre stabil utskriftskvalitet og -ytelse. Selv om ikke alle materialer fra andre leverandører kan forårsake kvalitetsproblemer, er det mulig at noen kan ha negativ innvirkning på utskriftskvaliteten eller forårsake maskinfeil. Brother kan ta betalt for å reparere maskinen din hvis det viser seg at materialer fra andre leverandører forårsaket skaden, selv om garantien for maskinen fremdeles gjelder.
-



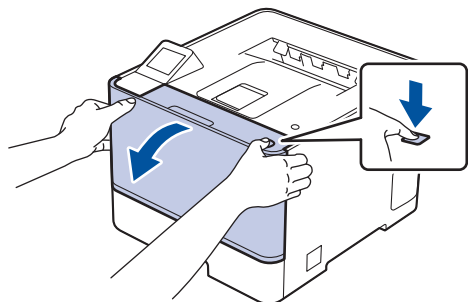
Beslektet informasjon

- [Skifte ut rekvisita](#)
-

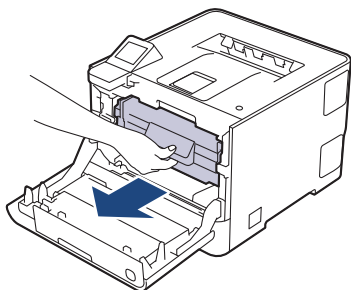
Skifte ut trommelenheten

Før du starter på utskiftingen ►► *Beslektet informasjon: Skifte ut rekvisita*

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



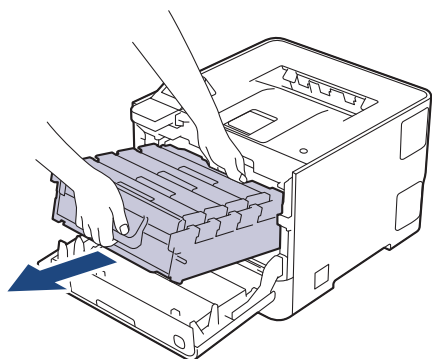
3. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



VIKTIG

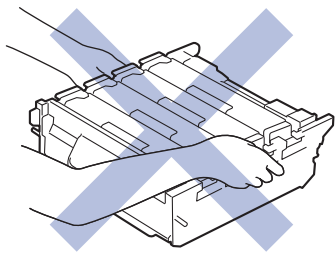
Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

4. Mens du holder håndtakene med grønn etikett på trommelenheten, løfter du fronten på trommelenheten og tar den ut av maskinen.

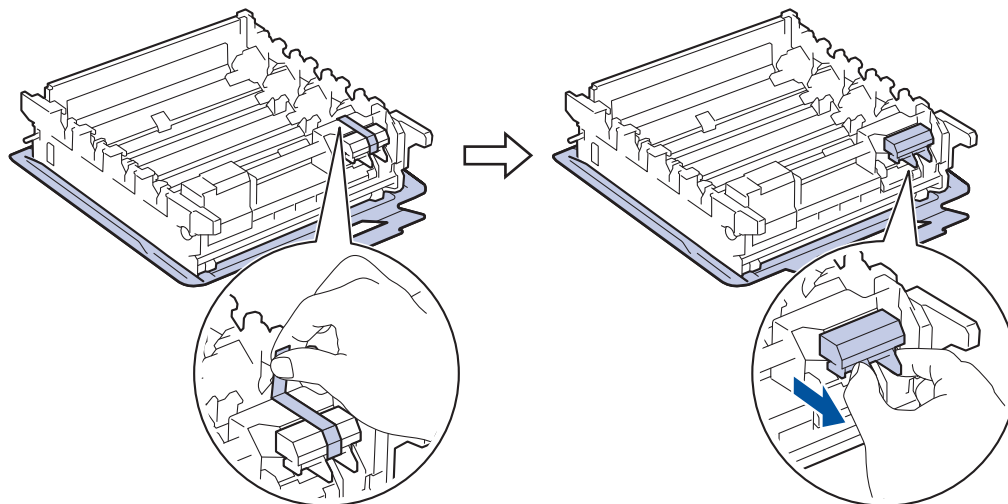


VIKTIG

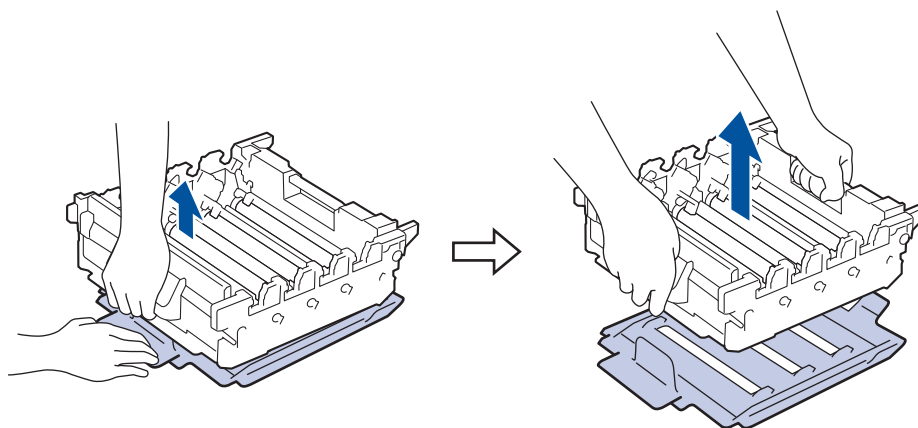
Hold i håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.



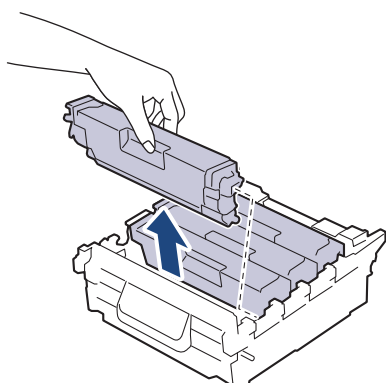
5. Pakk ut den nye trommelenheten.
6. Fjern den blå tapen bak på trommelenheten, og fjern deretter beskyttelsesdekselet.



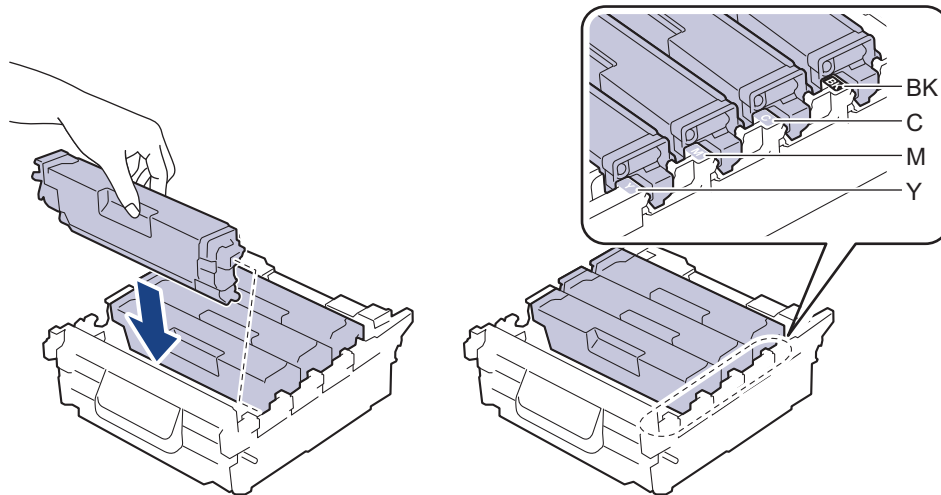
7. Fjern beskyttelsesdekselet under trommelenheten.



8. Hold hendelen til tonerkassetten og trekk tonerkassetten opp og ut av trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.



9. Sett tonerkassetten tilbake i den nye trommelenheten. Forsikre deg om at tonerkassettfargen samsvarer med fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.

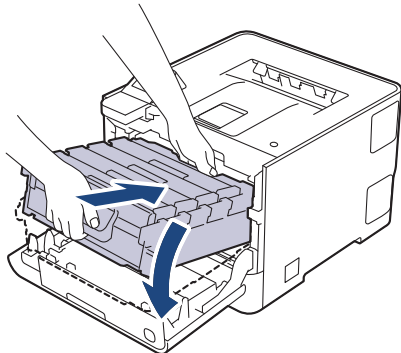


- BK: Sort
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul

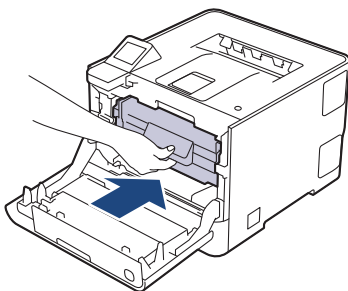


Kontroller at du setter tonerkassetten inn riktig ellers kan den komme løs fra trommelenheten.

10. Skyv trommelenheten forsiktig inn i maskinen så langt den går.



11. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



12. Lukk maskinens frontdeksel.

MERK

- Slitasje på trommelen skyldes bruk og rotasjon av trommelen og samspill med papir, toner og andre materialer i papirbanen. I utformingen av dette produktet, bestemte Brother seg for å bruke antall trommelrotasjoner som en rimelig bestemmende faktor for trommelens levetid. Når en trommel når rotasjonsgrensen fastslått av fabrikken som tilsvarer klassifisert levetid, vises det en melding på produktets LCD-skjerm om at trommelen må skiftes. Produktet vil fortsette å fungere, men utskriftskvaliteten vil kanskje ikke være optimal.

-
- Hvis en utpakket trommelenhet ligger i direkte sollys (eller kunstig lys i en lang periode), kan enheten bli skadet.
 - Det er mange faktorer som er med på å bestemme hvor lenge trommelen egentlig vil vare, slik som temperatur, fuktighet, hvilken type papir og toner du bruker, osv. Ved ideelle forhold er gjennomsnittlig levetid for trommelen beregnet til:
 - Ca. 30 000 sider basert på én side per jobb (enkeltsider med størrelsen A4/Letter)
 - Ca. 50 000 sider basert på tre sider per jobb (enkeltsider med størrelsen A4/Letter)

Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer inkludert, men ikke begrenset til, medietype og mediestørrelse.

Ettersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil bli skrevet ut med trommelen.

- Maskinen bør bare brukes i et rent, støvfritt miljø med tilstrekkelig ventilasjon.

Vi anbefaler at du bruker originale Brother-materialer for å sikre stabil utskriftskvalitet og -ytelse. Selv om ikke alle materialer fra andre leverandører kan forårsake kvalitetsproblemer, er det mulig at noen kan ha negativ innvirkning på utskriftskvaliteten eller forårsake maskinfeil. Brother kan ta betalt for å reparere maskinen din hvis det viser seg at materialer fra andre leverandører forårsaket skaden, selv om garantien for maskinen fremdeles gjelder.



Beslektet informasjon

- [Skifte ut rekvisita](#)
-

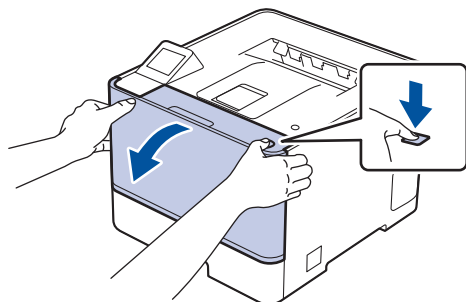
Skifte ut belteenheten

Før du starter på utskiftingen ►► *Beslektet informasjon: Skifte ut rekvisita*

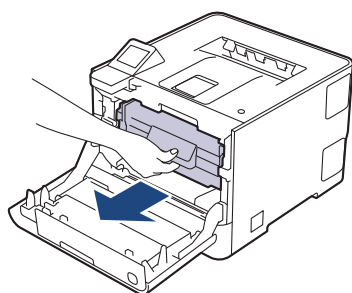
- >> [Skifte ut belteenheten](#)
- >> [Nullstille telleverket for belteenhet](#)

Skifte ut belteenheten

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



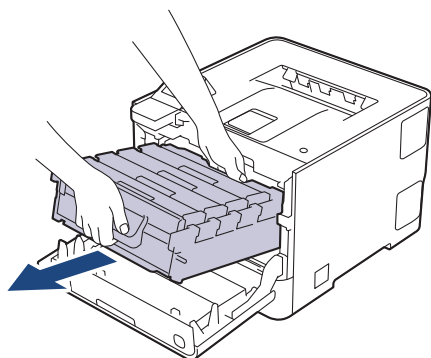
3. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



VIKTIG

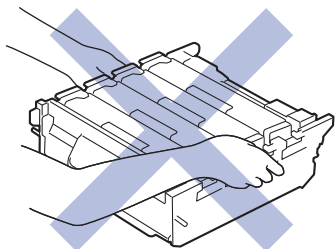
Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

4. Mens du holder håndtakene med grønn etikett på trommelenheten, løfter du fronten på trommelenheten og tar den ut av maskinen.

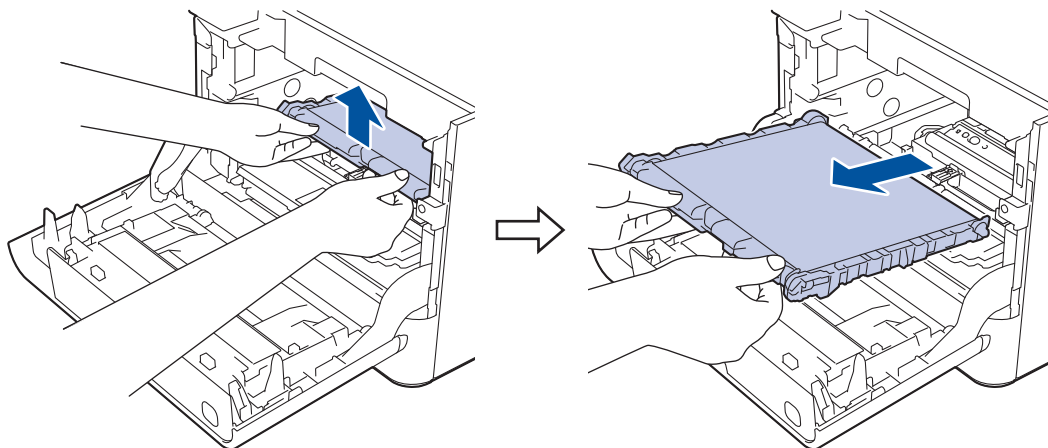


VIKTIG

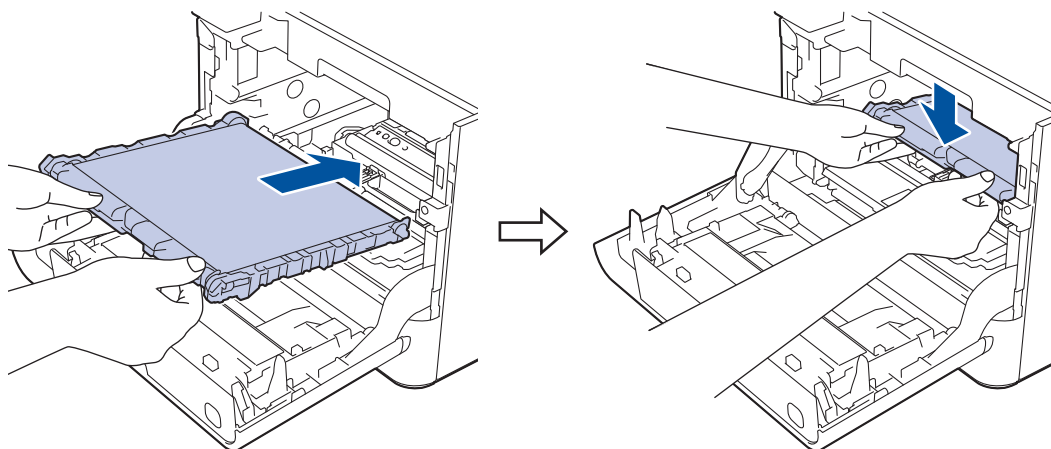
Hold i håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.



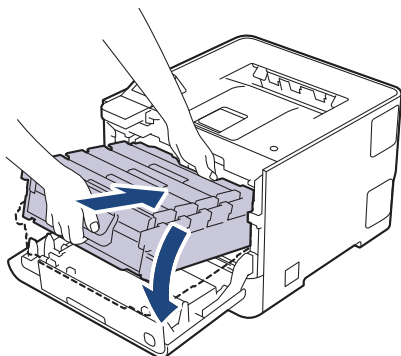
5. Hold håndtaket til belteenheten med begge hender, og løft belteenheten opp, og trekk den deretter ut.



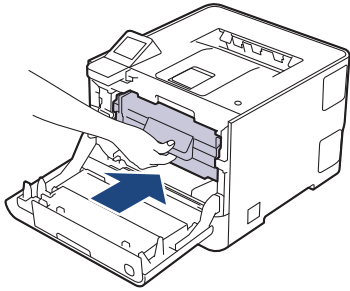
6. Pakk ut den nye belteenheten, og monter den i maskinen. Kontroller at belteenheten er i vater og er godt festet.



7. Skyv trommelenheten forsiktig inn i maskinen så langt den går.




-
8. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



9. Lukk maskinens frontdeksel.

Nullstille telleverket for belteenhet

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Trykk og hold inne  (Toner) i omtrent fem sekunder.
3. Trykk på [Belte].
4. Trykk på [Ja].

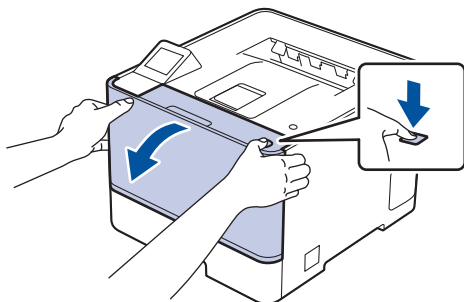
Beslektet informasjon

- [Skifte ut rekvisita](#)

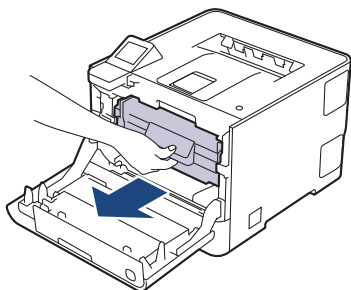
Skifte ut tonersamleren

Før du starter på utskiftingen ►► *Beslektet informasjon: Skifte ut rekvisita*

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



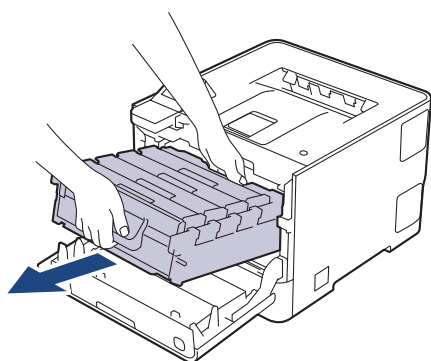
3. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



VIKTIG

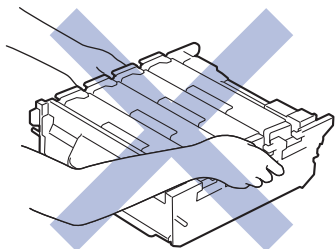
Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

4. Mens du holder håndtakene med grønn etikett på trommelenheten, løfter du fronten på trommelenheten og tar den ut av maskinen.

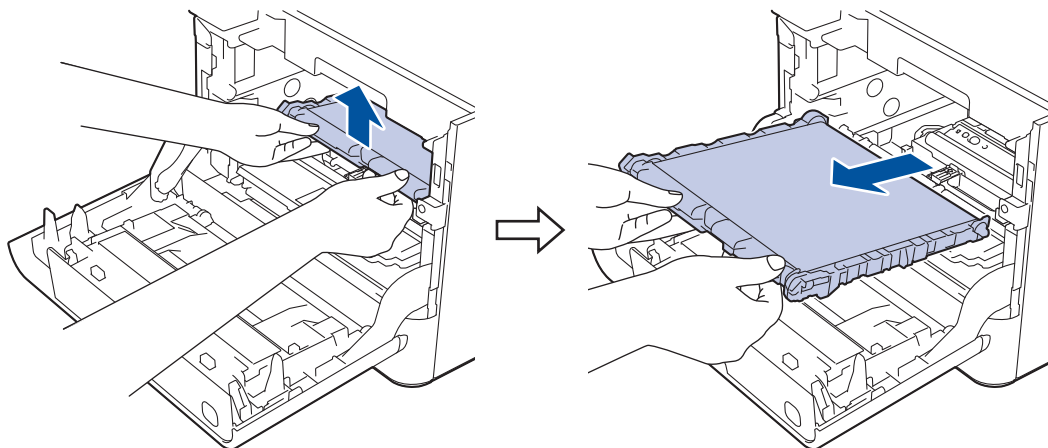


VIKTIG

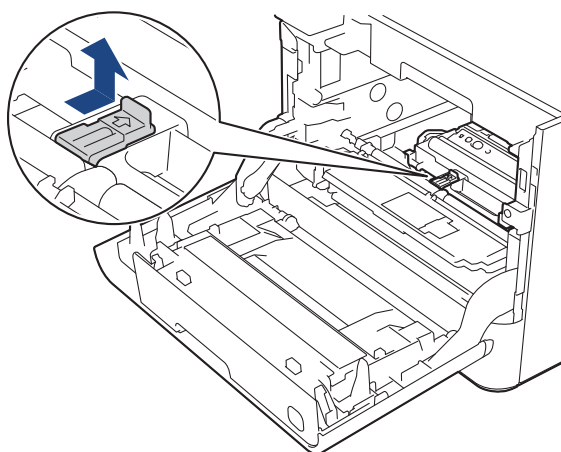
Hold i håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.



5. Hold håndtaket til belteenheten med begge hender, og løft belteenheten opp, og trekk den deretter ut.

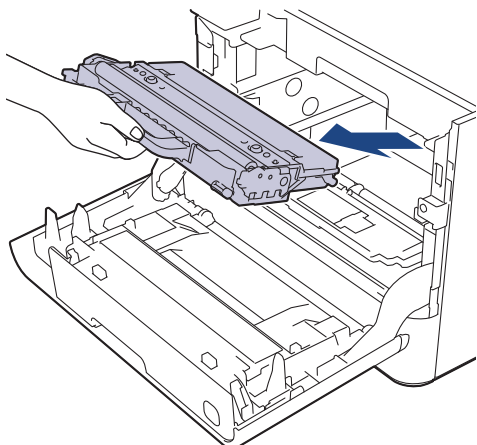


6. Fjern det oransje emballasjematerialet.



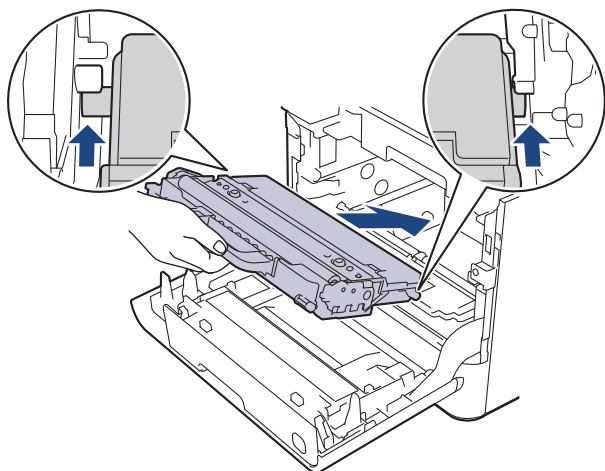
Dette trinnet er bare nødvendig når du skifter ut tonersamleren den første gangen.

7. Hold i det grønne håndtaket på tonersamleren, og ta tonersamleren ut av maskinen.



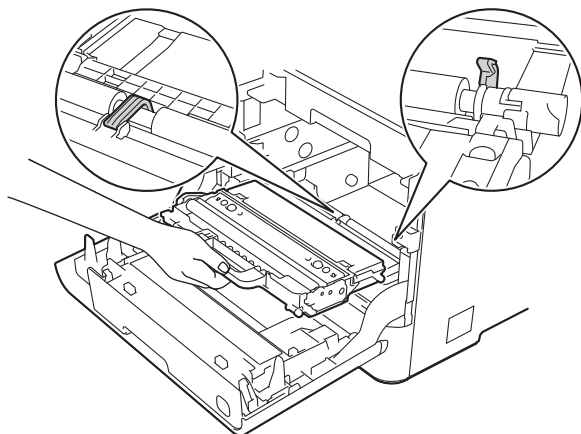
IKKE bruk tonersamleren på nytt.

8. Pakk ut den nye tonersamleren og sett inn den nye tonersamleren i maskinen ved bruk av det grønne håndtaket. Forsikre deg om at tonersamleren er i vater og sitter godt fast.



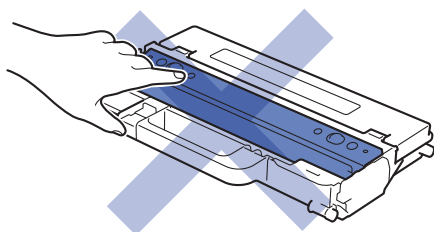
VIKTIG

Unngå å skade klemmene ved å sette inn tonersamleren slik at den ikke kommer bort i klemmene.

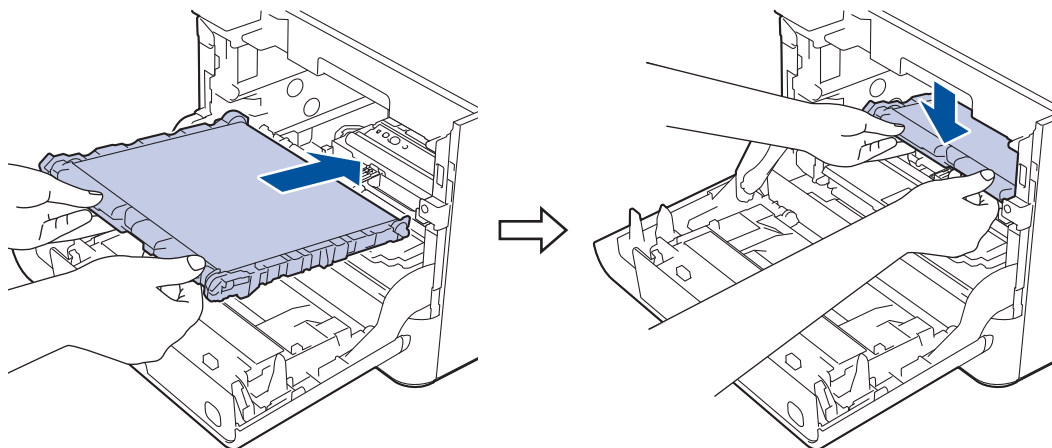


MERK

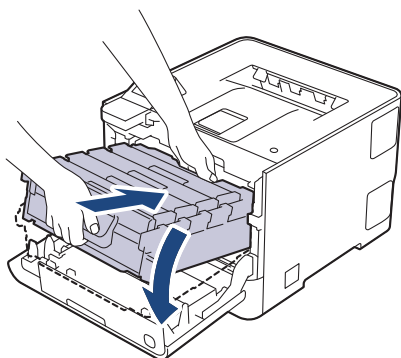
For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du IKKE berøre delene som er skyggelagt på tegningene.



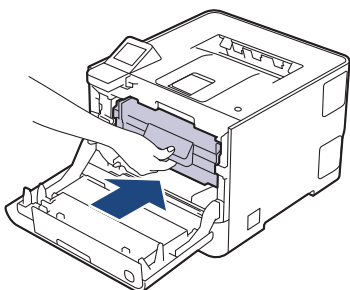
9. Skyv belteenheten tilbake inn i maskinen. Kontroller at belteenheten er i vater og er godt festet.



10. Skyv trommelenheten forsiktig inn i maskinen så langt den går.



11. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



12. Lukk maskinens frontdeksel.

✓ Beslektet informasjon


- [Skifte ut rekvisita](#)

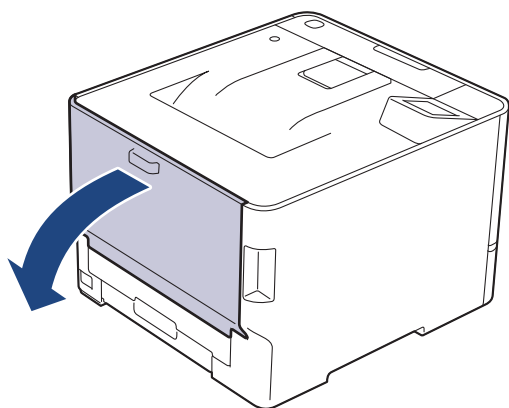
Skifte ut fikseringsenheten

Før du starter på utskiftingen ►► *Beslektet informasjon: Skifte ut rekvisita*

- >> [Skifte ut fikseringsenheten](#)
- >> [Nullstille telleverket for fikseringsenheten](#)

Skifte ut fikseringsenheten

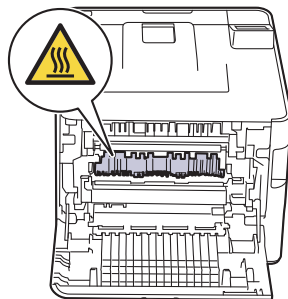
1. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
2. Trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
3. Åpne bakdekselet.



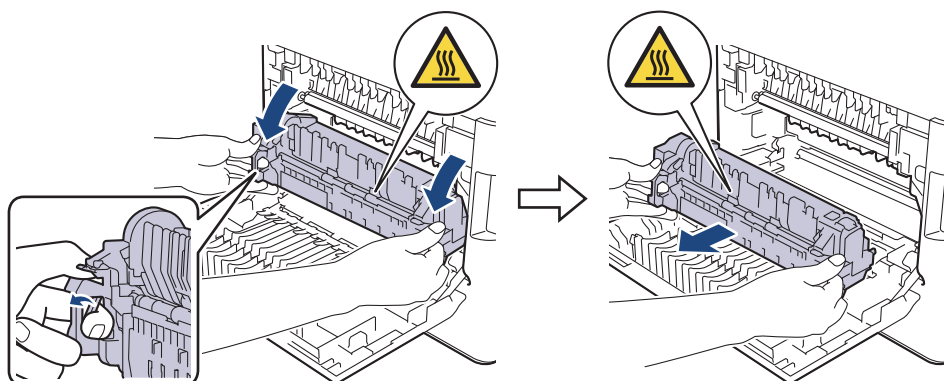
ADVARSEL

VARM OVERFLATE

Maskinens innvendige deler blir svært varme. Vent til maskinen er avkjølt før du tar på dem.

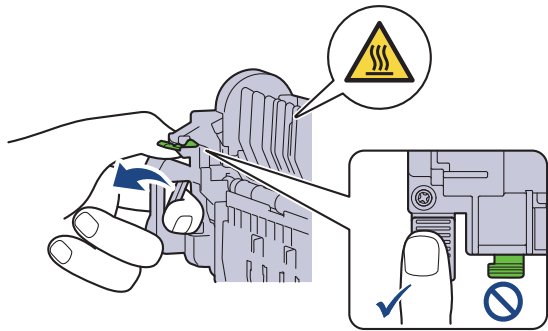


4. Hold godt i håndtakene på hver side mens du klemmer sammen de grå hendlene på fikseringsenheten og drar nedover. Skyv fikseringsenheten nedover og trekk den ut av maskinen.

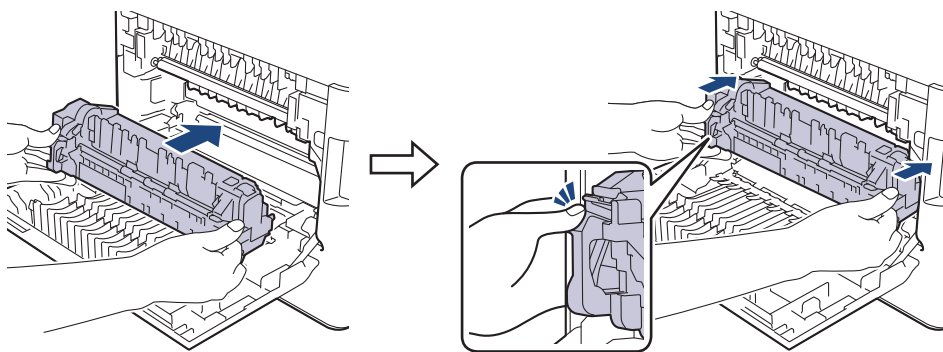


MERK

Du må IKKE dra de grønne spakene nedover.




5. Pakk ut den nye fikseringsenheten.
6. Skyv den nye fikseringsenheten bestemt inn i maskinen. Kontroller at fikseringsenheten skyves helt inn i maskinen.




VIKTIG

Du må ikke bruke fikseringsenheten hvis den har falt i gulvet.

7. Lukk bakdekselet til det låses i den lukkede posisjonen.
8. Sett inn strømledningen og trykk på  for å slå på maskinen.

Nullstille telleverket for fikseringsenheten

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Trykk og hold inne  (**Toner**) i omtrent fem sekunder.
3. Trykk på [Fikseringsenhet].
4. Trykk på [Ja].

✓ Beslektet informasjon

- [Skifte ut rekvisita](#)


Skifte ut papirmatingssettet for flerbruksskuffen (FB-skuffen)

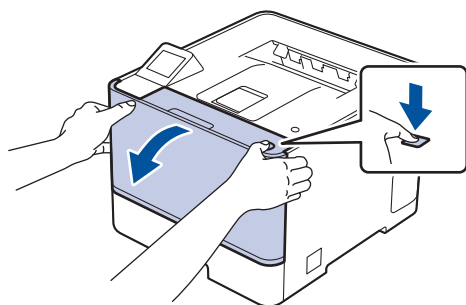
Før du starter på utskiftingen ►► *Beslektet informasjon: Skifte ut rekvisita*

>> [Skifte ut papirmatingssettet for flerbruksskuffen \(FB-skuffen\)](#)

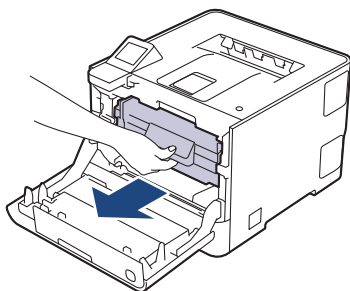
>> [Nullstille telleverket for papirmatingssettet for flerbruksskuffen \(FB-skuffen\)](#)

Skifte ut papirmatingssettet for flerbruksskuffen (FB-skuffen)

1. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
2. Trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
3. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



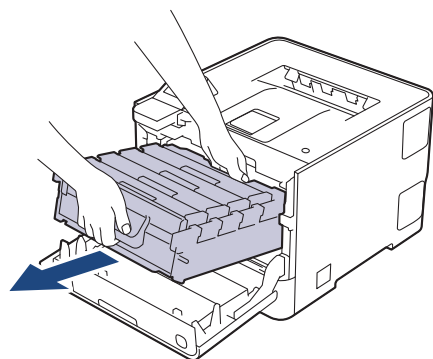
4. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



VIKTIG

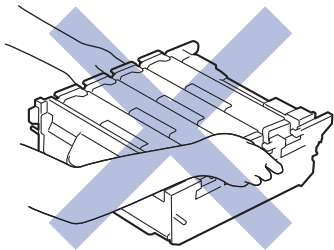
Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

5. Mens du holder håndtakene med grønn etikett på trommelenheten, løfter du fronten på trommelenheten og tar den ut av maskinen.

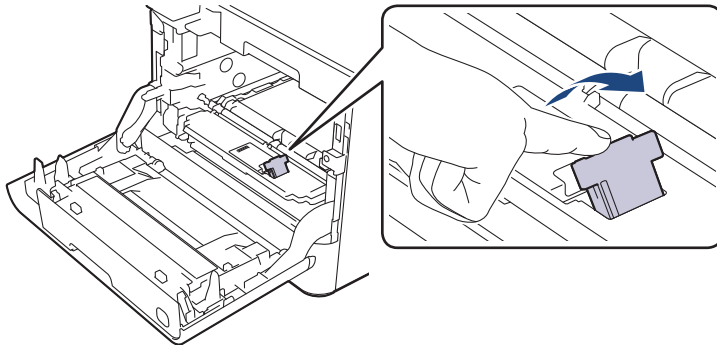


VIKTIG

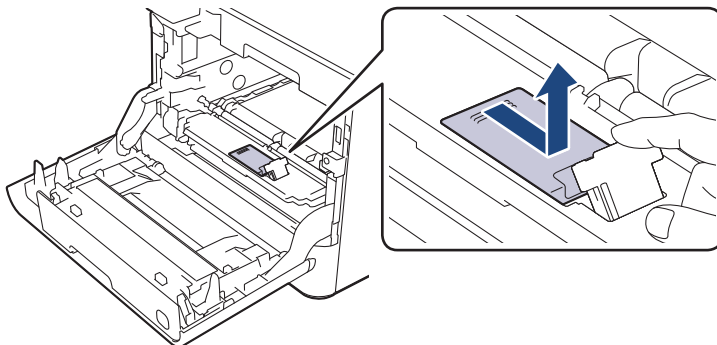
Hold i håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.



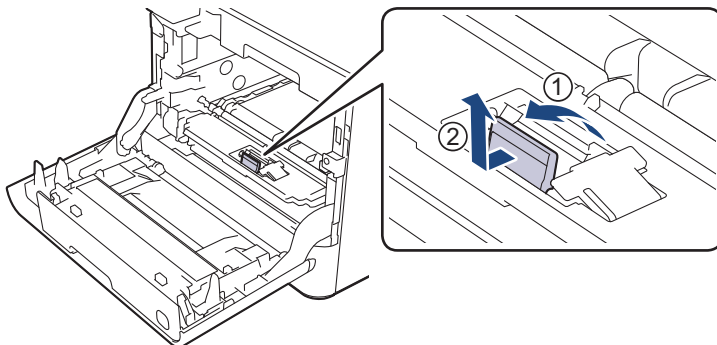
6. Løft opp sperren for FB-rulleholderen.



7. Skyv FB-rulleholderen mot høyre og ta den ut.

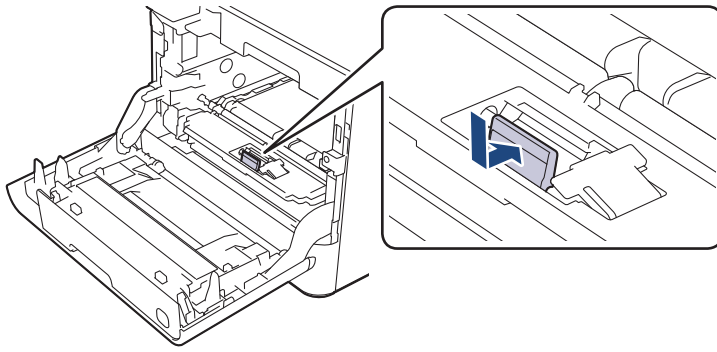


8. Løft opp FB-separasjonsputen og trekk den rett opp og ut av maskinen.

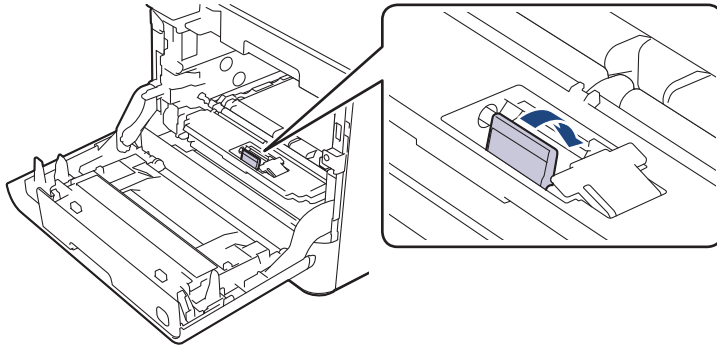


9. Pakk ut det nye papirmatingssettet for FB-skuffen.

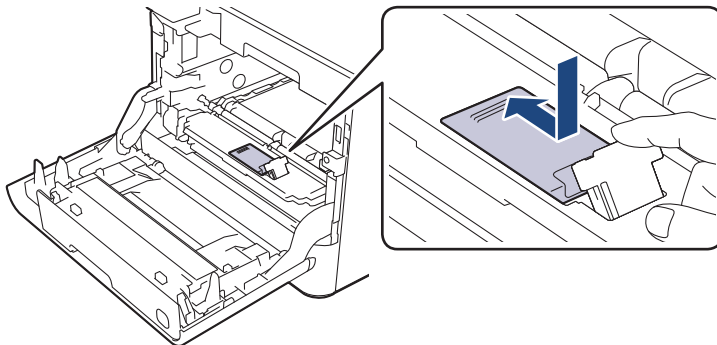
10. Sett inn den nye FB-separasjonsputen med den grå puten vendt mot deg.



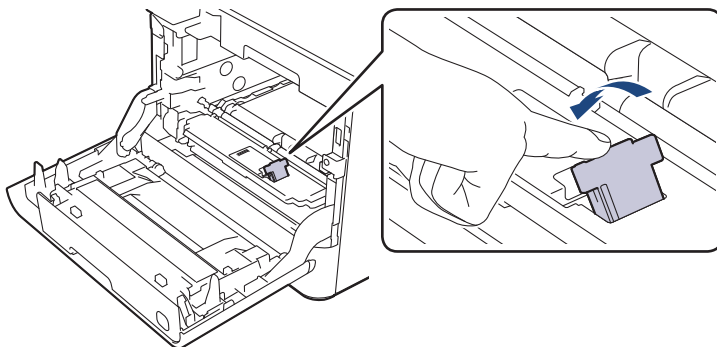
11. Skyv FB-separasjonsputen fremover til du hører et klikk.



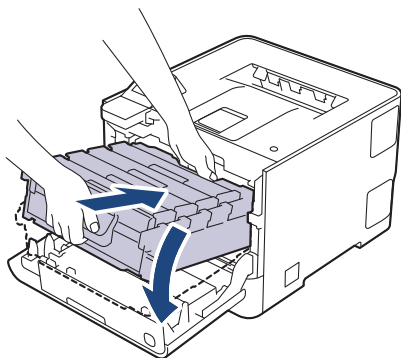
12. Sett inn FB-rulleholderen og skyv den mot venstre.



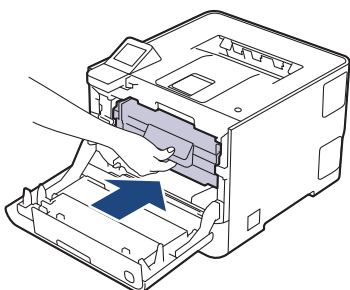
13. Trykk ned for å feste sperren for FB-rulleholderen.



14. Skyv trommelenheten forsiktig inn i maskinen så langt den går.




15. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



16. Lukk maskinens frontdeksel.

17. Sett inn strømledningen og trykk på  for å slå på maskinen.

Nullstille telleverket for papirmatningssettet for flerbruksskuffen (FB-skuffen)

1. Kontroller at maskinen er slått på.
2. Trykk og hold inne  (**Toner**) i omtrent fem sekunder.
3. Trykk på [Rulleholder-sett MP].
4. Trykk på [Ja].

Beslektet informasjon

- [Skifte ut rekvisita](#)

Rengjøre maskinen

Rengjør maskinen utvendig og innvendig med en tørr og lofri klut med jevne mellomrom.

Kontroller at du rengjør inni maskinen når du skifter ut tonerkassetten eller trommelenheten. Hvis utskrevne sider har tonerflekker, må du rengjøre innsiden av maskinen med en tørr, lofri klut.

⚠ ADVARSEL

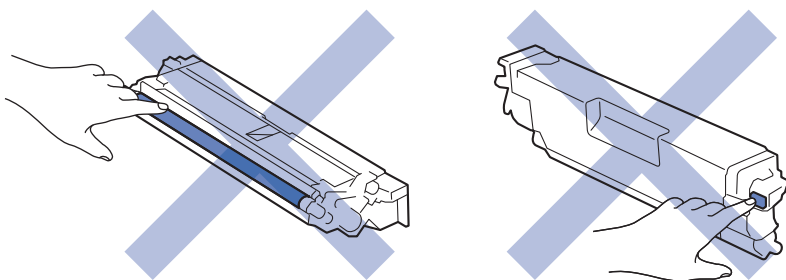
IKKE bruk antennelige stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann. Bruk heller en tørr, lofri klut.



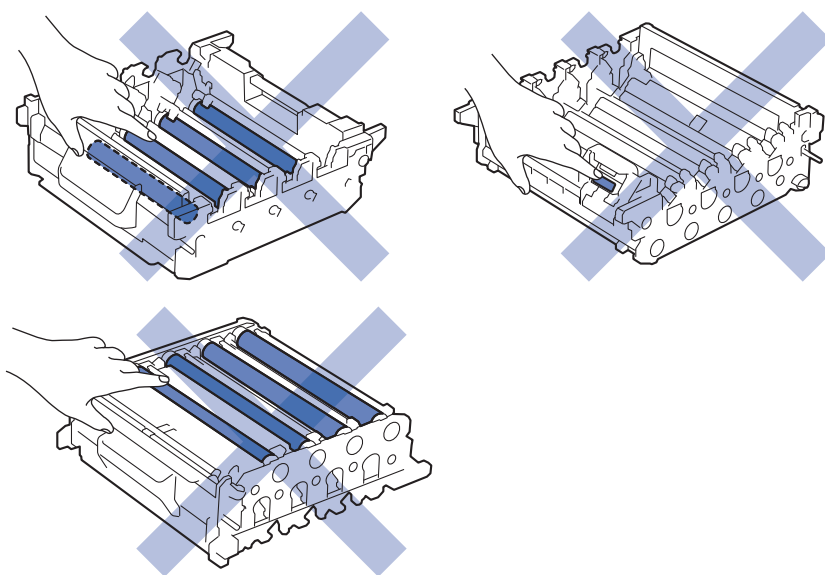
VIKTIG

- IKKE bruk isopropanol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du IKKE berøre delene som er skyggelagt på tegningene.

Tonerkassett



Trommelenhet



Du må IKKE berøre overflaten til IC-brikken på tonerkassetten og trommelenheten. Forurensning og skade kan forstyrre registreringen av hver enhet.



Beslektet informasjon


- Rutinemessig vedlikehold
 - Rengjøre LCD-berøringsskjermen
 - Rengjøre koronatrådene
 - Rengjøre trommelenheten
 - Rengjøre valsene for papiropphenting

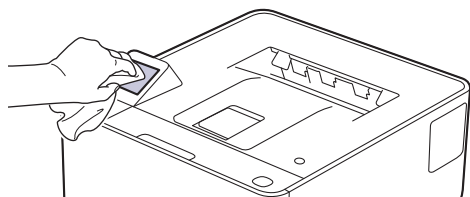
Rengjøre LCD-berørings skjermen


Før du starter på utskiftingen ►► *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

VIKTIG

IKKE bruk noe slags rengjøringsmiddel av væske (inkludert etanol).

1. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
2. Rengjør berørings skjermen med en tørr, myk lofri klut.



3. Trykk  for å slå maskinen på.



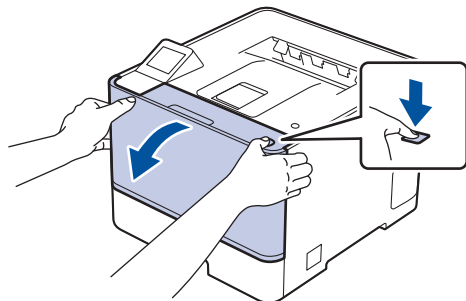
Beslektet informasjon

- [Rengjøre maskinen](#)

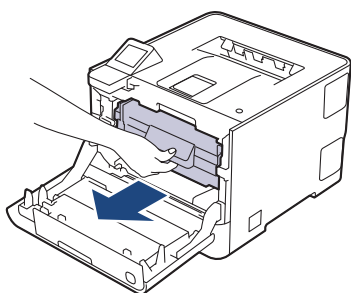
Rengjøre koronatrådene

Før du starter på utskiftingen ▶▶ *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

1. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



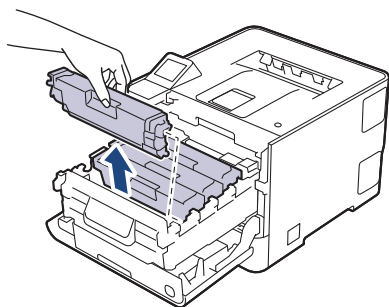
2. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



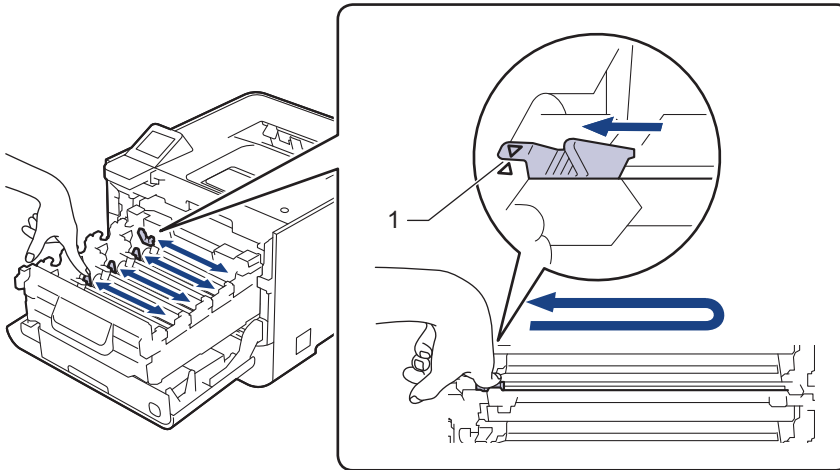
VIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

3. Hold hendelen til tonerkassetten og trekk tonerkassetten opp og ut av trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.

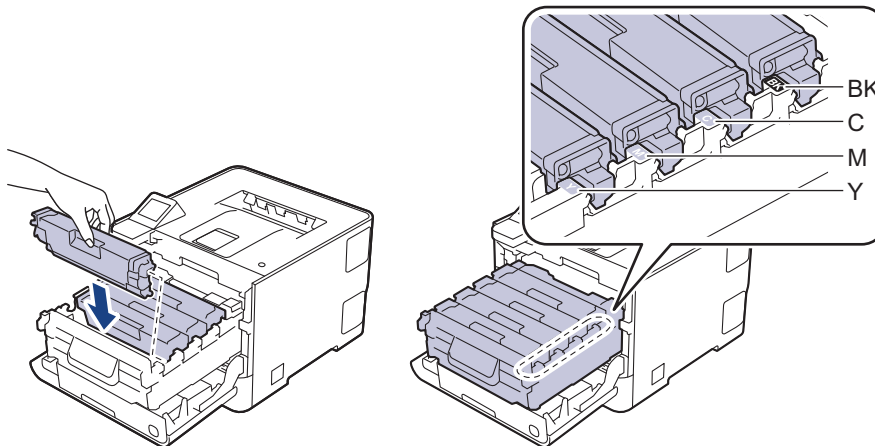


4. Rengjør koronatråden inni trommelenheten ved å skyve den grønne fliken fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger. Gjenta dette for alle koronatrådene.



For å unngå dårlig utskriftskvalitet, må du forsikre deg om at den grønne fliken er låst i hjemmeposisjonen (1), venstrejustert med venstre side av trommelen.

5. Sett tonerkassetten i trommelenheten. Forsikre deg om at tonerkassettfargen samsvarer med fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.

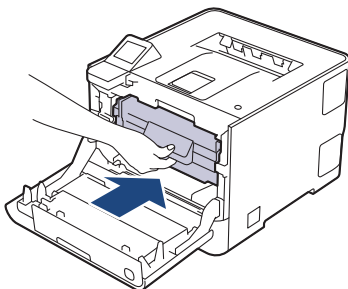


- BK: Sort
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul



Kontroller at du setter tonerkassetten inn riktig ellers kan den komme løs fra trommelenheten.

6. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



7. Lukk maskinens frontdeksel.






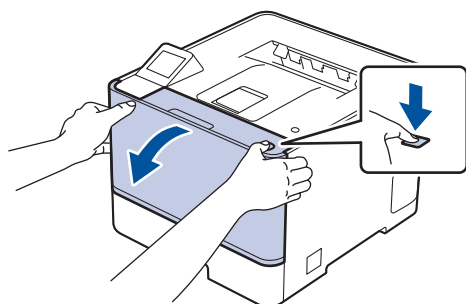
Beslektet informasjon

- Rengjøre maskinen

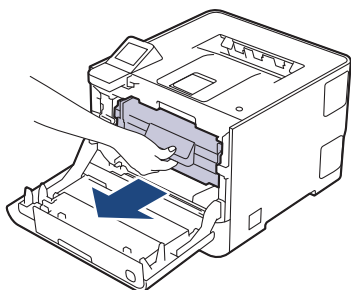
Rengjøre trommelenheten

- Hvis utskriften har sorte eller hvite prikker eller andre merker som gjentar seg med 75 mm mellomrom, kan det være smuss, slik som lim fra etiketter, som sitter fast på overflaten til trommelen.
- Før du starter på utskiftingen ►► *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

1. Kontroller at maskinen er i Driftsklar-modus.
2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [Trommel-punktutskrift].
3. Trykk på [Ja].
Maskinen skriver ut kontrollarket for punktkontroll for trommel.
4. Trykk på .
5. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
6. Trykk på dekselåpningsknappen og åpne frontdekselet.



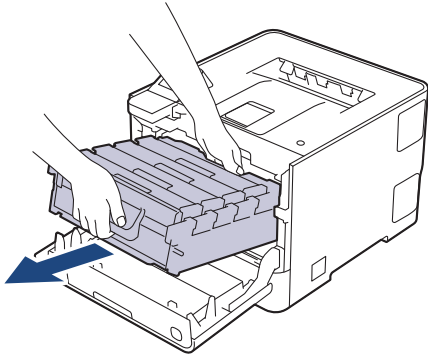
7. Hold trommelenhetens hendel med grønn etikett. Dra trommelenheten ut av maskinen til den stopper.



VIKTIG

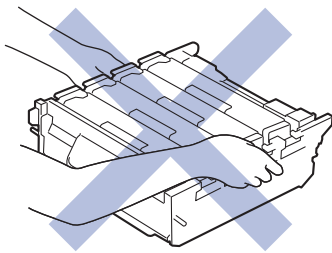
Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller det spruter ut toner ved et uhell.

8. Mens du holder håndtakene med grønn etikett på trommelenheten, løfter du fronten på trommelenheten og tar den ut av maskinen.

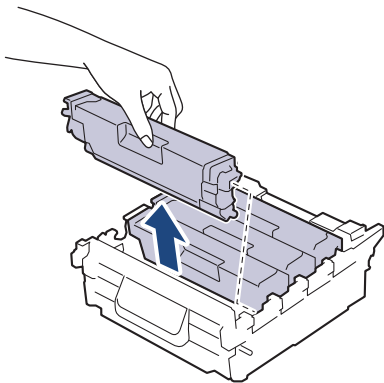


VIKTIG

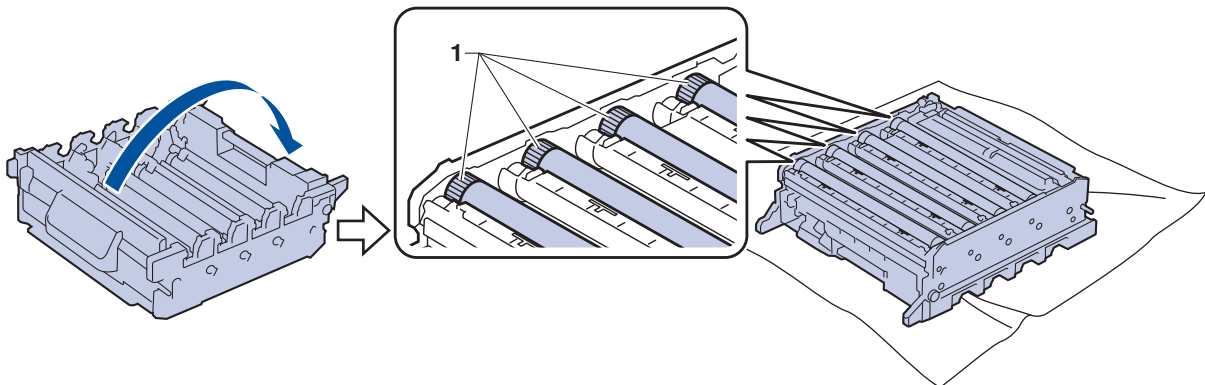
Hold i håndtakene på trommelenheten når du bærer den. IKKE hold i sidene på trommelenheten.



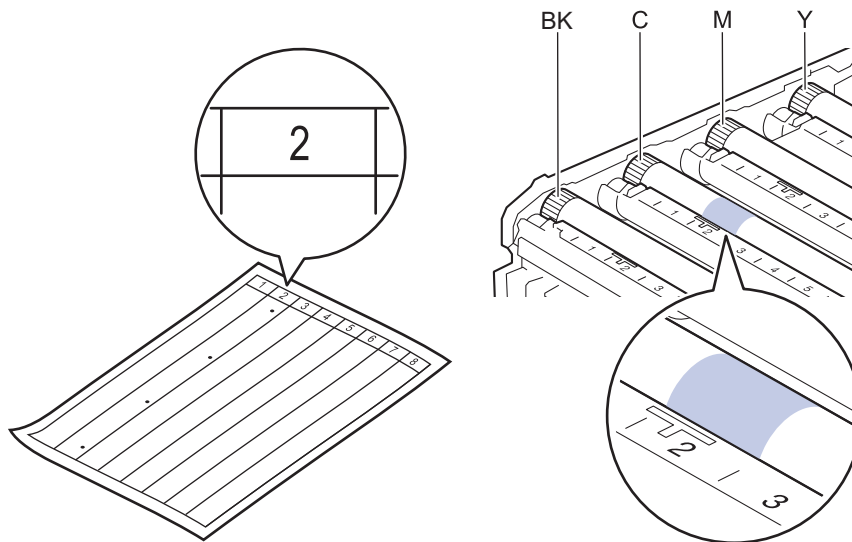
9. Hold hendelen til tonerkassetten og trekk tonerkassetten opp og ut av trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.



10. Snu trommelenheten rundt ved å holde i håndtakene med grønn etikett. Kontroller at trommeldrivhjulet (1) er på siden som vist i illustrasjonen.

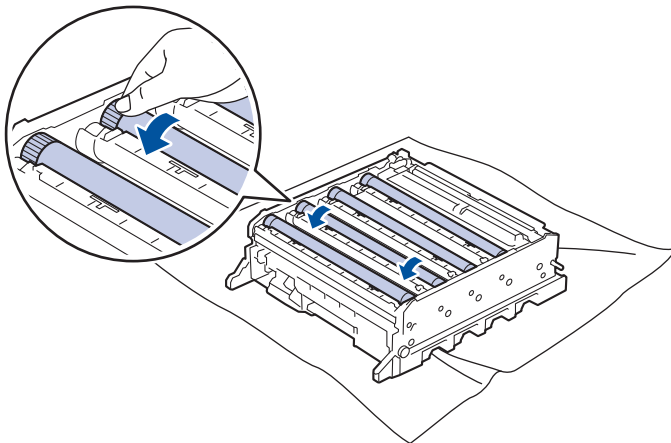


11. Bruk kolonnenumrene ved siden av trommelrullen for å finne merket. For eksempel, et cyan-punkt i kolonne 2 på kontrollarket betyr at det er et merke i cyantrommelområde "2".



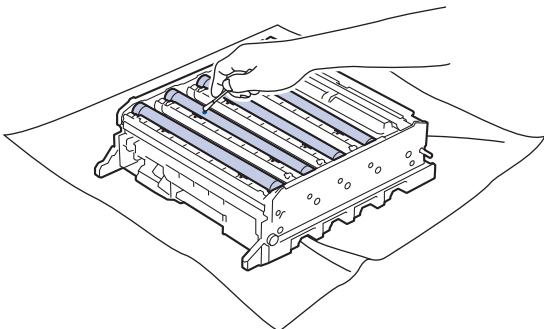
- BK: Sort
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul

12. Hold trommelenhetsrammen med begge hender, plasser tommelen din på trommeldrivhjulet, og rull trommelen mot deg med for hånd samtidig som du ser på overflaten på det mistenkte området.



For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du IKKE ta på overflaten til trommelrullerne, unntatt på trommeldrivhjulet.

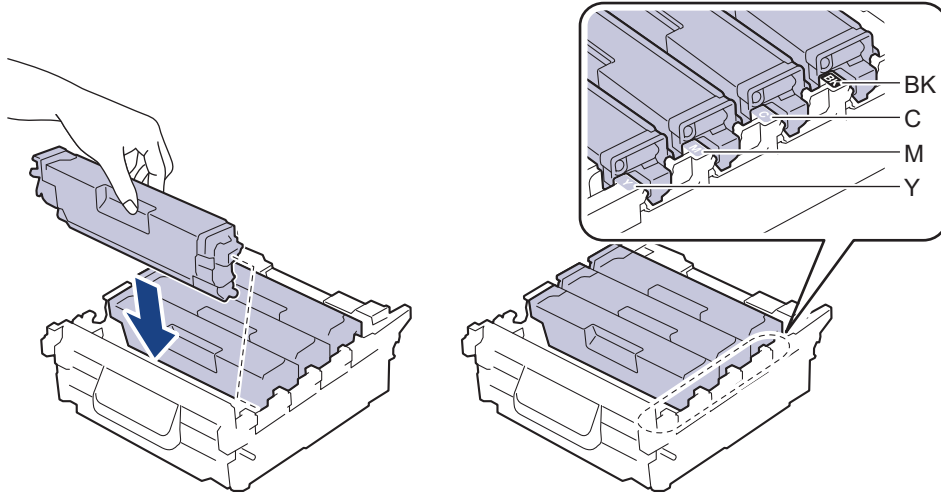
13. Tørk forsiktig av overflaten på trommelen med en tørr bomullspinne til merket på overflaten løsner.



MERK

Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand eller væsker.

14. Snu trommelenheten rundt ved å holde i håndtakene med grønn etikett.
15. Sett på plass tonerkassetten i trommelenheten. Forsikre deg om at tonerkassettfargen samsvarer med fargeetiketten på trommelenheten. Gjenta dette med alle tonerkassettene.

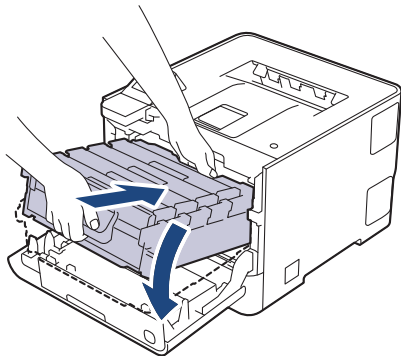


- BK: Sort
- C: Cyan
- M: Magenta
- Y: Gul

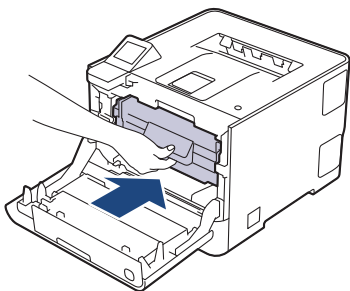



Kontroller at du setter tonerkassetten inn riktig ellers kan den komme løs fra trommelenheten.

16. Skyv trommelenheten forsiktig inn i maskinen så langt den går.



17. Ved å bruke hendelen med grønn etikett, trykker du trommelenheten tilbake i maskinen helt til den låser seg fast.



18. Lukk maskinens frontdeksel.
19. Trykk  for å slå maskinen på.



Beslektet informasjon


- Rengjøre maskinen

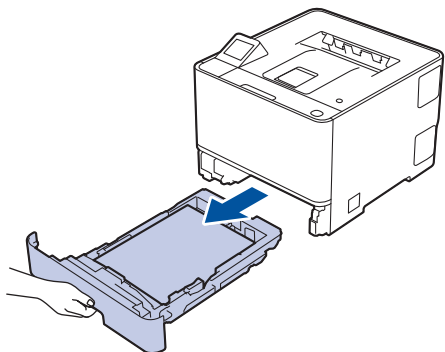
Rengjøre valsene for papiropphenting

Jevnlig rengjøring av valsene for papiropphenting kan forhindre papirstopp ved å sikre at papiret mates som det skal.

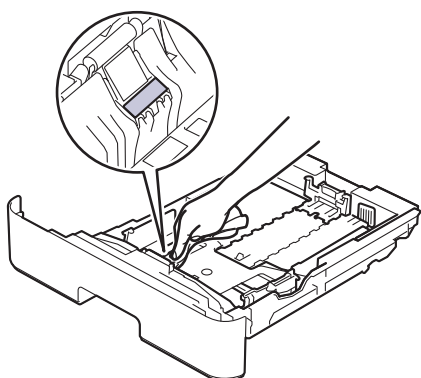
Før du starter på utskiftingen ►► *Beslektet informasjon: Rengjøre maskinen*

Hvis du har problemer med papirmating, kan du rengjøre papirrullene slik:

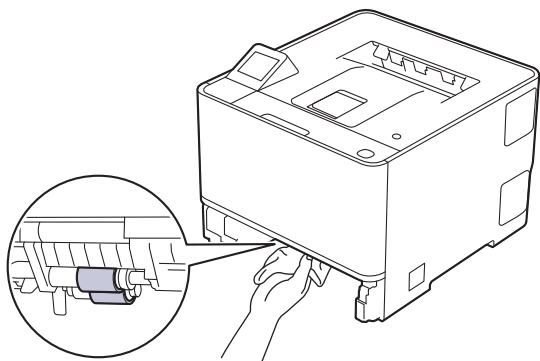
1. Trykk og hold  for å slå av maskinen.
2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.




3. Hvis papir er matet inn eller noe sitter fast inni papirmagasinet, fjerner du dette.
4. Fukt en løfri klut i lunkent vann, vri godt og tørk deretter papirmagasinet skillepute over papirmagasinet for å fjerne støv.



5. Tørk av de to papirrullene inni maskinen for å fjerne støv.



6. Legg inn papiret igjen og sett papirmagasinet godt inn i maskinen igjen.
7. Trykk  for å slå maskinen på.



Beslektet informasjon


- Rengjøre maskinen

Korriger farge utskriften

Hvis utskriftskvaliteten i farger er dårlig, kan du kalibrere utskriftstettheten til hver farge og deretter utføre fargejusteringen.




For å utføre kalibreringene for hver farges utskriftstetthet og fargejusteringen i sekvens, angir du funksjonen for automatisk korrigering til på.

1. Trykk på  [Toner] > [Fargekorrigering] > [Start korrigering].
2. Trykk på [Ja].



Fargekorreksjonen starter automatisk og tar noen minutter.

3. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)
 - [Angi funksjonen for automatisk korrigering](#)
 - [Nullstill maskinens innstillinger for fargekorrigering](#)

Angi funksjonen for automatisk korriger

Hvis du vil at maskinen automatisk skal utføre fargejustering etter kalibrering av fargen, aktiverer du funksjonen for automatisk korriger.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver] > [Fargekorriger] > [Autoretting] > [På].
2. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Korriger farge utskriften](#)

Nullstill maskinens innstillinger for fargekorrigering

Hvis utskriftsfargen er forskjellig fra det du ser på skjermen, kan du prøve å nullstille maskinens innstillinger for fargekorrigering.



1. Trykk på  [Toner] > [Fargekorrigering] > [Nullstill].
2. Trykk på [Ja].
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Korriger farge utskriften](#)
-

Kontrollere delens gjenværende levetid

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Maskininformasjon] > [Levetid for deler].
2. Trykk ▲ eller ▼ for å vise maskindelene, og trykk deretter på maskindelen som du vil sjekke. LCD-skjermen viser omtrentlig gjenværende levetid.
3. Trykk på .



For å vise omtrentlig hvor mye levetid det er igjen på tonerkassetene trykker du på  [Toner] > [Toners levetid].



Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Overvåk maskinstatus med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Med Brother iPrint&Scan kan du overvåke statusen til Brother-maskinen.

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

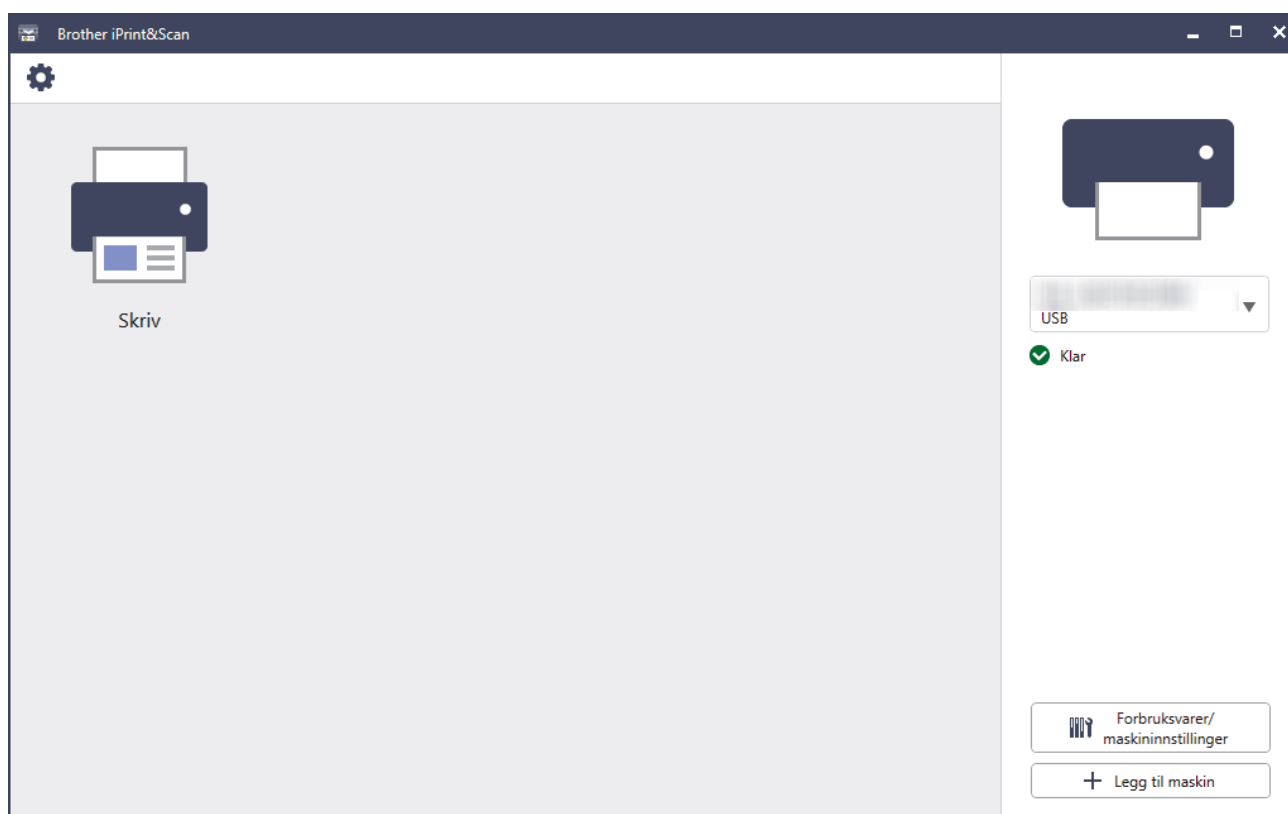
Dobbelklikk på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.

- Mac




I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.


Brother iPrint&Scan-skjerm bildet vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Legg til maskin / Velg din maskin** og deretter velger du modellens navn fra listen. Klikk på **OK**.





Statusikoner

Ikon	Beskrivelse
	Et grønt ikon betyr normal ventemodus.
	Gult ikon angir en advarsel.
	Et rødt ikon viser at det er oppstått en feil.

Ikon	Beskrivelse
	Et grått ikon indikerer at maskinen er frakoblet.

Feilikoner

Ikon	Beskrivelse
	Lavt tonernivå.
	Tonerkassetten må skiftes ut.



- Den faktiske skjermen kan se annerledes ut avhengig av programversjonen.
- Den gjenværende tonermengden er omtrentlig og kan avvike fra hvor mye toner som faktisk er igjen.
- Du kan også sjekke gjenværende tonermengde via Webbasert administrasjon.




Beslektet informasjon


- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Kontrollere informasjon om maskinen

Følg disse instruksjonene for å kontrollere maskinens serienummer og fastvareversjon.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Maskininformasjon].
2. Trykk på ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Fastvareversjon	Kontroller maskinens fastvareversjon.
Fastvareoppdatering	Oppdater maskinen med den nyeste fastvaren.
Oppsett, fastvareoppdatering	Angi dager og klokkeslett for automatiske fastvareoppdateringer.
Sideteller	Kontroller antall sider maskinen har skrevet ut.
Levetid for deler	Kontroller hvor mange prosent av rekvisitaens levetid som gjenstår.

3. Trykk på .

✓ Beslektet informasjon


- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Oppdatere maskinens fastvare


- Det kreves Internett-tilkobling for å kunne oppdatere fastvaren.
- Ikke trekk ut strømledningen under oppdatering av fastvaren.

Sjekk support.brother.com/downloads regelmessig for å se etter den nyeste fastvareoppdateringen som vil holde maskinytelsen på topp. Uten den nyeste fastvaren kan noen av maskinens funksjoner bli utilgjengelige.

Du kan også oppdatere fastvaren manuelt direkte fra maskinen eller angi at den skal oppdateres jevnlig, ved å følge disse trinnene:

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Maskininformasjon].
2. Gjør ett av følgende:

Alternativ	Beskrivelse
Oppdater fastvaren manuelt.	Trykk på Fastvareoppdatering .
Still inn maskinen slik at fastvaren oppdateres automatisk. (tilgjengelig for enkelte modeller)	Trykk på Oppsett, fastvareoppdatering > Oppdateringsmetode > Autoinstallering, og velg deretter dager og klokkeslett for oppdatering av fastvaren.

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Beslektede emner:

- [Sjekk passordet til maskinen din](#)


Nullstill funksjoner

- [Nullstilling av maskin](#)
- [Nettverk nullstille](#)
- [Tilbakestilling til fabrikkinnstilling](#)

Nullstilling av maskin

Bruk maskinens nullstillingsfunksjon for å nullstille maskininnstillingene til de originale fabrikkinnstillingene.

Nettverksinnstillingene og sikkerhetsinnstillingene vil ikke bli nullstilt av maskinens nullstillingsfunksjon.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Nullstill] > [Tilbakestilling av maskin].
2. Gjør ett av følgende:

Alternativ	Beskrivelse
Trykk på Ja for to sekunder	Start maskinen på nytt. Maskinen vil tilbakestilles.
Nei	Maskinen vil avslutte uten å starte på nytt.



Hvis du avslutter uten å starte på nytt, tilbakestilles ikke maskinen, og innstillingene forblir uendret.




Beslektet informasjon

- [Nullstill funksjoner](#)

Nettverk nullstille

Bruk funksjonen for nullstilling av nettverket for å gjenopprette maskinens nettverksinnstillinger til standardinnstillingene (inkludert informasjon om IP-adresser, bortsett fra administratorpassord).

Koble fra alle grensesnittskablene før du utfører en nullstilling av nettverket.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Nullstill] > [Nullst. nettv.].
2. Gjør ett av følgende:

Alternativ	Beskrivelse
Trykk på Ja for to sekunder	Start maskinen på nytt. Maskinen vil tilbakestilles.
Nei	Maskinen vil avslutte uten å starte på nytt.



Hvis du avslutter uten å starte på nytt, tilbakestilles ikke maskinen, og innstillingene forblir uendret.




Beslektet informasjon

- [Nullstill funksjoner](#)

Tilbakestilling til fabrikkinnstilling

Bruk funksjonen for tilbakestilling til fabrikkinnstilling for å gjenopprette alle innstillinger til fabrikkinnstillingene.

Koble fra alle grensesnittskablene før du utfører tilbakestilling til fabrikkinnstilling.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Nullstill] > [Fabrikkinnstilling].
2. Gjør ett av følgende:

Alternativ	Beskrivelse
Trykk på Ja for to sekunder	Start maskinen på nytt. Maskinen vil tilbakestilles.
Nei	Maskinen vil avslutte uten å starte på nytt.



Hvis du avslutter uten å starte på nytt, tilbakestilles ikke maskinen, og innstillingene forblir uendret.



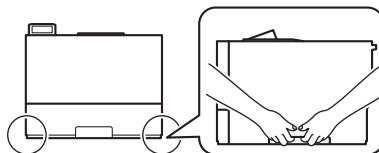
Beslektet informasjon

- [Nullstill funksjoner](#)

Pakke og sende maskinen

⚠️ ADVARSEL


- For å forhindre mulige personskader må minst to personer løfte produktet ved å ta tak foran og bak.
- Når du flytter maskinen, bære den som vist i illustrasjonen.



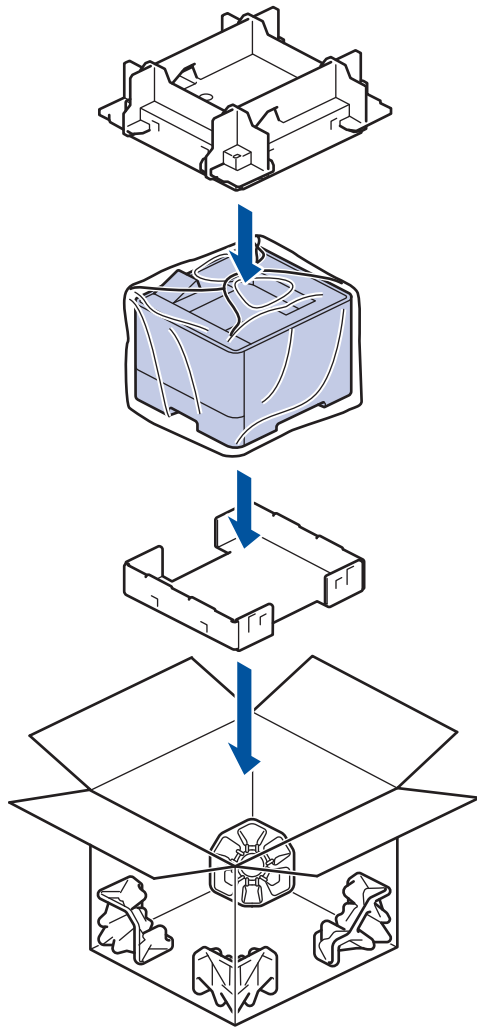
- Hvis maskinen har tilleggsmagasinet monteret, må du fjerne tilleggsmagasinet FØR du flytter maskinen. Forsøk på å flytte maskinen uten å fjerne tilleggsskuffen(e) kan føre til skade på deg selv eller på maskinen.
- Pakk tilleggsmagasinet separat i dets originale kartong med original emballasje.



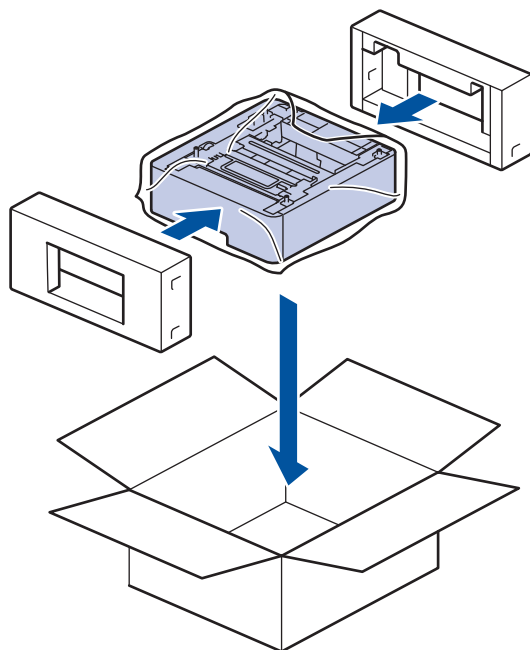
- Hvis du må transportere maskinen, må du pakke den inn i den originale emballasjen slik at den ikke blir skadet under transporten. Maskinen må forsikres hos speditøren.
- Komponentene i esken kan variere avhengig av land.

1. Trykk og hold  for å slå av maskinen. La maskinen være slått av i minst 10 minutter slik at den kan avkjøles.
2. Koble fra alle kabler, og koble deretter strømledningen fra strømuttaket.
3. Sett maskinen inn i posen den kom i.

4. Pakk ned maskinen i originalkartongen med originalemballasjen, som vist nedenfor. (Originalemballasjen kan variere avhengig av land.)



5. Lukk kartongen med tape.
6. Hvis du har en nedre skuff, pakk den inn på nytt som vist.





Beslektet informasjon

- Rutinemessig vedlikehold
-

Maskininnstillinger

Tilpass innstillinger og funksjoner slik at maskinen fungerer effektivt.

- [Sjekk passordet til maskinen din](#)
- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Sjekke passordet til maskinen din

Hvis du blir bedt om å oppgi et passord, kontrollerer du følgende informasjon:

>> [Finne standardpassordet](#)

>> [Endre passord](#)

>> [Nullstille passordet](#)

Finne standardpassordet

Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**".

Endre passord

Vi anbefaler at du straks endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.

Bruk Webbasert administrasjon for å endre passordet.

Mer informasjon >> [Beslektet informasjon](#)

Nullstille passordet

Hvis du glemmer passordet ditt, nullstiller du maskinen til standardinnstillingene. Passordet nullstilles også til standardpassordet.

Mer informasjon >> [Beslektet informasjon](#)

✓ Beslektet informasjon

- [Maskininnstillinger](#)

Beslektede emner:

- [Endre påloggingspassordet ved bruk av Webbasert administrasjon](#)
- [Tilbakestilling til fabrikkinnstilling](#)

Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet

- [Generelle innstillinger](#)
- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)

Generelle innstillinger

- [Still inn nedtelling til hvilemodus](#)
- [Om dyp hvilemodus](#)
- [Stille inn automatisk avstengingsmodus](#)
- [Reduser tonerforbruk](#)
- [Redusere utskriftsstøy](#)
- [Låse maskininnstillingene](#)
- [Endre språket på LCD-skjermen](#)



Still inn nedtelling til hvilemodus

Innstillingen hvilemodus (eller strømsparemodus) kan redusere strømforbruket. Velg hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går inn i hvilemodus. Hvilemodustidsbryteren nullstilles når maskinen mottar en utskriftsjobb.

I hvilemodus fungerer maskinen som om den var avslått. Maskinen vil vekke opp og starte utskriften når den mottar en utskriftsjobb. Bruk disse instruksjonene til å stille inn en tidsforsinkelse (nedtelling) før maskinen går inn i hvilemodus.



Hvilemodus-innstillingen kan ikke deaktiveres som følge av miljøhensyn.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Hvilemodus-tid].
2. Angi hvor lenge maskinen skal forbli inaktiv (maksimalt 50 minutter) før den settes i hvilemodus, og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)



Om dyp hvilemodus

Hvis maskinen er i hvilemodus og ikke mottar jobber over en lengre periode, går maskinen automatisk inn i dyp hvilemodus. Varighet er basert på din spesifikke modell og innstillinger.

Dyp hvilemodus bruker mindre strøm enn hvilemodus.



Dyp hvilemodus-innstillingen kan ikke deaktiveres som følge av miljøhensyn.

Gjeldende modeller	Maskinens kontrollpanel i dyp hvilemodus	Aktiviteter som vekker maskinen
HL-L8430CDW/HL-L8570CDW	LCD-skjermens bakgrunnsbelysning slukkes, og LED-indikatoren for strøm blinker.	<ul style="list-style-type: none">Maskinen mottar en jobb.Noen trykker på ,  eller LCD-pekeskjermen.





Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Stille inn automatisk avstengingsmodus

Hvis maskinen ikke mottar noen jobber på en bestemt periode, avhengig av modellen og innstillingene, vil maskinen automatisk gå inn i avstengingsmodus. Maskinen går ikke inn i avstengingsmodus hvis den er koblet til et nettverk, en USB-kabel, NFC, Wi-Fi Direct eller en telefonlinje (gjelder modeller med faksfunksjon), eller hvis det er sikker utskrift-data lagret i minnet. De tilgjengelige funksjonene og grensesnittene varierer avhengig av modellen.

Når du vil starte utskriften, trykk på  på kontrollpanelet og send deretter en utskriftsjobb.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Autoavsteng.].
2. Trykk på ▲ eller ▼ for å vise hvor lenge maskinen vil være inaktiv før den går inn i hvilemodus, og trykk deretter på alternativet du ønsker.
3. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Reduser tonerforbruk

Bruk av Tonersparing-funksjonen kan redusere tonerforbruket. Når Tonersparing er slått på, virker utskriften av dokumentene lysere.

Vi anbefaler IKKE at tonersparing-funksjonen brukes for utskrift av foto eller bilder i gråtone.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Tonersparing].
2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Redusere utskriftsstøy

Med stillemodus er det mulig å redusere utskriftsstøy. Utskriftshastigheten reduseres når stillemodus er aktivert. Fabrikkinnstillingen er Av.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Økologi] > [Stillemodus].
2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)
-



Låse maskininnstillingene

Bruk Innstillingslås-funksjonen til å blokkere uautorisert tilgang til maskinens innstillinger. Når innstillingslås er satt til På, får du ikke tilgang til maskininnstillingene uten å angi passordet.

Før du slår innstillingslåsen til maskinen på, bør du skrive ned og lagre passordet ditt. Hvis du glemmer passordet, må du nullstille alle passord som er lagret i maskinen ved å kontakte administratoren eller Brother kundeservice.

- [Angi Innstillingslås-passordet](#)
- [Endre passordet for innstillingslås](#)
- [Slå innstillingslåsen på](#)

Angi Innstillingslås-passordet



1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Innstillingslås].
2. Angi et firesifret nummer som passord.
3. Trykk på [OK].
4. Når LCD-skjermen viser [Bekreft], angi passordet på nytt.
5. Trykk på [OK].
6. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Låse maskininnstillingene](#)

Endre passordet for innstillingslås


1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Innstillingslås] > [Sett passord].
2. Skriv inn det gjeldende firesifrede passordet.
3. Trykk på [OK].
4. Skriv inn et nytt firesifret passord.
5. Trykk på [OK].
6. Når LCD-skjermen viser [Bekreft], skriver du inn det nye passordet på nytt.
7. Trykk på [OK].
8. Trykk på .




Beslektet informasjon


- [Låse maskininnstillingene](#)

Slå innstillingslåsen på

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Innstillingslås] > [Lås av⇒på].
2. Skriv inn det gjeldende firesifrede passordet.
3. Trykk på [OK].



For å slå av innstillingslåsen trykker du på  på LCD-skjermen, angir det gjeldende firesifrede passordet og trykker deretter på [OK].

Når du har konfigurert innstillingene, trykker du på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Innstillingslås] > [Lås på⇒av], og deretter gjentar du trinn 2 og 3.





Beslektet informasjon

- [Låse maskininnstillingene](#)

Endre språket på LCD-skjermen

Skift skjerspråk etter behov.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Lokalt språk].
2. Trykk på ditt språk.
3. Trykk på .

Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Tabell med innstillinger og funksjoner

Innstillingstabellene hjelper deg med å forstå menyvalgene og alternativene som du finner i maskinens programmer.

- [Innstillingstabeller](#)
- [Funksjonstabeller](#)

Innstillingstabeller

- >> [\[Innstillinger\]](#)
- >> [\[Hovedoppsett\]](#)
- >> [\[Skriver\]](#)
- >> [\[Nettverk\]](#)
- >> [\[Skriv rapport\]](#)
- >> [\[Maskininformasjon\]](#)
- >> [\[Grunn oppsett\]](#)

[Innstillinger]

[Innstillinger]

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser	
Toner	Toners levetid	–	Vis omtrent hvor mye toner det er igjen.	
	Testutskrift	–	Skriv ut en testside.	
	Fargekorrigering	Start korrigering		Sett i gang fargekalibrering for å kontrollere og korrigere farger.
		Nullstill		Gjenopprett kalibreringsparametrene til standardinnstillingene.
	Kontroll av tonerkassett	Sort		Vis informasjon om den installerte tonerkassetten på LCD-skjermen, for eksempel om det er en original tonerkassett.
Cyan				
Magenta				
Gul				
Nettverk	Trådb. LAN	–	Gå til innstillingsmenyene for kablet lokalt nettverk.	
	WLAN (Wi-Fi)	–	Gå til innstillingsmenyene for WLAN.	
Skuffinnstilling	–	–	Gå til innstillingsmenyene for skuff.	
Wi-Fi direkte	–	–	Gå til innstillingsmenyene for Wi-Fi Direct.	
Økomodus	–	–	Slå på følgende maskininnstillinger : <ul style="list-style-type: none"> • Tosidig utskrift: Langside ¹ • Hvilemodus-tid: 0 Min • Dimme-timer: 10 Sek • Stille modus:På ¹ • Tonersparing:På ¹ 	
Alle innst.	–	–	Konfigurer detaljerte innstillinger.	

¹ Du kan bare endre denne innstillingen etter at du har endret visse maskininnstillinger i Webbasert administrasjon.

[Hovedoppsett]

[Alle innst.] > [Hovedoppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
Skuffinnstilling	Papirtype	MP-skuff	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i FB-skuffen.	
		Skuff 1	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i den standard papirskuffen.	
		Skuff 2 ¹	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 2).	
		Skuff 3 ¹	–	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i tilleggsmagasinet (skuff 3).	
	Papirstr.	MP-skuff	–	Velg papirstørrelsen du la i FB-skuffen.	
		Skuff 1	–	Velg papirstørrelsen du la i det standard papirmagasinet.	
		Skuff 2 ¹	–	Velg papirstørrelsen du la i tilleggsmagasin (skuff 2).	
		Skuff 3 ¹	–	Velg papirstørrelsen du la i tilleggsmagasin (skuff 3).	
	Velg skuff	–	–	Velg hvilket papirmagasin du vil bruke.	
	Prioritet	–	–	Når Auto er valgt i Velg skuff-menyen, velger du hvilken rekkefølge maskinen skal bruke papirskuffene som inneholder papir av samme størrelse.	
	Utskriftsposis.	MP-skuff	X-justering		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i FB-skuffen vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
			Y-justering		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i FB-skuffen loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
		Skuff 1	X-justering		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i det standard papirmagasinet vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
			Y-justering		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i det standard papirmagasinet loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
Skuff 2 ¹		X-justering		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 2) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.	
		Y-justering		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 2) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.	
Skuff 3 ¹		X-justering		Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 3) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.	

¹ Tilgjengelig hvis tilleggsmagasin(er) er installert.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
Skuffinnstilling	Utskriftsposis.	Skuff 3 ¹	Y-for-skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 3) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.	
	Hopp over mag. ¹	–	–	Velg en bestemt skuff du vil hoppe over hvis du vet at den er fylt med feil papirstørrelse.	
	Skillearkskuff ¹	–	–	Velg den skuffen som inneholder papiret som ble brukt som skillepapir, som settes inn mellom hver utskriftsjobb.	
	Mld lite papir	Mld lite papir	–	–	Velg om det skal vises en melding om at papirmagasinet nesten er tomt.
			Meldingsnivå	–	–
Sjekk papir	–	–	–	Velg om det skal vises en melding om at du må sjekke papirtype og papirstørrelse.	
LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	–	–	Juster lysstyrken til LCD-skjermens bakgrunnsbelysning.	
	Dimme-timer	–	–	Angi hvor lenge LCD-skjermens bakgrunnsbelysning skal være på etter siste fingertrykk.	
Skjerminnst.	Vis informasjon	IP-adresse	–	Angi om du skal vise maskinens IP-adresse på startskjermbildet.	
Økologi	Økomodus	–	–	Slå på følgende maskininnstillinger : <ul style="list-style-type: none"> • Tosidig utskrift: Langside² • Hvilemodus-tid: 0 Min • Dimme-timer: 10 Sek • Stille modus: På² • Tonersparing: På² 	
	Tonersparing	–	–	Øk sidekapasiteten for tonerkassetten.	
	Hvilemodus-tid	–	–	Angi hvor lang tid det skal gå før maskinen går inn i strømsparingsmodus.	
	Stille modus	–	–	Reduser utskriftsstøy.	
	Autoavsteng.	–	–	Angi antall minutter eller timer før maskinen går i avstengingsmodus.	
Innstillingslås	–	–	–	Begrens uautoriserte brukeres mulighet til å endre maskinens innstillinger.	
Grensesnitt	Velg	–	–	Velg grensesnittet som skal brukes. Hvis du velger alternativet <code>Auto</code> , endrer maskinen grensesnittet til USB eller nettverk avhengig av hvilket grensesnitt som mottar data.	
	Auto IF-tid	–	–	Stiller inn tidsavbruddet for automatisk valg av grensesnitt.	
	Inndatabuffer	–	–	Øk eller reduser inndatahurtigbufrets kapasitet.	
Slett Lagring	Makro-ID=	–	–	Slett registrerte makrodata.	
	Strømme-ID	–	–	Slett registrerte strømndata.	
	Skrift-ID=	–	–	Slett registrerte skriftdata.	
	Slett alt	–	–	Gjenopprett maskinens makro/strøm og skriftdata til fabrikkinnstillingene.	

² Du kan bare endre denne innstillingen etter at du har endret visse maskininnstillinger i Webbasert administrasjon.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Slett Lagring	Initialisere USB-flash-enhet (HL-L8570CDW) (Kun tilgjengelig når USB Flash-minnet er valgt i menyen for Jobbplassering).	–	–	Initialiser USB Flash-minnet for utskrift fra USB-minne. Initialiseringen av USB Flash-minnet tar mer enn 40 minutter.

[Skriver]

[Alle innst.] > [Skriver]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Emulering	–	–	Velg emuleringsmodusen.
Kvalitet	–	–	Velg utskriftskvalitet.
Utskriftsalt.	Skrifttype	HP LaserJet	Skriv ut listen over skrifter og HP LaserJet-skrifteksempler.
		BR-Script 3	Skriver ut listen over skrifter og BR-Script-skrifteksempler.
	Testutskrift	–	Skriv ut testsiden.
Tosidig	Tosidig utskrift	–	Velg om det skal skrives ut på begge sider av papiret.
	Enkeltbilde	–	For en utskriftsjobb hvor den siste siden er et 1-sidig bilde, velger du Ensidig mating-alternativet for å redusere utskriftstiden. Når du bruker forhåndstrykt papir, må du velge alternativet Tosidig mating. Hvis du velger Ensidig mating for forhåndstrykt papir, skrives den siste siden ut på motsatt side.
Autom. fortsett	–	–	Velg denne innstillingen hvis du vil bruke maskinen til å fjerne papirstørrelsesfeil eller medietypefeil, og bruke papir fra andre skuffer.
Fargeutskrift	–	–	Still inn utskriftsfargen.
Papirtype	–	–	Still inn papirtypen.
Papirstr.	–	–	Still inn papirstørrelsen.
Kopier	–	–	Still inn antall utskrevne sider.
Orientering	–	–	Still inn om sider skal skrives ut i stående eller liggende orientering.
Kantvekt	–	–	Få teksten til å fremstå skarpere.
Utskriftsposis.	MP-skuff	X-for-skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i FB-skuffen vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
		Y-for-skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i FB-skuffen loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
	Skuff 1	X-for-skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i det standard papirmagasinet vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Utskriftsposis.	Skuff 1	Y-for-skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i det standard papirmagasinet loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
	Skuff 2 ¹	X-for-skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 2) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
		Y-for-skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 2) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
	Skuff 3 ¹	X-for-skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 3) vannrett fra -500 (venstre) til +500 (høyre) punkter ved utskrift med 300 dpi.
		Y-for-skyvning	Juster startpunktet for utskriften (som regel øverst til venstre på siden) for papiret du la i tilleggsmagasinet (skuff 3) loddrett fra -500 (opp) til +500 (ned) punkter ved utskrift med 300 dpi.
Auto FF	–	–	La maskinen skrive ut gjenværende data automatisk.
HP LaserJet	Fontnr.	Fontnr.	Still inn skriftnummeret.
		Myk fontnr.	Still inn nummeret for den nedlastbare skriften. Denne menyen vises hvis det blir installert en nedlastbar skrift på Brother-maskinen din.
	Skrifttetthet	–	Still inn skriftavstanden. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Skriftpunkt	–	Still inn skriftstørrelsen. (Kun tilgjengelig for enkelte skrifter.)
	Symbolsett	–	Velg symbol- eller tegnsettet.
	Bordutskrift	–	Skriv ut kodetabellen.
	Auto LF	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto CR	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto bryt	–	Velg om du vil ha linjeskift eller vognretur når vognposisjonen når den høyre margen.
	Auto hopp over	–	Velg om du vil ha linjeskift eller vognretur når vognposisjonen når den nedre margen.
	Venstre margin	–	Plasser den venstre margen fra kolonne 0 til 70 ved 1 tegn per tomme.
	Høyre marg	–	Plasser den høyre margen fra kolonne 10 til 80 ved 1 tegn per tomme.
	Toppmargin	–	Plasser toppmargens avstand fra den øvre kanten på arket.
	Bunnmarg	–	Plasser bunnmargens avstand fra den nedre kanten på arket.
Linjer	–	Still inn antall linjer på hver side.	
Magasinkommando	–	Velg denne innstillingen hvis det vises et manglende samsvar mellom skuffer når du bruker HP-driverne.	
BR-Script 3	FEILUTSKRIFT	–	Velg om maskinen skriver ut feilinformasjonen når feil oppstår.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser	
BR-Script 3	CAPT	–	Bruk CAPT (Colour Advanced Printing Technology) for optimal utskriftskvalitet når du skriver ut en PS-fil opprettet av en ikke-Brother PS-driver. Farger og bilder blir skarpere og mer nøyaktige. Utskriftshastighet vil være tregere.	
PDF	Flersidig	–	Angi sideoppsettet når du skriver ut flere sider.	
	Print-alternativer for PDF	–	Angi PDF-utskriftsinnstillingen til å skrive ut enten kommentarer (markering) eller stempler i PDF-filen sammen med teksten.	
	PDF tilpass skjerm	–	Velg om maskinen skal skalere eller endre størrelsen til sidene i PDF-filen for å passe den valgte papirstørrelsen.	
Kopimeny	Blåkopi	–	Aktiver eller deaktivert karbonkopifunksjonen.	
	Kopier	–	Still inn antall utskrevne sider.	
	Kopi1 magasin	–	Velg magasinet du bruker for kopi1.	
	Kopier1 strøm	–	Velg en strøm for kopi1.	
	Kopi2 magasin ... Kopi8 magasin	–	Velg magasinet du bruker for kopi2 til kopi8.	
	Kopier2 strøm ... Kopier8 strøm	–	Velg en strøm for kopi2 til kopi8.	
Fargekorrigering	Start korrigering	–	Sett i gang fargekalibrering for å kontrollere og korrigere farger.	
	Nullstill	–	Gjenopprett kalibreringsparametrene til standardinnstillingene.	
	Autoretting	–	Sett maskinen til å utføre fargekalibrering og -registrering automatisk.	
	Fargeinnstillinger	Stille inn modus		Velg om du vil bruke maskinens eller skriverdriverens fargeutskriftsinnstillinger.
		Fargemodus		Velg fargemodus.
		For bedre gråfarge		Slå på eller av for å forbedre bildekvaliteten i områder med skygger.
		Forbedre svart utskrift		Slå av eller på hvis svart grafikk ikke skrives ut korrekt.
		Lyshet		Juster lysstyrken.
		Kontrast		Juster kontrasten.
		Rød		Juster den røde fargen.
Grønn			Juster den grønne fargen.	
Blå		Juster den blå fargen.		
Jobblagringssted (HL-L8570CDW)	–	–	Velg plasseringen der du vil lagre utskriftsjobber.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivelser
Tilbakestill skriver	–	–	Gjenopprett maskininnstillingene til fabrikkinnstillingene.

¹ Tilgjengelig hvis tillegsmagasin(er) er installert.

[Nettverk]

[Alle innst.] > [Nettverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
Trådb. LAN	TCP/IP	Boot metode	–	Velg IP-metoden som er best egnet til dine behov.	
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.	
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.	
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.	
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden.	
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.	
		WINS-server	Primær	–	Spesifiser IP-adressen for den primære WINS-serveren.
			Sekundær	–	Spesifiser IP-adressen for den sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	Primær	–	Spesifiser primær DNS-servers IP-adresse.
			Sekundær	–	Spesifiser sekundær DNS-servers IP-adresse.
	APIPA	–	–	Tildel IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet ¹ .	
	IPv6	–	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.	
	Estimer	–	–	Velg Ethernet-koblingsmodusen.	
	Kablet status	–	–	Vis tilkoblingsstatusen til det kablede nettverket.	
MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.		
Angi som standard	–	–	Gjenopprett maskinens innstillinger for kablet nettverk til fabrikkinnstillingene.		
Kablet aktivert	–	–	Slå kablet grensesnitt på eller av.		
WLAN (Wi-Fi)	Finn Wi-Fi-nettverk	–	–	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.	
	WPS-/trykknapp	–	–	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.	
	WPS/PIN-kode	–	–	Konfigurer innstillingene for det trådløse nettverket med WPS med en PIN-kode.	
	Gjenopprett WLAN	–	–	Tilbakestill og start det trådløse nettverket på nytt.	
	WLAN status	Status	–	–	Vis status for den trådløse nettverkstilkoblingen.
		Signal	–	–	Vis signalstyrken til det trådløse nettverket.
SSID		–	–	Vis trådløs SSID (nettverksnavn).	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser	
WLAN (Wi-Fi)	WLAN status	Komm. modus	–	Vis gjeldende kommunikasjonsmodus.	
	TCP/IP	Boot metode	–	Velg IP-metoden som er best egnet til dine behov.	
		IP-adresse	–	Angi IP-adressen.	
		Subnet mask	–	Angi nettverksmasken.	
		Gateway	–	Angi gateway-adressen.	
		Nodenavn	–	Skriv inn navnet på noden.	
		WINS-konfigurasjon	–	Velg modus for konfigurasjon av WINS.	
		WINS-server	Primær	–	Spesifiser IP-adressen for den primære WINS-serveren.
			Sekundær	–	Spesifiser IP-adressen for den sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	Primær	–	Spesifiser primær DNS-servers IP-adresse.
			Sekundær	–	Spesifiser sekundær DNS-servers IP-adresse.
	APIPA	–	Tildel IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet ¹ .		
	IPv6	–	Slå IPv6-funksjonen av eller på.		
	MAC-adresse	–	–	Vis maskinens MAC-adresse.	
Angi som standard	–	–	Gjenopprett maskinens innstillinger for trådløst nettverk til fabrikkinnstillingene.		
WLAN aktivert	–	–	Slå det trådløse grensesnittet på eller av.		
Wi-Fi direkte	Manuell	–	–	Konfigurer innstillingene til Wi-Fi Direct-nettverket manuelt.	
	Gruppeeier	–	–	Still inn maskinen som gruppeeier.	
	Trykknapp	–	–	Konfigurer nettverksinnstillingene for Wi-Fi Direct ved bruk av ett-trykksmetoden før operasjonen får tidsavbrudd.	
	PIN-kode	–	–	Konfigurer nettverksinnstillingene for Wi-Fi Direct ved bruk av WPS med PIN-kode før operasjonen får tidsavbrudd.	
	Enhetsinformasjon	Enhetsnavn	–	–	Vis maskinens enhetsnavn.
		SSID	–	–	Vis gruppeeierens SSID (nettverksnavn).
		IP-adresse	–	–	Vis maskinens IP-adresse.
	Statusinformasjon	Status	–	–	Vis statusen til Wi-Fi Direct-nettverket.
		Signal	–	–	Vis gjeldende signalstyrke for Wi-Fi Direct-nettverket.
I/F-aktivert	–	–	Aktiver eller deaktiver Wi-Fi Direct-tilkoblingen.		
NFC	–	–	–	Slå NFC-funksjonen av eller på.	
Innstillinger for Internett-tilkobling	Proxyinnstillinger	Proxytilkobling	–	Endre nettilkoblingsinnstillingene.	
		Adresse	–		
		Port	–		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivelser
Innstillinger for Internett-tilkobling	Proxyinnstillinger	Brukernavn	–	Endre nettilkoblingsinnstillingene.
		Passord	–	
Nettbasert adm.	–	–	–	Aktiver eller deaktiver Webbasert administrasjon. Hvis du aktiverer denne funksjonen, må du angi at tilkoblingsmetoden skal bruke Webbasert administrasjon.
IPsek	–	–	–	IPsec er en ekstra sikkerhetsfunksjon for IP-protokollen som leverer tjenester for pålitelighetskontroll og kryptering. Vi anbefaler at du kontakter nettverksadministratoren din før du endrer denne innstillingen.
IP-filter	–	–	–	Begrens tilgang til maskinen ved å aktivere IP-filte- ret.
Global detektering	Tillat detektering	–	–	Aktiver eller deaktiver global gjenkjenning. Dette er en funksjon som gjenkjenner og varsler når brukeren utilsiktet kobler til et globalt nettverk.
	Avvis tilgang	–	–	Deaktiver tilkoblinger til det globale nettverket.
Nullst. nettv.	–	–	–	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger på maskinen til standardinnstillingene.

¹ Når du kobler til nettverket og maskinens "Oppstartsmetode" er "Auto", vil maskinen forsøke å stille inn IP-adressen og nettverksmasken fra en oppstartsserver som DHCP. Hvis en oppstartsserver ikke ble funnet, tilordnes en APIPA IP-adresse, som 169. 254. (001–254). (000–255). Hvis "Oppstartsmetode" for maskinen er innstilt til "Statisk", må du angi en IP-adresse manuelt fra maskinens kontrollpanel.

[Skriv rapport]

[Alle innst.] > [Skriv rapport]

Nivå 3	Beskrivelser
Skriverinnstillinger	Skriv ut Skriverinnstillinger-siden.
Nettverkskonfigurasjon	Skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.
Skriv ut fillis.	Skriv ut en liste over data som er lagret i minnet.
Trommel-punktutskrift	Skriv ut trommeldråpekontrollarket.
WLAN-rapport	Skriv ut diagnoserapporten for trådløs tilkobling.

[Maskininformasjon]

[Alle innst.] > [Maskininformasjon]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Serienummer	–	Vis maskinens serienummer.
Fastvareversjon	Hovedversjon	Kontroller maskinens fastvareversjon.
	Sub1-versjon	
	Sikkerhetsversjon	
Fastvareoppdatering	–	Oppdater maskinens fastvare til den nyeste versjonen.
Oppsett, fastvareoppdatering	Oppdateringsmetode	Angi dager og klokkeslett for automatiske fastvareoppdateringer.
	Oppdater dager	
	Oppdater tid	

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Sideteller	Totalt	Vis totalt antall utskrevne sider.
	Farge	Viser totalt antall utskrevne fargesider.
	Svart-hvitt	Viser totalt antall utskrevne sider i monokrom.
Levetid for deler ¹	Trommel	Vis gjenværende levetid for trommelenheten.
	Belte	Vis gjenværende levetid for belteenheten.
	Fikseringsenhet	Viser gjenværende levetid for fikseringsenheten.
	Laserenhet	Vis gjenværende levetid for laserenheten.
	Rulleholder-sett MP	Vis gjenværende levetid for PF-sett MP.
	Rulleholder-sett 1	Vis gjenværende levetid for PF-sett 1.
	Rulleholder-sett 2 ²	Vis gjenværende levetid for PF-sett 2.
Rulleholder-sett 3 ²	Vis gjenværende levetid for PF-sett 3.	

¹ Delenes levetid er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

² Tilgjengelig hvis tilleggsmagasin(er) er installert.

[Grunn oppsett]

[Alle innst.] > [Grunn oppsett]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Nullstill	Tilbakestilling av maskin	Gjenopprett alle maskininnstillingene som du har endret, f.eks. papirtype.
	Nullst. nettv.	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger på maskinen til fabrikkinnstillingene.
	Fabrikkinnstilling	Nullstill maskinen og gjenopprett skriverinnstillingene (inkludert kommandoinnstillinger) til fabrikkinnstillinger.
Lokalt språk	–	Velg språket på LCD-skjermen for landet ditt.



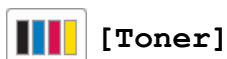
Beslektet informasjon

- Tabell med innstillinger og funksjoner


Funksjonstabeller

- >> [\[Toner\]](#)
- >> [\[Wi-Fi-oppsett\]](#)
- >> [\[Funksjoner\]](#)
- >> [\[Sikker utskrift\]](#)

[Toner]




[Toner]

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser	
 (Toner)	Toners levetid	–	Vis omtrent hvor mye levetid som er igjen for toner av hver farge.	
	Testutskrift	–	Skriv ut testsiden.	
	Fargekorrigering	Start korrigering		Utfør fargekalibrering for å sjekke og korrigere farger, og utfør deretter registrering for å justere utskriftsposisjonen til hver farge.
		Nullstill		Gjenopprett kalibreringsparametrene til standardinnstillingene.
	Kontroll av tonerkassett	Sort		Vis informasjon om den installerte tonerkassetten på LCD-skjermen, for eksempel om det er en original tonerkassett.
		Cyan		
		Magenta		
Gul				

Wi-Fi-oppsett



(Wi-Fi-oppsett)


Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
 (Wi-Fi-oppsett)	Finn Wi-Fi-nettverk	Konfigurer de trådløse nettverksinnstillingene med installasjonsveiviseren.
	WPS-/trykknapp	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.
	WPS/PIN-kode 1	Konfigurer innstillingene for det trådløse nettverket med WPS med en PIN-kode.
	Gjenopprett WLAN ¹	Tilbakestill og start det trådløse nettverket på nytt.
	WLAN status 1	Vis status for den trådløse nettverkstilkoblingen.
	TCP/IP 1	Endre TCP/IP-innstillingene.
	MAC-adresse 1	Vis maskinens MAC-adresse.
	Angi som standard 1	Gjenopprett maskinens innstillinger for trådløst nettverk til fabrikkinnstillingene.
	WLAN aktivert 1	Slå det trådløse grensesnittet på eller av.

¹ Tilgjengelig når en Wi-Fi®-tilkobling er konfigurert.

[Funksjoner]




[Funksjoner]

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
 (Funksjoner)	Nett	Trykk for å koble maskinen til en Internett-tjeneste.
	Apper	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-tjeneste.
	Direkteutskrift	Trykk for å åpne menyen for Direkteutskrift.

[Sikker utskrift]



[Sikker utskrift]

Nivå 2	Beskrivelser
 (Sikker utskrift)	Du kan skrive ut data som er lagret i maskinminnet når du angir ditt firesifrede passord. Kun aktiv når maskinen har sikker utskriftsdata.



Beslektet informasjon

- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)

Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon

Webbasert administrasjon er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Hva er Webbasert administrasjon?](#)
- [Åpne Webbasert administrasjon](#)
- [Endre påloggingspassordet ved bruk av Webbasert administrasjon](#)

Hva er Webbasert administrasjon?

Webbasert administrasjon er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.
- Kontroller at maskinen er på og koblet til samme nettverk som datamaskinen, og at nettverket støtter TCP-/IP-protokollen.

Det faktiske skjermbildet kan avvike fra skjermbildet ovenfor.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Åpne Webbasert administrasjon

- Vi anbefaler at du bruker den nyeste versjonen av disse nettleserne:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ for Windows
 - Safari, Firefox og Google Chrome™ for Mac
 - Google Chrome™ for Android™
 - Safari og Google Chrome™ for iOS
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er slått på – uansett hvilken webleser du bruker.
- Vi anbefaler at du bruker HTTPS-sikkerhetsprotokollen når du konfigurerer innstillingene med Webbasert administrasjon. Hvis du bruker HTTP når du konfigurerer innstillinger med Webbasert administrasjon, må du følge anmodningen om å bytte til en sikker HTTPS-tilkobling.
- Når du bruker HTTPS til å konfigurere Webbasert administrasjon., vil nettleseren vise en dialogboks med en advarsel. Du kan installere et egensignert sertifikat for å bruke SSL/TLS-kommunikasjon hvis du ikke vil at dialogboksen med advarselen skal vises. For mer informasjon ►► *Veiledning for nettverkssikkerhetsfunksjoner*
- Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "Pw". Endre standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang. Vi anbefaler at du umiddelbart endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang. Du finner også standardpassordet i nettverkskonfigurasjonsrapporten eller på siden Skriverinnstillinger.

>> [Åpne Webbasert administrasjon fra nettleseren din](#)

>> [Åpne Webbasert administrasjon fra Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Åpne Webbasert administrasjon fra Brother Utilities \(Windows\)](#)

Åpne Webbasert administrasjon fra nettleseren din

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

Du finner maskinens IP-adresse i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

►► [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.
For eksempel: https://SharedPrinter
- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.
For eksempel: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-navnet finner du i nettverkskonfigurasjonsrapporten eller på siden Skriverinnstillinger.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "Pw". Endre standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang.

4. Hvis du vil feste navigasjonslinjen til venstre på skjermen, klikker du på ☰ og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.



Hvis maskinen er inaktiv i en bestemt tidsperiode, logges brukeren automatisk ut. Endre utloggingsinnstillingene i **Web Based Management Logout Time (Frakoblingstid for webbasert administrasjon)**-menyen.

Åpne Webbasert administrasjon fra Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Start  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

I menylinjen **Finder** klikker du på **Gå > Apper**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet.

Brother iPrint&Scan-skjerm bildet vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, klikker du på **Legg til maskin / Velg din maskin** og deretter velger du modellnavnet fra listen. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **Forbruksvarer/maskininnstillinger**-knappen.



Hvis vinduet **Forbruksvarer/maskininnstillinger** vises, klikker du på koblingen **Alle innstillinger**.

Webbasert administrasjon vises.

4. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**". Endre standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang.


5. Hvis du vil feste navigasjonslinjen til venstre på skjermen, klikker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.



- Du kan også starte Webbasert administrasjon fra Brother Mobile Connect for mobile enheter.
- Hvis maskinen er inaktiv i en bestemt tidsperiode, logges brukeren av automatisk. Endre utloggingsinnstillingene i **Web Based Management Logout Time (Frakoblingstid for webbasert administrasjon)**-menyen.

Åpne Webbasert administrasjon fra Brother Utilities (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).

2. Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Maskininnstillinger**.

Webbasert administrasjon vises.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "**Pwd**". Endre standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang.

4. Hvis du vil feste navigasjonslinjen til venstre på skjermen, klikker du på  og deretter .

Du kan nå endre maskinens innstillinger.



Hvis maskinen er inaktiv i en bestemt tidsperiode, logges brukeren automatisk ut. Endre utloggingsinnstillingene i **Web Based Management Logout Time (Frakoblingstid for webbasert administrasjon)**-menyen.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har klikket på **Submit (Send inn)** for å aktivere konfigurasjonen.

Når du har konfigurert innstillingene, klikker du på **Logout (Utlogging)**.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Beslektede emner:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
-

Endre påloggingspassordet ved bruk av Webbasert administrasjon

Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "PwD". Endre standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang. Vi anbefaler at du umiddelbart endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.

1. Start Webbasert administrasjon. >> [Åpne Webbasert administrasjon](#)
2. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Administrator > Login Password (Påloggingspassord)**.



- Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «PwD».
- Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

3. Hvis du vil endre passordet, skriver du inn nåværende passord i feltet **Enter Old Password (Angi gammelt passord)**.
4. Følg skjerminstruksjonene **Login Password (Påloggingspassord)**, og skriv inn det nye passordet i feltet **Enter New Password (Angi nytt passord)**.
5. Skriv inn det nye passordet på nytt i feltet **Confirm New Password (Bekreft nytt passord)**.
6. Klikk på **Submit (Send inn)**.



Du kan også endre låseinnstillingene i **Login Password (Påloggingspassord)**-menyen.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Webbasert administrasjon](#)

Beslektede emner:

- [Åpne Webbasert administrasjon](#)
- [Sjekk passordet til maskinen din](#)

Tillegg

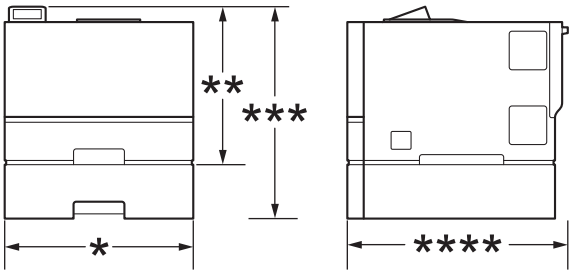
- [Spesifikasjoner](#)
- [Forbruksmateriell](#)
- [Viktig informasjon om levetiden til tonerkassetten](#)
- [Informasjon om miljø og samsvar](#)
- [Tilbehør](#)
- [Brother hjelp og kundestøtte](#)

Spesifikasjoner

- >> [Generelle spesifikasjoner](#)
- >> [Spesifikasjoner for utskriftsmedier](#)
- >> [Skriverspesifikasjoner](#)
- >> [Spesifikasjoner for grensesnitt](#)
- >> [Spesifikasjoner for direkteutskriftsfunksjon](#)
- >> [Støttede protokoller og sikkerhetsfunksjoner](#)
- >> [Spesifikasjoner av krav til datamaskin](#)

Generelle spesifikasjoner

Skrivertype		Laser
Utskriftsmetode		Elektrofotografisk laserskriver
Minnekapasitet	Standard	<ul style="list-style-type: none"> • (HL-L8430CDW) 512 MB • (HL-L8570CDW) 1 GB
Maskinskjerm		2,7-tommers (6,8 cm) TFT LCD-pekjeskjerm i farger ¹
Strømkilde		220-240 V AC 50/60 Hz
Strømforbruk (Gjennomsnitt)	Topp	<ul style="list-style-type: none"> • HL-L8430CDW Ca. 1 010 W • HL-L8570CDW Ca. 1 010 W
	Utskrift ²	<ul style="list-style-type: none"> • HL-L8430CDW Ca. 540 W ved 25 °C • HL-L8570CDW Ca. 540 W ved 25 °C
	Utskrift (Stille modus) ²	<ul style="list-style-type: none"> • HL-L8430CDW Ca. 330 W ved 25 °C • HL-L8570CDW Ca. 330 W ved 25 °C
	Klar ²	<ul style="list-style-type: none"> • HL-L8430CDW Ca. 60 W ved 25 °C • HL-L8570CDW Ca. 60 W ved 25 °C
	Hvilemodus ²	<ul style="list-style-type: none"> • HL-L8430CDW Ca. 7,6 W • HL-L8570CDW Ca. 7,6 W
	Dyp hvile ²	<ul style="list-style-type: none"> • HL-L8430CDW Ca. 0,4 W • HL-L8570CDW Ca. 0,4 W
	Avslått ^{3 4}	<ul style="list-style-type: none"> • HL-L8430CDW Ca. 0,04 W • HL-L8570CDW Ca. 0,04 W
Mål		Enhet: mm

(Typisk konturvisning)				* : 404 ** : 338 **** : 473
Vekt (med rekvisita)		<ul style="list-style-type: none"> HL-L8430CDW 21,0 kg HL-L8570CDW 21,3 kg 		
Støynivå	Lydtrykk ⁶	Utskrift	LpAm = 49 dB (A)	
		Utskrift (Stille modus)	LpAm = 44 dB (A)	
		Klar	Standard: LpAm = 31 dB (A) ⁵	
	Lydstyrke ⁶	Utskrift	Monokrom	LWAc = 6,53 B (A)
			Farge	LWAc = 6,54 B (A)
		Utskrift (Stille modus)	Monokrom	LWAc = 5,86 B (A)
Farge			LWAc = 5,91 B (A)	
Klar	Standard: LWAc = 4,48 B (A) ⁷			
Temperatur	Under drift	Fra 10 °C til 32,5 °C		
	Lagringsplass	Fra 0 °C til 40 °C		
Luftfuktighet	Under drift	20-80 % (ingen kondensering)		
	Lagringsplass	35-85 % (ingen kondensering)		

1 Målt diagonalt.

2 Målt når maskinen er tilkoblet med samme nettverkstilkobling som ENERGY STAR ver. 3.2 testmetode.

3 Målt i henhold til IEC 62301 utgave 2.0.

4 Strømforbruket varierer noe, avhengig av bruksområde.

5 Hvis viftemotoren kjører: LpAm = 35 dB (A)

6 Målt i henhold til metoden som er beskrevet i ISO 7779.

7 Hvis viftemotoren kjører: LWAc = 4,98 B (A)

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Papiringang	Papirmagasin (Standard)	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (lang kant), B6 (JIS), A6, Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195 x 270 mm), A4 kort (270 mm papir)
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 250 ark med vanlig papir på 80 g/m ²

Papiringgang	Flerbruksskuff (FB-skuff)	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, tykt papir, resirkulert papir, fint papir, etikett, konvolutt, tynn konvolutt, tykk konvolutt, glanset papir
		Papirstørrelse	<ul style="list-style-type: none"> Bredde: 76,2-216 mm Lengde: 116-355,6 mm Konvolutt: COM-10, DL, C5, Monarch
		Papirvekt	60 til 163 g/m ²
		Maksimal papirkapasitet	<ul style="list-style-type: none"> Opptil 50 ark med vanlig papir på 80 g/m² Konvolutt: 10 konvolutter opptil 10 mm tykke
	Papirmagasin 2, 3 (Valgfritt) ¹	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (JIS), A5, B6 (JIS), Executive, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, 16K (195 x 270 mm), A4 kort (270 mm papir)
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²
		Maksimal papirkapasitet	<ul style="list-style-type: none"> LT-350CL Opptil 250 ark med vanlig papir på 80 g/m² LT-360CL Opptil 520 ark med vanlig papir på 80 g/m²
Papirutgang ²	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned	Opptil 150 ark med vanlig papir på 80 g/m ² (mates ut med forsiden ned til utmagasinet for dokumenter med forsiden ned)	
	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp	Ett ark (levering med forsiden opp til utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp)	
2-sidig	Automatisk 2-sidig utskrift	Papirtype	Vanlig papir, brevhode, farget papir, tynt papir, resirkulert papir, glanset papir
		Papirstørrelse	A4, A4 kort (270 mm papir)
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²

¹ • (HL-L8430CDW)

Maksimalt antall nedre skuffer: Opptil to LT-350CL nedre skuffer.

• (HL-L8570CDW)

Maksimalt antall nedre skuffer: Opptil to LT-350CL nedre skuffer, eller opptil to LT-360CL nedre skuffer, eller en kombinasjon av én LT-350CL og én LT-360CL.

² For etiketter anbefaler vi at du fjerner trykte sider fra utmagasinet straks de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.

Skriverspesifikasjoner

Automatisk 2-sidig utskrift	Ja	
Emulering	PCL6, BR-Script3, PDF-versjon 2.0	
Oppløsning	600 x 600 dpi, 2400 dpi-klasse (2400 x 600) kvalitet	
Utskriftshastighet ^{1 2}	1-sidig utskrift	Monokrom Opptil 33 sider/minutt (Letter-størrelse) Opptil 31 sider/minutt (A4-størrelse)
		Farge Opptil 33 sider/minutt (Letter-størrelse) Opptil 31 sider/minutt (A4-størrelse)
	2-sidig utskrift	Monokrom

Utskriftshastighet ^{1 2}	2-sidig utskrift	Opptil 21 sider/minutt (opptil 10,5 ark/minutt) (Letter-størrelse) Opptil 20 sider/minutt (opptil 10 ark/minutt) (A4-størrelse)
		Farge Opptil 21 sider/minutt (opptil 10,5 ark/minutt) (Letter-størrelse) Opptil 20 sider/minutt (opptil 10 ark/minutt) (A4-størrelse)
Tid for første utskrift ^{3 4 5 6}	Monokrom	Under 9,9 sekunder
	Farge	Under 9,9 sekunder

- Utskriftshastigheten kan endres avhengig av type dokument du vil skrive ut.
- Utskriftshastigheten kan være tregere når maskinen er koblet til via trådløst LAN.
- Skrive ut fra driftsklar modus og standard papirmagasin.
- Tid fra maskinen startes til papiret er ferdig (unntatt når maskinen er påslått eller når en feil er fikset).
- Kan variere når kalibrering eller registrering pågår.
- Dette gjelder når du skriver ut på papir i A4- eller Letter-størrelse fra standardskuffen. Den første utskriftstiden kan imidlertid være lengre avhengig av papirstørrelsen og mengden utskriftsdata.

Spesifikasjoner for grensesnitt

USB ^{1 2}	Høyhastighets USB 2.0 Bruk en USB 2.0-grensesnittkabel (type A/B) som ikke er lengre enn 2 meter.
LAN	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T ³
Trådløst lokalt nettverk	5 GHz IEEE 802.11a/n (infrastrukturmodus) IEEE 802.11a/n (Wi-Fi Direct) 2,4 GHz IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturmodus) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
NFC ⁴	Ja

- Din maskin har et USB 2.0 Hi-Speed-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.
- Tredjeparts USB-hubenheter støttes ikke.
- Bruk en nettverkskabel med kategori 5e (eller høyere).
- Når du kobler til en ekstern IC-kortleser kan du bruke en enhet som støtter drivere i HID-klassen.

Spesifikasjoner for direkteutskriftsfunksjon

Kompatibilitet	PDF versjon2.0, JPEG, TIFF (skannet av Brother-modeller), PRN-GDI (opprettet av maskinens egen skriverdriver), PRN-PS (opprettet av maskinens egen skriverdriver)
Grensesnitt	USB-kontakt: foran x1, bak x1(HL-L8570CDW)

Støttede protokoller og sikkerhetsfunksjoner

Støttede protokoller og sikkerhetsfunksjoner kan variere avhengig av modellen.

Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Trådløst LAN (5GHz)

IEEE 802.11a/n (Infrastrukturmodus), IEEE 802.11a/n (Wi-Fi Direct)

Trådløst LAN (2,4GHz)

IEEE 802.11b/g/n (Infrastrukturmodus), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protokoller (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS-løser, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port / Port9100, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, ICMP, webtjenester (utskrift), SNMP-klient, LDAP, LDAPS, Syslog

Protokoller (IPv6)

NDP, RA, DNS-løser, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port / Port9100, IPP/IPPS, SMTP-klient, FTP-server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, ICMPv6, webtjenester (utskrift), SNMP-klient, LDAP, LDAPS, Syslog

Nettverkssikkerhet (kablet)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth (SMTP), Kerberos, IPsec

Nettverkssikkerhet (trådløst)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth (SMTP), Kerberos, IPsec

Sikkerhet for trådløse nettverk

WEP 64/128-biters, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES) (Wi-Fi Direct støtter bare WPA2-PSK (AES))

Trådløs sertifisering

Wi-Fi CERTIFIED, WPA3-Enterprise/Personal, Wi-Fi Protected Setup, Wi-Fi Direct

Spesifikasjoner av krav til datamaskin

Støttede operativsystemer og programvarefunksjoner

Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Datamaskingrensesnitt			Proses-sor	Plass på harddisk for installasjon ¹	
		USB ²	Kablet LAN	Trådløst LAN		For driv-ere	For pro-grammer (inkludert drivere)
Windows-operativ-system	Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise	Utskrift			32-biters (x86) eller 64-biters (x64) pro-sessor	50 MB	1,8 GB
	Windows 11 Home / 11 Pro / 11 Education / 11 Enterprise				64-biters (x64) pro-sessor		
	Windows Server 2016	Utskrift			64-biters (x64) pro-sessor	50 MB	50 MB
	Windows Server 2019						
	Windows Server 2022						
Mac-oper-ativsys-tem ³	macOS v13	Utskrift			64-biters prosessor	I/A	500 MB
	macOS v14						
	macOS v15						
ChromeOS™		Utskrift			I/A	I/A	I/A

Linux (Støttet system for pakke- håndtering: dpkg, rpm) ⁴	Utskrift	32 biters (x86) eller 64 biters (x64) pro- cessor	20 MB	20 MB
--	----------	---	-------	-------

¹ Det kreves Internett-tilkobling for å kunne installere programvaren.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

³ Ansvarsfraskrivelse for macOS

AirPrint-støtte: Utskrift via macOS krever bruk av AirPrint. Mac-driverne følger ikke med til denne maskinen.

⁴ Driveren er kjent for å kunne kjøre på følgende Linux-distribusjoner:

Red Hat Enterprise Linux 8.6 64 biter, Red Hat Enterprise Linux 9.1 64 biter, Fedora 39 64 biter, Mageia 9 32 biter, Mageia 9 64 biter, openSUSE 15.5 64 biter, SUSE Enterprise15-SP4 64 biter, Debian 12.2.0 32 biter, Debian 12.2.0 64 biter, Ubuntu MATE 18.04 32 biter, Ubuntu 22.04 64 biter, Ubuntu 23.10 64 biter, Linux Mint 21.2 64 biter, Ubuntu 24.04 64 biter.

Du finner de seneste driveroppdateringene påmodellens **Nedlastinger**-side påsupport.brother.com/downloads.

Du finner de nyeste OS-versjonene som støttes på modellens **Støttede operativsystemer**-side på support.brother.com/os.

Alle registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.



Beslektet informasjon

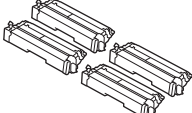
- [Tillegg](#)

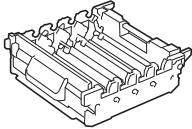
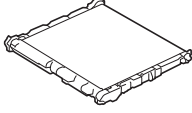
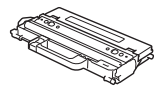
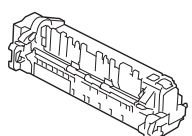
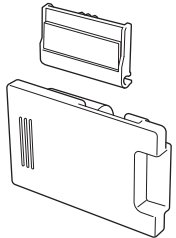
Forbruksmaterieill

Når det er på tide å skifte ut rekvisita som tonerkassetten eller trommelenheten, vises det en feil på maskinens kontrollpanel. Hvis du vil ha mer informasjon om forsyningene for maskinen, kan du besøke go.brother/original eller kontakte din lokale Brother-forhandler.



Produktkoder for rekvisita varierer etter land og region.

Rekvisita	Produktkoder for rekvisita	Omtrentlig levetid (Sideantall)	Gjeldende modeller
Tonerkassett 	Standard toner: <ul style="list-style-type: none"> • Svart: TN625BK • Cyan: TN625C • Magenta: TN625M • Gul: TN625Y 	<ul style="list-style-type: none"> • Svart: Ca. 3 000 sider^{1 2} • Cyan/magenta/gul: Ca. 1 800 sider^{1 2} 	HL-L8430CDW/HL-L8570CDW
	Toner med høy kapasitet: <ul style="list-style-type: none"> • Svart: TN625XLBK • Cyan: TN625XLC • Magenta: TN625XLM • Gul: TN625XLY 	<ul style="list-style-type: none"> • Svart: Ca. 5 500 sider^{1 2} • Cyan/magenta/gul: Ca. 4 500 sider^{1 2} 	HL-L8430CDW/HL-L8570CDW
	Toner med superhøy kapasitet: <ul style="list-style-type: none"> • Svart: TN625XXLBK • Cyan: TN625XXLC • Magenta: TN625XXLM • Gul: TN625XXLY 	<ul style="list-style-type: none"> • Svart: Ca. 7 500 sider^{1 2} • Cyan/magenta/gul: Ca. 6 500 sider^{1 2} 	HL-L8430CDW/HL-L8570CDW
	Toner med ultrahøy kapasitet: <ul style="list-style-type: none"> • Svart: TN627BK • Cyan: TN627C • Magenta: TN627M • Gul: TN627Y 	<ul style="list-style-type: none"> • Svart: Ca. 10 000 sider^{1 2} • Cyan/magenta/gul: Ca. 10 000 sider^{1 2} 	HL-L8570CDW

Rekvisita	Produktkoder for rekvisita	Omtrentlig levetid (Sideantall)	Gjeldende modeller
	Innbokstoner: (levert med maskinen)	<ul style="list-style-type: none"> • Svart: Ca. 3 000 sider^{1 2} • Cyan/magenta/gul: Ca. 1 800 sider^{1 2} 	HL-L8430CDW
		<ul style="list-style-type: none"> • Svart: Ca. 7 500 sider^{1 2} • Cyan/magenta/gul: Ca. 6 500 sider^{1 2} 	HL-L8570CDW
Trommelenh 	DR625CL	Ca. 30 000 sider ³	HL-L8430CDW/HL-L8570CDW
Belteenhet 	BU635CL	Ca. 50 000 sider ⁴	HL-L8430CDW/HL-L8570CDW
Tonersamler 	WT229CL	Ca. 50 000 sider ⁵	HL-L8430CDW/HL-L8570CDW
Fikseringsenhet 	FD-5000 230V	Ca. 100 000 sider ⁶	HL-L8430CDW/HL-L8570CDW
Papirmatingssett for flerbruksskuffen (FB-skuffen) 	PF-M5000	Ca. 50 000 sider ⁷	HL-L8430CDW/HL-L8570CDW

¹ Ca.lig levetid for kassetten er angitt i henhold til ISO/IEC 19798.

² Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter

³ • Ca. 30 000 sider basert på én side per jobb (enkelt sider med størrelsen A4/Letter)
• Ca. 50 000 sider basert på tre sider per jobb (enkelt sider med størrelsen A4/Letter)
Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer inkludert, men ikke begrenset til, medietype og mediestørrelse.

⁴ • Ca. 50 000 sider basert på én side per jobb (enkelt sider med størrelsen A4/Letter)
• Ca. 100 000 sider basert på tre sider per jobb (enkelt sider med størrelsen A4/Letter)
Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer inkludert, men ikke begrenset til, medietype og mediestørrelse.

⁵ Ca. 50 000 sider basert på fem sider per jobb (enkelt sider med størrelsen A4/Letter). Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer inkludert, men ikke begrenset til, medietype og mediestørrelse.

⁶ Ca. 100 000 sider basert på fem sider per jobb (enkelt sider med størrelsen A4/Letter). Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer inkludert, men ikke begrenset til, medietype og mediestørrelse.

⁷ Ca. 50 000 sider basert på fem sider per jobb (enkelt sider med størrelsen A4/Letter). Antall sider kan påvirkes av ulike faktorer inkludert, men ikke begrenset til, medietype og mediestørrelse.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)
-

Viktig informasjon om levetiden til tonerkassetten

Levetiden til tonerkassetten

Dette produktet oppdager levetiden til tonerkassetten ved hjelp av følgende to metoder:

- oppdaging ved å telle prikkene av hver farge som er nødvendig for å lage et bilde
- oppdaging ved å telle rotasjonene til fremkallingsrullen

Utskriften stopper når en av de øvre grensene er nådd. Den øvre grensen er satt over antall prikker eller rotasjoner som ville være nødvendig for at kassetten skal kunne yte i samsvar med det annonserte sideantallet. Denne funksjonen er ment for å redusere risikoen for dårlig utskriftskvalitet og ødeleggelser på maskinen.

Det er to meldinger som viser når det er lite toner igjen eller når den må skiftes ut: Lite toner og Bytt toner.

Lavt tonernivå vises på LCD-skjermen når antall prikker eller rotasjoner av fremkallerrullen nærmer seg maksimalt antall. Skift toner vises på LCD-skjermen når antall prikker eller rotasjoner av fremkallerrullen nærmer seg maksimalt antall.

Fargekorrigering

Antall rotasjoner som blir talt på fremkallerrullen gjelder kanskje ikke bare for vanlige operasjoner slik som utskrifter og kopiering, men kan også gjelde for antall maskinjusteringer som f.eks. fargekalibrering og fargeregistrering.

Fargekalibrering (Justering av fargetetthet)

For å oppnå stabil utskriftskvalitet må tettheten på hver tonerkassett opprettholdes på en fast verdi. Hvis tetthetsbalansen mellom fargene ikke kan opprettholdes, blir nyansene ustabile og fargene kan ikke gjengis med nøyaktighet. Tonertettheten kan endre seg grunnet kjemiske endringer som påvirker tonerens elektriske ladning, svekkelse av fremkallerenheten og temperatur og fuktighetsnivåene i maskinen. Under kalibrering skrives testmønstrene for justering av tetthetsnivåene ut på belteenheten.

Kalibrering blir hovedsakelig utført på følgende tidspunkt:

- Når du starter Fargekorreksjon fra kontrollpanelet for å forbedre fargetettheten.
- Når du skifter en brukt tonerkassett eller trommelenhet med en ny.
- Når maskinen oppdager at omgivelsestemperaturen og fuktigheten har endret seg.
- Når et angitt antall av utskrevne sider nås.

Fargeregistrering (Korrigerings av fargeposisjon)

I denne maskinen er trommelenheten og fremkallerenheten klargjort for henholdsvis svart(K), gul (Y), magenta (M), og cyan (C). Fire fargebilder slås sammen til ett bilde, og derfor kan det oppstå fargeregistreringsfeil (for eksempel, hvordan de fire fargebildene justeres). Når det oppstår en registreringsfeil, skrives testmønstrene for registreringskorrigering ut på belteenheten.

Registrering blir hovedsakelig utført på følgende tidspunkt:

- Når du starter fargekorreksjon for å fjerne fargeregistreringsfeilen.
- Når et angitt antall av utskrevne sider nås.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

Informasjon om miljø og samsvar

- [Informasjon om resirkulert papir](#)
- [Tilgjengelighet av servicedeler](#)
- [Kjemiske stoffer \(EU REACH\)](#)

Informasjon om resirkulert papir

- Resirkulert papir har den samme kvaliteten som papir produsert direkte fra trær. Det er standarder som styrer moderne resirkulert papir, og som sikrer at papiret oppfyller strenge kvalitetskrav for ulike utskriftsprosesser. Bildebehandlingsutstyret som leveres av Brother, kan brukes med resirkulert papir som følger standarden NS-EN 12281:2002.
- Kjøp av resirkulert papir beskytter naturressursene og fremmer sirkulær økonomi. Papir produseres av cellulosefiber fra treverk. Innsamling og resirkulering av papir forlenger fibrenes levetid over flere livssykluser slik at ressursene brukes på best mulig måte.
- Produksjonsprosessen av resirkulert papir er kortere. Fibrene er allerede blitt behandlet, så mindre vann og energi, og færre kjemikalier brukes.
- Resirkulering av papir sparer også karbon ved å lede papirprodukter vekk fra andre avfallsordninger, slik som søppelfylling og forbrenning. Søppelfyllinger avgir metangass, som har en kraftig drivhuseffekt.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)

Tilgjengelighet av servicedeler

Vi garanterer at servicedeler vil være tilgjengelige i minst sju år etter den siste datoen vi sender modeller ut på markedet.

Hvis du trenger servicedeler, tar du kontakt med leverandøren eller forhandleren.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)

Kjemiske stoffer (EU REACH)

Informasjonen om kjemiske stoffer i produktene våre som er lovpålagt iht. REACH-forskriften, finner du på <https://www.brother.eu/reach>.



Beslektet informasjon

- [Informasjon om miljø og samsvar](#)

Tilbehør

Tilgjengeligheten til tilbehør kan variere avhengig av landet eller regionen din. For mer informasjon om tilbehøret for maskinen din, gå til go.brother/original eller kontakt Brother-forhandleren eller Brother kundeservice.

Produktkoder	Elementer	Gjeldende modeller
LT-350CL	Nedre skuff (250 ark)	HL-L8430CDW/HL-L8570CDW
LT-360CL	Nedre skuff (520 ark)	HL-L8570CDW



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

Brother hjelp og kundestøtte

Hvis du trenger hjelp med Brother-produktet, kan du besøke support.brother.com for å lese spørsmål og svar samt feilsøkingstips. Du kan også laste ned den nyeste programvaren, driverne og fastvaren for å forbedre ytelsen til maskinen din samt brukerdokumentasjon for å finne ut hvordan du får mest mulig ut av Brother-produktet.

Du finner mer informasjon om produkt og kundestøtte på nettstedet til det lokale Brother-kontoret. Besøk global.brother/en/gateway for å finne kontaktinformasjonen til det lokale Brother-kontoret og for å registrere det nye produktet ditt.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)
-

brother



NOR
Version A